

**LAPORAN**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMA N 1 KALASAN**  
**TAHUN AJARAN 2013/2014**

**Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman**

**2 Juli – 17 September 2014**



**DISUSUN OLEH :**  
**SISWANTI**  
**11403241032**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) di SMA N 1 Kalaman  
Tahun Ajaran 2014/2015. Yang bertanda tangan di bawah ini menandatangani  
dengan tanggungjawab sebagai berikut:

Nama : Syamsudin  
NIM : 11403241002  
Jabatan : Pembinaan Akademik  
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Terdapat dalam laporan PPL di SMA N 1 Kalaman dan tanggal 2 Juli  
2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Hal yang tertera terdapat dalam  
laporan.

Syarat, 17 September 2014

Dosen Pembimbing PPL

Dosen Pembimbing

Nurulita Noviyanti, S.Pd.

NIP. 19770810 2006042 003

Tri Pita Astuti, S.Pd.

NIP. 19771023 200601 2 009

Mendikbud,

Kepala Sekolah  
SMA N 1 Kalaman

Dwi Tri Sugiharti

NIP. 19570707 198103 1 024

Koordinator PPL  
SMA N 1 Kalaman

Imam Purnadi, S.Pd.

NIP. 19640317 198601 1 003

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat-Nya, sehingga penyusunan laporan kegiatan Praktek Pengajaran Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi sebagian tugas PPL, sekaligus sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak. Karena itulah pada kesempatan kali ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayahNya
2. Ayah, Ibu , Kakak dan Adik yang telah memberikan dukungan penuh kepada saya
3. Drs. Tri Sugiharto selaku kepala SMA N 1 Kalasan yang telah menerima kami serta memberikan ijin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Kalasan.
4. Amanita Novi Y, SE selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Akuntansi PPL 2014 di SMA N 1 Kalasan.
5. Imam Puspadi, S.Pd selaku Koordinator KKN-PPL SMA N 1 Kalasan,
6. Tri Puji Astuti,S.Pd guru pembimbing kegiatan PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama menjalankan proses PPL
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMA N 1 Kalasan
8. Seluruh siswa-siswi SMA N 1 Kalasan
9. Rekan-rekan tim KKN-PPL UNY 2014 di SMA N 1 Kalasan
10. Segenap pihak yang membantu dalam penyusunan proposal ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan.Oleh karena itu penyusun berharap kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan di masa datang.

Kalasan, 14 September 2014

Penyusun

Siswanti

NIM. 11403241032

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	
LEMBAR PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
BAB II .....	14
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	14
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan PPL.....	14
BAB III .....	19
PENUTUP .....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN.....	22

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN LOKASI SMA N 1 KALASAN**

**Oleh :  
SISWANTI  
11403241032**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan pendidikan yang dikuasainya ke dalam kehidupan masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Dengan program PPL ini diharapkan praktikan dapat menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional. Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA N 1 Kalasan, praktikan mengajarkan materi Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang kelas XII Semester 1 tahun ajaran 2014/2015. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan media yang dapat memperlancar kegiatan belajar-mengajar, pembuatan RPP dan dokumen mutu guru/administrasi guru.

Hasil pelaksanaan PPL di SMA N 1 Kalasan mulai dari 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 10 kali pertemuan di kelas XII IPS 3 dan XII IPS 4. Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktek mengajar serta peran aktif peserta didik selama berlangsungnya KBM. Selain itu terlaksananya program PPL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

*Keyword: PPL, SMA NEGERI 1 KALASAN, Akuntansi*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kalasan bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

#### **A. Analisis Situasi**

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

##### **1. Sejarah**

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi,BA (1966-1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977

terhitung sejak 1 April 1977. Sejak tanggal 21 Agustus 1981 kepala sekolah digantikan oleh Drs. Abdullah Purwodarsono.

Sebagai penyemangat seluruh warga sekolah, maka diciptakan Mars Praba Ambara yang diciptakan oleh H. Suhadi dan MP. Siagian dan syair oleh E. Mulharso, sedangkan lambang beserta sesanti "Wulang Gung Anggotro Negoro" diciptakan Drs. CH. Singgih Waluyo, Soegino, BA, dan E. Mulharso.

Mulai tanggal 8 Oktober 1988 kepala sekolah diganti Drs. RB. Soepangkat dan tahun 1992 dijabat oleh J. Surono Wukir hingga tahun 1995. Selama 1995-1996 jabatan kepala sekolah diampu oleh Drs. CH. Singgih Waluyo (kepala SMAN Prambanan). Bulan April 1996 kepala sekolah dijabat oleh Suratidjo, BA hingga pertengahan April 1998. Bulan April 1998 hingga 7 Desember 1998 jabatan diampu lagi oleh Drs. CD. Singgih Waluyo. Dan sejak 7 Desember 1998 hingga 25 Januari 2001 kepala sekolah dijabat oleh Drs. Tolchah Mansur.

Sejak itu (25 Januari 2001) kepala sekolah dijabat oleh Sukisno, S. Pd. hingga sekarang. Sesuai dengan kebijakan pemerintah, maka program Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) semakin ditingkatkan dengan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan dari tahun ke tahun. Dengan pemberdayaan seluruh warga sekolah beserta lingkungannya, SMA Negeri 1 Kalasan semakin memacu diri untuk sejajar atau bahkan lebih berkualitas dari sekolah-sekolah lain di Kabupaten Sleman dan Propinsi D.I. Yogyakarta. Dengan berbagai rencana strategis, visi, misi, dan terjadinya "*School Reform*" serta pembentukan kultur sekolah yang baik, maka SMA Negeri 1 Kalasan telah berhasil meningkatkan kualitas baik fisik pergedungan, sarana prasarana, fasilitas dan media pembelajaran yang semakin maju.

Mulai tahun 2002 SMA Negeri 1 Kalasan ditunjuk sebagai sekolah piloting Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) oleh Depdiknas, Jakarta. Di samping itu, sejak tahun 2003 juga ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Sleman sebagai "Sekolah Andalan" yang diharapkan mampu menjadi sekolah model di Sleman. Dan sejak tahun pelajaran 2007/2008 ditunjuk oleh Direktorat Pembinaan SMA sebagai rintisan Sekolah Kategori Mandiri (SKM).

Dengan berbagai fasilitas yang semakin memadai, SMA Negeri 1 Kalasan berobsesi menjadi sekolah berwawasan Teknologi Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*) guna

meningkatkan kualitas serta prestasi akademik, non-akademik, dan pembinaan akhlak mulia.

## 2. Profil SMA N 1 Kalasan

### a. Visi SMA N 1 Kalasan :

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi dan berakhlak mulia.

### b. Misi SMA N 1 Kalasan :

- Melaksanakan kurikulum secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang diinginkan.
- Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- Melaksanakan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus-menerus dan berkesinambungan.
- Memantapkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik, sehingga dapat menjadi sumber terbentuknya akhlak mulia.
- Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang.
- Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.

### c. Tujuan SMA N 1 Kalasan:

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Menciptakan peserta didik untuk mencapai prestasi akademik tinggi.
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olah raga dan seni.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informatika dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.
- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.



d. Kondisi Sekolah SMA N 1 Kalasan

SMA Negeri 1 Kalasam merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.SMA Kalasan yang beralamat Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, D.I. Yogyakarta juga sudah mempunyai banyak prestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar.Suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA negeri 1 Kalasan merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kalasan diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, lapangan futsal, lapangan basket, aula, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Kalasanmeliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Perpustakaan	1
8.	UKS	2
9.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
10.	Ruang Guru	1

11.	Kantor TU	1
12.	Kantor Kepala Sekolah	1
13.	Koperasi	1
14.	Aula	1
15.	Ruang Olahraga	1
16.	Ruang Penggandaan Arsip	1
17.	Mushola	2
19.	Kamar mandi WC	20
20.	Dapur	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
23.	Lapangan Upacara	1
24.	Tempat parkir motor guru	1
25.	Kantin Sekolah	2
26.	Lapangan futsal	1
27.	Lapangan basket	1

e. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IIS)
- ii. Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IIS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (4 kelas IPA dan 4 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang

tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

## 2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga mesin print dimana siswa bisa mengeprint disitu dengan administrasi Rp 300,00.

## 3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

## 4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengancara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi keperguruan tinggi.

## 5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan

untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya di ruangan dengan nyaman.

8) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 1 Kalasan berdampingan dengan ruang wakil kepala sekolah. Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasan dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS di sekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk ke rumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.

10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan kantin sebelah timur. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas SMA, pramuka), dan juga terdapat mesin foto kopi untuk kerpuan siswa dan guru.

#### 12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola yang tempatnya disebelah depan dan satunya disebelah depan. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

#### 13) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 10 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

#### 14) Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

#### 15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 3 lokasi parkir. Parkiran paling depan adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping kelas XI MIA 1,2,3,dan 4 adalah tempat parkir peserta didik, satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

#### 16) Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 2 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai janis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

#### 17) Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondsinya cukup baik.

#### 18) Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

#### f. Potensi Sekolah

##### 1) Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari:

- i. Peserta Didik kelas X yang berjumlah 208 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yang masing-masing kelas berjumlah 26 peserta didik.
- ii. Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 221 yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas IPA dan 3 kelas IPS. Kelas XI IPA 1 berjumlah 26 peserta didik, XI IPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XI IPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XI IPA 4 berjumlah 26 peserta didik, XI IPA 5 berjumlah 25 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 22 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 22 peserta didik, XI IPS 3 berjumlah 24 peserta didik
- iii. Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 200 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 4 kelas IPA dan 4 kelas IPS. Kelas XII IPA 1 berjumlah 30 peserta didik, XII IPA 2 berjumlah 30 peserta didik, XII IPA 3 berjumlah 30 peserta didik, XII IPA 4 berjumlah 30 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 20 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 20 peserta didik dan XII IPS 3 berjumlah 20 peserta didik, dan XII IPS 4 berjumlah 20 peserta didik.

##### 2) Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tenaga pengajar sebanyak 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS dan beberapa guru masih berstatus non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya. Selain itu, juga terdapat beberapa guru yang melakukan pembinaan terhadap siswa.

### 3) Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 15 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 7 orang, bagian perpustakaan 2 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 4 orang dan penjaga malam 2 orang.

### 4) Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Agrobisnis
- j. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- k. Olimpiade
- l. Seni Tari
- m. Debat
- n. Seni Desain Grafis
- o. Menjahit
- p. Futsal
- q. Volli
- r. Taekwondo
- s. Karate
- t. Sepakbola
- u. Palang Merah Remaja (PMR)
- v. Basket
- w. Fotografi

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Kalasan seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi), seni suara, lomba tonti, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah. Anggota OSIS mengadakan pertemuan rutin di ruang OSIS setelah pulang sekolah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar.

Berdasarkan analisis situasi tersebut diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

### **1. Persiapan**

#### **a. Persiapan di Kampus**

##### **1) Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 8 sampai 11 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RP) dan media pembelajaran
- Praktik membuka pelajaran
- Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- Praktik menggunakan media pembelajaran
- Praktik menutup pelajaran

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan



dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

## 2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan masing-masing Dosen pembimbing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMA N 1 Kalasan.

## b. Persiapan di Sekolah

### 1) Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum kuliah mikro teaching pada bulan Februari 2014. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu sehingga memudahkan dalam melatih pembuatan perangkat dan metode pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

### 2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa.

### 3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, modul dan soal-soal latihan/ulangan.

## 2. Pelaksanaan

### a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru akuntansi yang handal. Praktik mengajar

dibedakan menjadi dua tahap, yakni praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri.

b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar akuntansi telah diajarkan.

3. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi :

##### **1. Observasi kelas**

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

##### **2. Konsultasi persiapan mengajar**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, dan soal-soal latihan/ulangan.

#### **B. Pelaksanaan PPL**

##### **1. Pelaksanaan Program PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana mencari dan memperoleh bekal, pengetahuan, serta keterampilan yang sangat diperlukan bagi calon guru atau tenaga kependidikan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang kompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Program PPL yang berhasil dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari : standar kompetensi, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode pembelajaran, sumber, alat, dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, penilaian, serta soal dan kunci jawaban. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang digunakan sekolah.

##### **➤ Penyusunan Dokumen Mutu Guru ( Administrasi Guru)**

Dalam mengajar, praktikan menyusun dokumen mutu guru (administrasi guru) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Dokumen Mutu guru ini terdiri dari : Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Prodi Akuntansi, Silabus, RPP, Pemetaan Materi, KKM, Perhitungan , Minggu Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Agenda Mengajar, Presensi Siswa, Agenda Guru, Daftar Nilai, Kisi-kisi soal, soal-soal, Analisis Butir Soal, Analisis Ketuntasan Belajar, Kalender Akademik. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang digunakan sekolah.

#### ➤ Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMA N 1 Kalasan. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melalui beberapa kegiatan yaitu :

##### a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental.

Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut :

- Membuka pelajaran dengan salam
- Menanyakan kabar
- Mempresensi siswa
- Apersepsi bahan ajar
- Menyampaikan materi yang akan dicapai

##### b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, diskusi, presentasi, permainan, kuis soal, demonstrasi dan latihan.

##### c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa indonesia yang baku dengan sedikit diselingi bahasa jawa agar siswa tidak merasa bosan, merasa lebih dekat dan komunikatif

##### d. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, dan menutup pelajaran.

e. Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha tidak hanya berdiri di depan kelas, tetapi juga berjalan mendekati siswa, berkeliling ke seluruh siswa dan memeriksa pekerjaan siswa untuk mengetahui secara langsung apakah yang mereka kerjakan dan apakah mereka sudah paham tentang materi yang disampaikan atau belum.

f. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan cara memberi pertanyaan-pertanyaan dengan memberi penguatan kepada siswa yang mau menjawab atau menyampaikan pendapat dan diberi point tambahan kepada siswa yang menyampaikan pendapat dan berani bertanya.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat membaca seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan dengan cara :

- 1) menyebutkan pertanyaan terlebih dahulu, baru setelah itu menunjuk siswa.
- 2) memberikan pertanyaan dengan meminta siswa lain yang mau menyampaikan pendapat terlebih dahulu memilih penjawab pertanyaan selanjutnya.
- 3) Menunjuk secara acak nama siswa kemudian menyebutkan pertanyaan.
- 4) Dengan metode arisan

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan adalah dengan berjalan mengelilingi kelas untuk memantau siswa agar tetap berkonsentrasi terhadap materi pelajaran.

Adapun metode yang digunakan dalam praktek mengajar adalah sebagai berikut :

1) Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep/pengertian.

2) Tanya jawab

Metode ini digunakan untuk menciptakan pemahaman siswa yang lebih mendalam dan mempertajam ingatan siswa tentang konsep materi.

3) Diskusi

Metode ini digunakan untuk menciptakan kerja sama siswa dalam memahami materi

4) Presentasi

Metode ini dengan untuk melatih siswa untuk berbicara dan menyampaikan pendapatnya di depan kelas dan di depan orang banyak

5) Latihan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa dan meningkatkan keterampilan siswa.

6) Demonstrasi

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang bersifat rumit dan memerlukan praktek/pemberian contoh secara langsung.

Dalam praktek pengajaran praktikan diberi kesempatan untuk mengajar satu pelajaran, yaitu akuntansi untuk 2 kelas. Kelas pertama kelas XII IPS 3 dan kelas kedua XII IPS 4 yang digunakan untuk team teaching secara bergilir dengan praktikan lain dikarenakan jam yang kurang memenuhi apabila praktikan hanya mengajar 1 kelas. Jam pelajaran untuk masing-masing kelas yaitu 2 jam pelajaran dengan durasi 45 menit/ jam pelajaran.

➤ Evaluasi dan penilaian

Evaluasi hasil belajar (ulangan) bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan, dan untuk mengetahui/mengambil keputusan langkah apa yang harus ditempuh oleh guru berdasarkan hasil evaluasi tersebut. Selama pelaksanaan praktik PPL, praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 1-2 kali dalam seminggu.

## **2. Analisis Hasil Pelaksanaan**

### **1. Faktor pendukung**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh-sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan oleh praktikan selama pelaksanaan PPL.

## 2. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar-mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah :

- a. Tingkat pemahaman antara siswa dalam menerima materi dan kecakapan dalam mengerjakan soal sangat beragam.
- b. Pada bulan Ramadhan, banyak jam pelajaran sekolah yang tidak efektif karena digunakan untuk kegiatan bulan ramadhan dan libur hari raya idul fitri, sehingga kurang efektif untuk mendalami sebuah materi pelajaran.
- c. Pada perayaan Hari Ulang Tahun SMA N 1 Kalasan menjadikan satu minggu jam pelajaran menjadi tidak efektif karena siswa mengikuti kegiatan sekolah mulai dari donor darah, bakti Sosial, jalan santai dan beberapa lomba antar kelas.

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain :

- a. Praktikan menyediakan waktu kepada siswa yang kurang memahami materi, dengan cara mendekati siswa dan membimbing siswa secara intensif dalam mengerjakan soal latihan. Praktikan juga banyak memberikan soal latihan dan pekerjaan siswa kepada siswa agar siswa terlatih, dan apabila dalam mengerjakan pekerjaan rumah siswa mengalami kesulitan, siswa diperbolehkan bertanya kepada praktikan.
- b. Praktikan memperdalam materi pada pertemuan berikutnya, serta memperbanyak soal latihan/pekerjaan rumah agar siswa dapat belajar secara mandiri di rumah.
- c. Praktikan memberikan kesempatan kepada siswa-siswa untuk mengemukakan pendapatnya tentang materi pelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Kalasan dapat berjalan lancar seperti yang direncanakan. Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama PPL hingga penyusunan laporan ini banyak manfaat yang diperoleh praktikan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga kependidikan dalam kaitannya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi yang lain seperti: kemampuan sosial (kemampuan bermasyarakat), maka program PPL ini memberikan pengalaman yang sangat kongkret dan berharga.
2. Pelaksanaan PPL dapat terlaksana dengan baik apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antara semua pihak.
3. Pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik apabila didukung dengan jam pelajaran yang efektif (diluar bulan ramadhan).

#### **B. SARAN**

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Pelaksanaan PPL sebaiknya tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN jika lokasi berbeda serta dipilih waktu yang efektif agar mahasiswa benar-benar mendapatkan pengalaman yang bermanfaat bagi profesinya sebagai calon guru kelak.
  - b. Pelaksanaan PPL akan lebih efektif dan menyasar apabila pelaksanaan tidak bersamaan dengan bulan Ramadhan, dikarenakan di bulan Ramadhan jam pelajaran tidak maksimal.
2. Bagi SMA N 1 Kalasan
  - a. Perpustakaan sebaiknya dibuat lebih terfasilitasi (otomasi) dan pengadaan buku lebih lengkap agar siswa menjadi gemar berkunjung ke perpustakaan.
3. Bagi mahasiswa PPL
  - a. Praktikan dituntut untuk lebih meningkatkan kualitasnya dalam hal penguasaan materi, penguasaan kelas, pemilihan metode dan media



pembelajaran yang menarik bagi siswa, serta mental dalam mengajar sehingga kegiatan belajar mengajar berjalan lancar.

- b. Praktikan harus menyusun perencanaan pembelajaran agar proses pembelajaran lebih terarah pada tujuan yang akan dicapai.
- c. Praktikan juga harus menyusun dokumen mutu guru (administrasi guru) agar dalam melaksanakan PPL berjalan dengan lancar dan rapi
- d. Alat, bahan dan media pembelajaran harus dipersiapkan dengan baik agar siswa lebih mudah dalam memahami materi.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN –PPL*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : UNY

Tim UPPL UNY. 2012. *Panduan KKN-PPL*. 2014. Yogyakarta : UNY

Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

# LAMPIRAN

## **Lampiran 1**

- 1. MATRIK PROGRAM KERJA PPL**
- 2. PELAKSANAAN HARIAN MENGAJAR**
- 3. LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**
- 4. LAPORAN HASIL KERJA PPL**



## Matriks Program Kerja Individu PPL UNY

TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KALASAN  
 ALAMAT SEKOLAH : TAMAN MARTANI, KALASAN, SLEMAN  
 GURU PEMBIMBING : TRI PUJI ASTUTI S.Pd

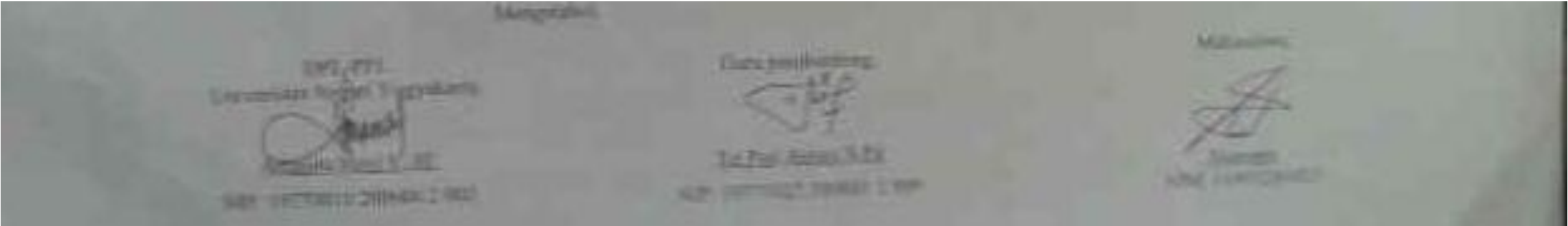
NAMA MAHASISWA : SISWANTI  
 NIM : 11403241032  
 FAK./JUR. : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI  
 DOSEN PEMBIMBING : AMANITA NOVI Y, M.Si

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu															Jumlah Jam
		i	ii	iii	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	PROGRAM PPL																
1	Kegiatan PPDB																
	a. Pendaftaran				13												13
	b. Daftar ulang & verifikasi dokumen				14												14
	c. Ask Breaking (MOS)						4										4
	d. Tes Peminatan Kelas						5										5
2.	Membuat RPP																
	a. Persiapan				5			5			5	5	5				25
	b. Pelaksanaan					4		4			4	4	4				20
	c. Evaluasi						3			2		2	2				9
2	MempersiapkanDaftarHadirdanDaftarNilai																
	a. Persiapan						2	3									5

	b. Pelaksanaan						3			4							7
	c. Evaluasi										2	1	1				4
3	Membuat Media Pembelajaran																
	a. Persiapan						4										7
	b. Pelaksanaan						4	2	2	2	2	2	2				8
	c. Evaluasi							2	1	2	1	1	1				
4	Praktik Mengajar																
	a. Persiapan						2			2	2	2	2	2			12
	b. Pelaksanaan						3			3	1,5	3	3	1,5			15
	c. Evaluasi						2			2	2	2	2	2			10
5	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar																
	a. Persiapan																
	b. Pelaksanaan						2	2		2	2	2	2	2			14
	c. Evaluasi												2	2			4
6	Penyusunan Kisi-Kisi, Soal dan Kunci Jawaban UH																
	a. Persiapan																
	b. Pelaksanaan												18				18
	c. Evaluasi												6				6
7	Mengoreksi Jawaban Ulangan Harian																
	a. Persiapan													2			2
	b. Pelaksanaan													5	3		8
	c. Evaluasi													2	2		4
9	Jaga Piket Guru																
	a. Persiapan																
	b. Pelaksanaan										7	7	7	7			28

	c. Evaluasi																
11	Pembuatan laporan PPL																
	a. Persiapan											4					4
	b. Pelaksanaan												6	5	8		19
	c. Evaluasi												1	1	2		4
					22	4	34	18	5	26	28	51	49	31,5	15		
	<b>TOTAL JAM</b>																269

Yogyakarta, 14 September 2014



PELAKSANAAN HARIAN MENGAJAR

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII

Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Pelajaran	Uraian Kegiatan Belajar	Alat-alat	Evaluasi	Keterangan
Senin, 14 Juli 2014	XII IPS 4	3-4	Mencatat transaksi dokumen ke dalam jurnal khusus.	Ceramah bervariasi terkait pengertian, ciri-ciri, karakteristik dan pencatatan jurnal umum perusahaan dagang	Buku, white board, spidol.	Tanya Jawab	materi belum tersampaikan menyeluruh karena baru masuk pertama.
Selasa, 15 Juli 2014	XII IPS 3	1-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang.</li> <li>2. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang.</li> <li>3. Jurnal Umum perusahaan dagang.</li> </ol>	Ceramah bervariasi terkait pengertian, ciri-ciri, karakteristik dan pencatatan jurnal umum perusahaan dagang	Buku, white board, spidol.	Tanya Jawab	Materi belum tersampaikan secara menyeluruh terutama pada jurnal umum, baru tersampaikan sedikit.
Rabu, 13 Agustus 2014	XII IPS 3	3-4	Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang	Diskusi kelompok STAD	Buku, white board, spidol.	Diskusi dan analisis	
Rabu, 13 Agustus 2014	XII IPS 2	8-9	Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang	Diskusi kelompok dengan STAD	Lembar soal tugas	Diskusi dan analisis soal	



Rabu 20 Agustus 2014	XII IPS 3	3-4	Mencatat transaksi dalam jurnal khusus	Diskusi kelompok (Jigsaw)	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Diskusi Kelas dan analisis soal.	
Rabu, 27 Agustus 2014	XII IPS 3	3-4	Metode pencatatan persediaan Barang Dagangan	Ceramah bervariasi terkait pengertian metode pencatatan dan tanya jawab	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tugas Individu dan analisis soal	
Jum'at, 29 Agustus 2014	XII IPS 4	5-6	Metode pencatatan persediaan Barang Dagangan	Ceramah bervariasi terkait pengertian metode pencatatan dan tanya jawab	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tugas Individu dan analisis soal	
Rabu, 03 September 2014	XII IPS 3	3-4	Ulangan Harian 1	Mengerjakan soal ulangan harian 1	Soal Ulangan Harian 1	Individu	
Rabu, 10 September 2014	XII IPS 3	3-4	Metode pencatatan persediaan sistem perpeual	Ceramah bervariasi terkait metode pencatatan dan pelatihan soal.	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tugas Individu dan analisis soal	
Jum'at, 12 September 2014	XII IPS 4	5-6	Metode pencatatan persediaan sistem perpeual	Ceramah bervariasi terkait metode pencatatan dan pelatihan soal.	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tugas Individu dan analisis soal	

	XII IPS 3	-	Remidial Lisan diluar jam sekolah	Sebanyak 13 peserta didik telah tuntas KD 1			



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN HASIL KERJAPPL  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
TAHUN 2014**

**F03**

Untuk  
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA NEGERI 1 KALASAN  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

NO	NamaKegiatan	HasilKualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	PemdaKabupaten	Sponsor/Lembagalainnya	Jumlah
1	BimbinganMikro	Telahmengikutibimbinganmikroklasikalsebanyak 4 kali denganbimbinganmikroinidapatmenyiapkandiridalamperencanaan danpelaksanaankegiatan PPL					
2	Persiapanmengajar	Kegiatanpersiapanmengajarmeliputi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasikepada guru pembimbingmatapelajaranAkuntansisebelumdansesudahmengajarsehinggadapatmengetahuikekurangandankelebihanmetodepembelajaran yang digunakan.</li><li>• Penguasaanmateridilaksanakasebelummahasiswapraktikmengajar</li></ul>					

		jarsehinggadapatmenguasaimateri yang akandisampaikan.					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PenyusunanRPP sesuaidengankurikulum, selamapraktikmengajartelahmembuat 8 RPP untuk 11kali mengajardanmembuat8 RPP untuklampiranlaporan PPL. Denganpembuatan RPP inidapatmemperlancar proses KBM.</li> </ul>		Rp. 20.000			<b>Rp. 20.000</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan media pembelajaransepertijurnalumum, jurnalkhusus,danlembarkerjasiswa</li> </ul>		Rp 30.000			<b>Rp 30.000</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatansoalulanganharian 1 yang diperbanyak 22 kali</li> </ul>		Rp. 12.000			<b>Rp. 12.000</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MelakukanpersiapanRemidialsecaralisan</li> </ul>		Rp. 6000			<b>Rp 6.000</b>
2	PraktikMengajar	Praktikmengajardilakukansebanyak 11 kali masukkelas.		-	-	-	-
3	Laporanindividu	Laporanindividuiprintkemudian di fotokopi, sehinggaada 2		Rp. 100.000			<b>Rp. 100.000</b>

	PPL :  - Print - Fotokopi - Jilid	bendellaporan.					
JUMLAH							Rp168.000

Kalasan, 17 September 2014

Mengetahui,





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi	:	Nama Mahasiswa	:	Siswanti
Nama Sekolah/ Lembaga	:	NIM	:	11403241032
Alamat Sekolah	:	Fakultas/ Jurusan	:	FE/ Pendidikan Akuntansi
Guru Pembimbing	:	Dosen Pembimbing	:	Amanita Novi Y, SE

Minggu ke- 1

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014	Kegiatan PPDB di SMA N 1 Kalasan dan Konsultasi Pembagian Materi dan Kelas mengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapat silabus dan contoh RPP yang digunakan di sekolah. Siswa mendaftar melalui jalur RTO.</li> <li>Mendapat Format RPP</li> </ul>		
2.	Kamis, 3 Juli 2014	Membantu kegiatan PPDB sekolah dihadiri oleh 15 anggota PPL dengan Tugas bergilir.	Alur mengikuti pendaftaran dengan RTO		

3.	Jum'at, 4 Juli 2014	Menjaga stand resensi kehadiran orang tua, menjaga stand dan mengarahkan orang tua siswa baru. Stand dibuka pukul 07.00 s/d 14.00.	Sebanyak 216 dari 224 orang tua siswa hadir untuk melakukan daftar ulang.		
4.	Sabtu, 5 Juli 2014	Bersih-bersih basecamp dilanjutkan membantu kegiatan PPDB dengan membagikan kain seragam siswa yang melakukan verifikasi.	Sebanyak 223 siswa baru telah mengambil kain seragam		
5.	Minggu, 6 Juli 2014	Membuat perangkat pembelajaran berupa RPP dan Media pembelajaran untuk Pertemuan tanggal 14 Juli 2014	Pembuatan RPP untuk mengajar pada hari senin, 14 Juli dengan materi Mencatat transaksi dalam jurnal khusus.	Kurangkan referensi (Buku)	Meminjam buku di perpustakaan dan teman.
6.	Senin, 7 Juli 2014	Membuat media dan RPP pembelajaran untuk pembelajaran tanggal 14 Juli dan 15 Juli	Menyelesaikan media berupa lembar kerja siswa, Materi RPP, Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang, Mengklasifikasi akun khusus yang ada pada perusahaan dagang		

			g,  Jurnal Umum perusahaan dagang.		
--	--	--	--	--	--

Minggu ke- 3

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 Juli 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diberikan serta jam mengajar dilanjutkan dengan mengajar di kelas XII IPS 4 secara team teaching. Kelas dihadiri oleh 15 orang siswa dari 20 daftar siswa kelas XII IPS 4. Sedangkan 2 orang siswa absen tanpa keterangan, 3 orang lainnya mengikuti kegiatan OSIS.	Mendapat jam mengajar di kelas XI IIS 3 dan mengajar secara team teaching di kelas XII IIS 4 dan dilanjutkan dengan mengajar.	Materi belum terselesaikan, siswa masih sibuk dengan kegiatan osis dan pertemuan pertama lebih banyak pengenalan	Pembelajaran di buat santai.
2.	Selasa, 15 Juli 2014	Mengajar di XII IPS 3 siswa, Dengan materi pengenalan pengajar dari PPL dan pengenalan materi perusahaan dagang. Siswa yang hadir sebanyak 15 orang, 2 orang absen tanpa keterangan dan 3 orang lainnya mengikuti kegiatan OSIS.	Mengenal beberapa nama siswa dan menjelaskan pengertian perusahaan dagang	Materi belum terselesaikan dikarenakan jam belajar belum efektif	Untuk pertemuan selanjutnya siswa dituntut untuk mempelajari materi terlebih dahulu.
3.	Kamis, 17 Juli 2014	Mengawasi jalannya tes peminatan kelas X dengan soal tes MTK dan IPA di kelas X MIA 3 bersama 1 rekan PPL lainnya	Sebanyak 16 siswa mengikuti tes peminatan MTK dan IPA		



4.	Jum'at, 18 Juli 2014	Mengisi Ice Breaking dan membantu mengawasi pengisian angket Bimbingan Konseling untuk kelas XI.	Materi ask breaking tersampaikan dengan baik.		
----	----------------------	--	---	--	--

Minggu ke-4

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 24 Juli 2014	Mencari buku untuk persiapan membuat Buku	Mendapat buku yudhistira	Belum memiliki buku pegangan yang diminta guru	
2.	Sabtu, 25 Juli 2014	Membuat RPP untuk pertemuan	Menyelesaikan RPP materi Mencatat transaksi kedala m jurnal umum perusahaan dagang	Belum memiliki buku pegangan yang diminta guru	Meminjam teman , perpustakaan dan referensi dari internet.

Minggu ke-5

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 2 Agustus 2014	Pembuatan emdia pembelajaran berupa kertas kerja untuk latihan siswa	Kertas kerja latihan siswa		

Minggu ke-6

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 07 Agustus 2014	Membuat RPP untuk pertemuan tanggal 13 Agustus 2014	Menyelesaikan RPP materi Mencatat transaksi dalam jurnal umum perusahaan	Belum memiliki buku pegangan	Meminjam teman , perpustakaan dan referensi dari internet.
2.	Sabtu, 08 Agustus 2014	Mengevaluasi RPP yang telah dibuat	RPP hasil evaluasi		

Minggu ke-7

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing	RPP diperbaiki dengan penambahan penilaian Sikap dan mendapat format Program semester dan Program Tahunan		
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	Menyelesaikan RPP yang telah di konsultasikan dengan guru dan menyiapkan media	RPP dengan penambahan penilaian sikap dan media berupa lembar kerja		
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	Mengajar pertemuan kedua di XII IPS 3 dan XII IPS 2	Materi tersampaikan dengan baik		
		Konsultasi dengan guru mengenai kekurangan dalam mengajar	Terlalu cepat dalam menjelaskan materi		

4.	Kamis, 14 Agustus 2014	Mengoreksi hasil latihan siswa	Hasil latihan siswa telah dinilai.		
5.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Membuat materi Mencatat transaksi dalam jurnal khusus untuk bahan RPP pertemuan ke-5	Materi Mencatat transaksi dalam jurnal khusus		
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Evaluasi Materi bahan RPP pertemuan ke-5  Kunjungan DPL PPL	RPP hasil evaluasi  Koordinasi dan diskusi RPP		

Minggu ke- 8

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	Membuat RPP pertemuan ke-5	RPP Pertemuan ke-5		
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	Konsultasi RPP pertemuan ke-5 dengan guru pembimbing	RPP hasil Konsultasi		
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	Mengajar di Kelas XII IPS 3 dengan materi mencatat dokumen transaksi ke dalam	Kelas terisi dengan penyampaian materi		

		urnal khusus.			
		Konsultasi setelah mengajar untuk mengetahui kekurangan dalam mengajar	Kritik dan saran untuk pembelajaran selanjutnya		
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	Mengoreksi hasil latihan	Hasil latihan yang telah di koreksi		

Minggu ke- 9

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 25 Agustus 2014	Membuat materi untuk RPP ke-6	Materi metode persediaan barang dagang		
		Kunjunagn DPL PPL	Diskusi RPP dan Materi		
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Membuat RPP dan media pembelajaran	RPP pertemuan ke-6 dan media berupa lembar kerja siswa		
3.	Rabu , 27 Agustus 2014	Mengajar di kelas XII IPS 3	Kelas terisi dengan materi pembelajaran sesuai RPP	Materi belum terselesaikan karena siswa belum	Dilanjutkan pada pertemuan selanjutnya

				memahami	
		Konsultasi setelah mengajar	Kritik dan saran untuk perbaikan pertemuan selanjutnya		
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Membuat kisi-kisi Soal ulangan harian	Kisi-kisi soal ulangan harian 1		
5.	Jum'at, 29 Agustus 2014	Mengajar di Kelas XII IPS 4	Kelas terisi dengan materi seperti di RPP	Materi belum terselesaikan	Dilanjutkan pada pertemuan selanjutnya
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Membuat soal ulangan harian	Soal ulangan harian		

Minggu ke- 10

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 1 September 2014	Konsultasi Soal dan kisi-kisi ulangan harian	<p>Konsultasi menghasilkan saran berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan soal menjadi 2 kode soal dengan kisi-kisi yang sama</li> <li>- Kisi-kisi dibuat dengan format yang telah disediakan oleh guru pembimbing</li> <li>- Soal Ulangan di uji coba dan disesuaikan dengan kemampuan siswa dengan mencoba dikerjakan terlebih dahulu</li> </ul>		

2.	Selasa, 2 September 2014	Evaluasi dan perbaikan soal dan kisi-kisi	Evaluasi kembali soal yang dibuat dan diperbaiki, menyusun soal kode B disesuaikan dengan kisi-kisi soal kode A. Diselesaikan semua soal Kode A dan B @ 15 pilihan ganda dan 15 soal transaksi.		
3.	Rabu, 3 September 2014	Pelaksanaan Ulangan Harian 1	Dihadiri oleh 20 anak XII IIS 3 dan berjalan dengan Lancar		
4.	Kamis, 4 September 2014	Mengoreksi hasil ulangan Siswa	Soal yang telah dikoreksi berupa soal pilihan ganda dari kode A dan kode B		
		Kunjungan DPL PPL	Kunjungan dihadiri oleh 2 mahasiswa dengan materi laporan PPL		

5.	Jum'at, 5 September 2014	Mengoreksi Hasil Ulangan Siswa	Soal yang telah dikoreksi berupa soal kasus dari kode A dan Kode B, telah terselesaikan dan mendapat nilai hasil ulangan harian siswa.		
6.	Sabtu, 6 September 2014	Menganalisis Soal Ulangan harian 1 dengan Anates	Hasil analisis soal		
7.	Minggu, 7 September 2014	Membuat RPP pertemuan terakhir	RPP pertemuan ke 9		

Minggu ke- 11

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 8 September 2014	Konsultasi dengan guru tentang format laporan	Arahan mengenai format laporan untuk sekolah		
2.	Selasa, 9 September 2014	evaluasi RPP pertemuan terakhir	RPP pertemuan terakhir		



3.	Rabu , 10 September 2014	mengajar di kelas XII IPS 3	Kelas terisi dengan materi dan terselesaikan		
4.	Kamis, 11 September 2014	menyusun laporan PPL	Laporan mulai tersusun		
		Kunjungan DPL PPL	Materi Laporan PPL		
5.	Jum'at, 12 September 2014	Mengajar di kelas XII IPS 4	Materi tersampaikan sesuai rencana		
		Remidial Lisan Ulangan Harian 1 Kelas XII IPS 3	Seluruh siswa tuntas Ulangan Harian 1		

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui,



## **Lampiran 2**

### **BUKU KERJA 1**

- 1. ANALISIS STANDAR KOMPETENSI**
- 2. PEMETAAN STANDAR ISI**
- 3. SILABUS**
- 4. RPP**

**ANALISIS**  
**STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)**

Nama Pelajaran : Akuntansi

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Kalasan

No	SKL	Tkt Ranah	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas	
					XII	
					1	2
1	Mampu memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	1.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus	X	
				1.2 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar	X	
				1.3 Menghitung Harga Pokok Penjualan	X	
				1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	X	
				1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	X	
2	Mampu memahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	2. Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	2.1 Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang		X
				2.2 Melakukan posting jurnal penutupan ke buku besar		X

				2.3 Membuat neraca saldo setelah penutupan buku	X
--	--	--	--	---	---



### ANALISIS/ PEMETAAN SK-KD

SK	KD	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tingkat Ranah IPK	Materi Pokok	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu (menit)	Nilai Karakter
1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	1.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus	C2	a. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang	C2	Definisi perusahaan dagang, ciri-ciri perusahaan dagang, akun-akun khusus perusahaan dagang, jurnal umum perusahaan dagang, metode pencatatan persediaan barang dagang, dan jurnal khusus.	6	8 x 45 menit	keaktifan, rasa ingin tahu, tanggung jawab, teliti, kreatif
			b. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang	C1		6		
			c. Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum.	C3		6		
			d. Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang	C1		6		
			e. Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus.	C3		6		
	1.2 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar	C3	a. Memindahbukukan ( <i>posting</i> ) jurnal khusus ke buku besar.	C3		6	4 x 45 menit	Rasa ingin tahu, telaten, tanggung jawab, teliti .

1.3 Menghitung Harga Pokok Penjualan	C3	a.Menghitung harga pokok penjualan sesuai dengan rumus	C3		6	2 x 45 menit	Hati-hati
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	a.Menyusun daftar sisa/neraca saldo	C3		6	8 x 45 menit	Rasa ingin tahu, teliti, dan kemandirian.
		b.Membuat jurnal penyesuaian	C3		6		
		c.Membuat kertas kerja perusahaan dagang	C3		6		
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	C3	a. Menyusun laporan keuangan (Laporan Laba/Rugi, Laporan perubahan modal, Neraca).	C3		6	4 x 45 menit	cermat, teliti, dan tanggung jawab.



## SILABUS

Nama Sekolah : SMA N 1 KALASAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI

Kelas / Program : XII / IPS

Semester : 1 (Gasal)

Standar Kompetensi : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

Alokasi Waktu : 26 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus	Definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang	<b><u>TATAP MUKA :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang melalui diskusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang. (C2)</li> </ul>	<b><i>Jenis penilaian:</i></b>  ulangan, tugas  individu, tugas kelompok	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kardiman dkk (2009). <i>Akuntansi 2 SMA Kelas XII</i>. Yudhistira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan</li> <li>Rasa ingin tahu</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
	Akun-akun khusus pada perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan pengklasifikasian akun-akun khusus pada perusahaan dagang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang. (C1)</li> </ul>	<b>Bentuk penilaian:</b> tes tertulis(pilihan ganda dan essay/praktek), dan pengamatan.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alam S. (2007).<i>Ekonomi 3 untuk SMA dan MA Kelas XII</i>.Esis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung jawab</li> </ul>
	Jurnal Umum perusahaan dagang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum. (C3)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MT. Ritonga dan Yoga Firdaus (2007).<i>Ekonomi 3</i>.Phibeta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teliti</li> </ul>
	Metode pencatatan persediaan barang dagang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan metode pencatatan barang dagang melalui pengkajian sumber bahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang. (C1)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Yoga Firdaus (2005).<i>Pelajaran Akuntansi SMA 1B</i>.Erlangga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Aktif</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
	Jurnal Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>• jurnal penjualan</li> <li>• jurnal pembelian</li> <li>• jurnal penerimaan kas</li> <li>• jurnal pengeluaran kas</li> <li>• jurnal umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan tahapan pencatatan transaksi perusahaan dagang dengan mengkaji sumber bahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus. (C3)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajang Mulyadi (2004). <i>Akuntansi Jilid 1</i>. Grafindo Media Pratama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teliti</li> <li>• Kreatif</li> </ul>
1.2 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar	Posting ke buku besar utama dan buku besar pembantu.	<b><u>TATAP MUKA :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemindahbukuan (posting) jurnal ke buku besar utama dan buku besar pembantu dengan mengkaji sumber bahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahbukuan (posting) jurnal khusus ke buku besar. (C3)</li> </ul>	<b><i>Jenis penilaian:</i></b> ulangan, tugas individu	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burhanuddin A. Usman, dkk (2004). <i>Mahir akuntansi</i>. Ganeca Exact Bandung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasa ingin tahu</li> <li>• Telaten</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>
		<b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai posting dari jurnal khusus ke buku besar utama dan pembantu.</li> </ul>		<b><i>Bentuk penilaian:</i></b> tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.	80 menit		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teliti</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.3 Menghitung Harga Pokok Penjualan	Harga Pokok Penjualan	<b><u>TATAP MUKA :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung harga pokok penjualan dengan mengkaji sumber bahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung harga pokok penjualan sesuai dengan rumus. (C3)</li> </ul>	<b><i>Jenis penilaian:</i></b> ulangan, tugas individu.	2 x 45 menit		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hati-hati</li> </ul>
		<b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai perhitungan harga pokok penjualan.</li> </ul>		<b><i>Bentuk penilaian:</i></b> tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.	40 menit		
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar sisa/neraca saldo</li> <li>Jurnal penyesuaian</li> </ul>	<b><u>TATAP MUKA :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menerapkan tahap pengikhtisaran pada perusahaan dagang berupa menyusun daftar sisa,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun daftar sisa/neraca saldo</li> <li>Membuat jurnal</li> </ul>	<b><i>Jenis penilaian:</i></b>	8 x 45 menit		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Teliti</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas kerja dengan pendekatan ikhtisar L/R dan pendekatan HPP.</li> </ul>	jurnal penyesuaian, dan kertas kerja dengan mengkaji sumber bahan.	penyesuaian. (C3)  <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kertas kerja perusahaan dagang. (C3)</li> </ul>	ulangan, tugas individu.			
		<b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai siklus akuntansi perusahaan dagang.</li> </ul>		<b><i>Bentuk penilaian:</i></b>  tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.	120 menit		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemandirian</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan</li> </ul>	<p><b>TATAP MUKA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan keuangan berdasarkan hasil observasi perusahaan dagang di lingkungan siswa.</li> </ul> <p><b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai laporan keuangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan keuangan (Laporan Laba/Rugi, Laporan perubahan modal, Neraca). (C3)</li> </ul>	<p><b>Jenis penilaian:</b></p> <p>ulangan, tugas individu.</p>  <p><b>Bentuk penilaian:</b></p> <p>tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.</p>	<p>4 x 45 menit</p>          <p>80 menit</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cermat</li> <li>Teliti</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>



## SILABUS

Nama Sekolah : SMA N 1 KALASAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI

Kelas / Program : XII / IPS

Semester : 1 (Gasal)

Standar Kompetensi : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang

Alokasi Waktu : 26 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
------------------	---------------------	-----------------------	-----------	-----------	-----------------------	------------------------	---------------------

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus	Definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang  Akun-akun khusus pada perusahaan dagang  Jurnal Umum perusahaan dagang.  Metode pencatatan	<b><u>TATAP MUKA :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang melalui diskusi.</li> <li>• Mendiskusikan pengklasifikasian akun-akun khusus pada perusahaan dagang.</li> <li>• Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang.</li> <li>• Menentukan metode pencatatan barang dagang melalui pengkajian sumber bahan</li> <li>• Menerapkan tahapan pencatatan transaksi perusahaan dagang dengan mengkaji sumber bahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menafsirkan definisi perusahaan dagang.</li> <li>• Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang.</li> <li>• Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum.</li> <li>• Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang</li> </ul>	<b><i>Jenis penilaian:</i></b> ulangan, tugas individu, tugas kelompok  <b><i>Bentuk penilaian:</i></b> tes tertulis(pilihan ganda dan essay/praktek), dan pengamatan.	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kardiman dkk (2009).<i>Akuntansi 2 SMA Kelas XII</i>.Yudhistira.</li> <li>•Alam S. (2007).<i>Ekonomi 3 untuk SMA dan MA Kelas XII</i>.Esis.</li> <li>•MT. Ritonga dan Yoga Firdaus (2007).<i>Ekonomi 3</i>.Phibeta.</li> <li>•Drs. Kardiman, dkk (2006).<i>Prinsip-prinsip Akuntansi 2</i>.Yudhistira.</li> <li>•Yoga Firdaus (2005).<i>Pelajaran Akuntansi SMA</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan</li> <li>• Rasa ingin tahu</li> <li>• Tanggung jawab</li> <li>• Kerja sama</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
	<p>persediaan barang dagang</p> <p>Jurnal Khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jurnal penjualan</li> <li>• jurnal pembelian</li> <li>• jurnal penerimaan kas</li> <li>• jurnal pengeluaran kas</li> <li>• jurnal umum</li> </ul>	<p><b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai jurnal umum, jurnal khusus, dan metode pencatatan persediaan barang dagang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus.</li> </ul>		120 menit	<p>IB.Erlangga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajang Mulyadi (2004).<i>Akuntansi Jilid 1</i>.Grafindo Media Pratama.</li> </ul>	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	<p>Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tahap pencatatan</li> <li>• tahap pengikhtisaran</li> <li>• tahap pelaporan</li> </ul>	<p>mengerjakan soal dari guru mengenai perhitungan harga pokok penjualan.</p> <p><b><u>TATAP MUKA :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan tahap pengikhtisaran transaksi pada perusahaan dagang dengan mengkaji sumber bahan.</li> <li>• Menerapkan tahap pelaporan transaksi pada perusahaan dagang dengan mengkaji sumber bahan.</li> </ul> <p><b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai siklus akuntansi perusahaan dagang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun daftar sisa/neraca sisa</li> <li>• Membuat jurnal penyesuaian.</li> <li>• Membuat kertas kerja perusahaan dagang.</li> <li>• Membuat jurnal penutup.</li> <li>• Memindahbukukan (posting) jurnal penyesuaian dan jurnal penutup ke buku besar.</li> <li>• Menyusun neraca sisa setelah penutupan.</li> </ul>	<p>Ulangan, tugas individu, tugas kelompok, tes tertulis, uraian bebas</p>	<p>40 menit</p> <p>8 x 45 menit</p>		



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan</li> </ul>			Ulangan, tugas individu, tes tertulis, uraian bebas portofolio	4 x 45 menit		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
					80 menit		



Nama Sekolah : SMA N 1 KALASAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI

Kelas / Program : XII / IPS

Semester : 2 (Genap)

Standar Kompetensi: 2. Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang

Alokasi Waktu : 32 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
------------------	---------------------	-----------------------	-----------	-----------	-----------------------	---------------------

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
2.1 Membuat jurnal penutupan	Jurnal Penutup	<p><b><u>TATAP MUKA :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal penutup</li> </ul> <p><b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara individu mengerjakan soal buku paket yudhistira mengenai jurnal penutup perusahaan dagang.</li> </ul> <p><b><u>TUGAS MANDIRI TIDAK TERSTRUKTUR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara individu mengerjakan soal buku paket yudhistira mengenai jurnal penutup perusahaan dagang.</li> </ul> <p><b><u>TATAP MUKA :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menutup buku besar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jurnal penutup</li> </ul>	Ulangan, tugas individu, tes tertulis, uraian bebas	<p>6 x 45 menit</p> <p>60 menit</p> <p>1 minggu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alam S. (2007).<i>Ekonomi 3 untuk SMA dan MA Kelas XII</i>.Esis.</li> <li>MT. Ritonga dan Yoga Firdaus (2007).<i>Ekonomi 3</i>.Phibeta.</li> <li>Drs. Kardiman, dkk (2006).<i>Prinsip-prinsip Akuntansi 2</i>.Yudhistira.</li> <li>Yoga Firdaus (2005).<i>Pelajaran Akuntansi SMA 1B</i>.Erlangga.</li> <li>Ajang Mulyadi (2004).<i>Akuntansi Jilid 1</i>.Grafindo Media Pratama.</li> <li>Burhanuddin A. Usman,dkk (2004).<i>Mahir</i></li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
2.2 Melakukan <i>posting</i> jurnal penutupan ke buku besar	Menutup Buku Besar	<p><b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara individu mengerjakan soal buku paket yudhistira mengenai posting jurnal penutupan perusahaan dagang.</li> </ul> <p><b><u>TATAP MUKA :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat neraca saldo setelah penutupan dari jurnal penutup yang telah diposting.</li> <li>Praktik menyusun laporan keuangan secara lengkap (pencarian bukti transaksi, analisis transaksi, jurnal, posting ke buku besar, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menutup buku besar</li> </ul>	Ulangan, tugas individu, tes tertulis, uraian bebas	<p>4 x 45 menit</p> <p>40 menit</p>	akuntansi.Ganeca Exact Bandung.
2.3 Membuat neraca saldo setelah penutupan buku	Neraca Saldo Setelah Penutupan	<p><b><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat neraca saldo setelah penutupan</li> <li>Praktik menyusun laporan keuangan secara lengkap</li> </ul>	Ulangan, tugas individu, tugas kelompok tes tertulis, uraian	14x45	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu mengerjakan soal buku paket yudhistira mengenai pembuatan neraca saldo setelah penutupan dari jurnal penutup yang telah diposting dan praktik menyusun laporan keuangan perush dagang.</li> </ul> <p><b><u>TUGAS MANDIRI TIDAK TERSTRUKTUR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu dan kelompok mengerjakan soal buku paket yudhistira mengenai Praktik menyusun laporan keuangan secara lengkap (pencarian bukti transaksi, analiisis transaksi, jurnal, posting ke buku besar, jurnal penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan)</li> </ul>		bebas portofolio	<p>menit</p> <p>240 menit</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
					2 minggu	



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP) 1**

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/3**

**ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus**  
**INDIKATOR :**

- 4. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang.**
  - 5. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang.**
- 

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian dari perusahaan dagang
2. Siswa dapat menjelaskan ciri-ciri perusahaan dagang
3. Siswa dapat mengklasifikasikan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang.

#### **B. Materi Ajar**

##### **1. Pengertian Perusahaan Dagang**

Sebelumnya, kita telah mempelajari perusahaan jasa di kelas XI. Seperti kita ketahui bahwa perusahaan jasa adalah perusahaan yang menjual jasa untuk memenuhi kebutuhan konsumen. Dengan kata lain, perusahaan jasa menjual “barang” tidak berwujud. Sebaliknya, pada perusahaan dagang menyediakan atau menawarkan sesuatu yang secara fisik berwujud yang disebut dengan barang dagangan. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang usaha utamanya membeli barang , menyimpan dan untuk dijual kembali dengan mengharapkan laba tanpa mengubah sifat dan bentuk barang. Barang-barang yang dibeli untuk dijual kembali

tanpa ada perubahan sifat dan bentuknya disebut barang dagangan. Contohnya, mesin ketik bagi toko beras termasuk peralatan, tetapi bagi toko alat-alat kantor termasuk barang dagangan.

2. Ciri-ciri perusahaan dagang dan perbedaannya dengan perusahaan jasa

a. Perbedaan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa

Seperti yang telah dibahas sebelumnya, bahwa perusahaan dagang membeli dan menjual kembali barang dagang tanpa merubah bentuk. Kegiatan utamanya berbeda dengan perusahaan jasa maka berikut dapat kita lihat perbedaannya:

Aspek	Perusahaan Dagang	Perusahaan Jasa
Pencatatan akuntansi	Mengenal akun persediaan barang dagang	Tidak mengenal akun persediaan barang dagang karena jasa tidak dapat disimpan
Laporan laba rugi	Laba kotor= Penjualan-HPP, Laba bersih= laba kotor- B.adm&um	Laba bersih= pendapatan- beban usaha
Pembagian departemen	Mengenal pembagian karena memiliki 3 kegiatan utama yaitu membeli, menyimpan dan menjual barang dagang	Tidak mengenal pembagian departemen.

b. Adapun ciri-ciri perusahaan dagang, antara lain sebagai berikut :

- i. Kegiatan usahanya melakukan pembelian barang untuk dijual kembali tanpa melakukan proses produksi (mengolah/mengubah bentuk). Pendapatan selain penjualan barang dagangan disebut pendapatan diluar usaha.

- ii. Dalam akuntansinya :
  - a. Terdapat akun persediaan barang atau barang dagangan,
  - b. Ada perhitungan harga pokok penjualan yaitu  $\text{Nilai persediaan awal} + \text{Pembelian Bersih} - \text{Persediaan Akhir}$
  - c. Laporan laba-rugi dapat menggunakan bentuk single step dan multiple step.
- iii. Tujuan utamanya mencari laba dengan cara menjual barang dengan harga lebih tinggi dibandingkan harga belinya.

c. Transaksi, Akun dan Syarat pembayaran dan penyerahan barang dagang dalam perusahaan dagang

1) Transaksi perusahaan dagang

Sama halnya dengan perusahaan jasa, sebagian besar transaksinya juga dilakukan oleh perusahaan dagang, seperti transaksi pembayaran perlengkapan, listrik, air, telepon, gaji dan penyusutan aktiva tetap. Transaksi perusahaan dagang yang tidak ada dalam perusahaan jasa adalah pembelian dan penjualan barang dagang baik secara tunai maupun kredit, retur penjualan (menerima kembali barang dagang yang telah dijual), retur penjualan (mengembalikan barang dagang yang telah dibeli), memberi dan menerima potongan, dan membayar beban angkut.

2) Akun Khusus pada perusahaan dagang.

Dalam kegiatan akuntansi, cakupan perusahaan dagang lebih luas dibandingkan dengan kegiatan akuntansi perusahaan jasa, maka dalam akuntansi perusahaan dagang membutuhkan akun-akun khusus yang berhubungan dengan kegiatan jual-beli barang dagangan. Akun-akun khusus yang ada dalam perusahaan dagang sebagai berikut :

- Pembelian, digunakan untuk mencatat transaksi pembelian barang dagangan.
- Penjualan, digunakan untuk mencatat transaksi penjualan barang dagangan.
- Retur pembelian, digunakan untuk mencatat pengiriman kembali barang yang dagangan yang telah dibeli.
- Retur penjualan, digunakan untuk mencatat penerimaan kembali barang dagangan yang telah dijual.

- Potongan pembelian, digunakan untuk mencatat penerimaan potongan harga dari penjual.
- Potongan penjualan, digunakan untuk mencatat pemberian potongan harga kepada pembeli.
- Biaya angkut pembelian, digunakan untuk mencatat pembayaran biaya angkut barang yang telah dibeli
- Biaya angkut penjualan, digunakan untuk mencatat pembayaran biaya angkut barang yang telah dijual.
- Persediaan barang dagangan, digunakan untuk mencatat nilai persediaan barang dagangan pada suatu periode.

Selain akun-akun tersebut, dalam perusahaan dagang juga terdapat akun-akun umum yang ada dalam perusahaan, seperti akun kas, piutang usaha, perlengkapan, peralatan, modal, utang usaha, dan lain lain.

### 3) Syarat pembayaran perusahaan dagang

Dalam kenyataannya, perusahaan dagang biasanya menjual dan membeli barang dagang dalam volume besar. Oleh karena itu, tidak praktis jika perusahaan melakukan transaksi jual-beli secara tunai sehingga transaksi yang sering terjadi dilakukan secara kredit. Akibat dari keadaan ini, timbullah syarat pembayaran dalam akuntansi perusahaan dagang. Syarat pembayaran adalah perjanjian antara penjual dan pembeli untuk pembayaran barang-barang dagang yang dibeli. Berikut syarat pembayaran yang biasanya berlaku dalam perusahaan dagang:

1. Syarat n/30, artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadi transaksi jual beli.
2. Syarat 2/10, n/30, artinya jika pembayaran dilakukan sebelum 10 hari setelah terjadi transaksi atau kurang akan mendapat potongan 2%, dan pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.
3. Syarat 2/10, 1/15, n/10, artinya jika pembayaran dilakukan 10 hari atau kurang akan mendapatkan potongan 2%. Namun, jika pembayaran dilakukan setelah 10 hari sampai 15 hari, akan mendapatkan potongan 1%. Pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.

4. Syarat EOM (*end of month*), artinya pembayaran dilakukan paling lambat pada akhir bulan berjalan.
5. n/10 EOM, artinya pembayaran harus dilunasi paling lambat 10 hari setelah akhir bulan tanpa potongan.

#### 4) Syarat penyerahan barang

Syarat penyerahan barang dagang berkaitan dengan pindahnya hak milik atas barang yang diperjualbelikan. Dengan demikian dapat ditentukan siapa yang akan menanggung beban pengangkutan. Jadi, syarat penyerahan barang merupakan kesepakatan antara penjual dan pembeli tentang pemindahan barang yang disertai beban pengiriman barang dari gudang penjual ke gudang pembeli. beberapa syarat yang digunakan dalam penyerahan barang sebagai berikut:

##### 1. ***Free on Board Shipping Point atau Franco Gudang Penjual***

Artinya semua ongkos dan risiko pengiriman barang menjadi tanggung jawab pembeli. Penjual sudah mengakui sebagai transaksi penjualan pada saat barang tersebut keluar dari gudang.

##### 2. ***FOB Destination Point atau Franco Gudang Pembeli***

Artinya penjual harus menanggung semua ongkos dan risiko pengiriman barang sampai di gudang pembeli. Penjual baru dapat mengakui penjualan apabila barang tersebut telah sampai ke pihak pembeli.

##### 3. ***Cost Insurance and Freight***

Artinya penjual menanggung semua beban pengangkutan dan asuransi barang tersebut selama di perjalanan. Biasanya terjadi dalam transaksi jual beli pada perdagangan ekspor impor.

#### 5) Bukti transaksi Perusahaan Dagang.

1. Faktur adalah bukti transaksi untuk mencatat transaksi penjualan secara kredit. Faktur dibuat oleh penjual untuk pembeli. Bagi penjual faktur yang dikeluarkan untuk pembeli disebut faktur penjualan sedangkan faktur yang diterima oleh pembeli dari penjual disebut faktur pembelian.



2. Kuitansi adalah surat pembayaran sejumlah uang yang dibuat oleh penerima uang. Kuitansi terdiri dari dua bagian, bagian sebelahkiri disebut subkuitansi yang disimpan oleh penerima uang sedangkan Bagian kanan diberikan kepada pembayar uang.
3. Bukti pengeluaran kas berfungsi sebagai perintah pengeluaran kas kepada pemegang kas untuk mengeluarkan uang sejumlah yang tertera dalam bukti kas keluar tersebut.
4. Bukti penerimaan kas adalah bukti yang dibuat sendiri oleh pemegang kas ketika terjadi transaksi yang menyebabkan penerimaan kas.
5. Nota kredit adalah bukti transaksi yang dibuat oleh suatu perusahaan karena perusahaan menerima kembali barang-barang yang telah dijual atau biasa disebut retur penjualan.
6. Nota debet adalah bukti transaksi yang dibuat oleh perusahaan karena perusahaan mengirimkan kembali barang-barang yang telah dibeli dari penjual atau biasa disebut retur pembelian.
7. Bukti memorial adalah bukti transaksi yang dibuat untuk keperluan internal perusahaan, misalnya bukti tentang pemakaian perlengkapan.

C. MetodePembelajaran :  
 Model Pembelajaran kooperatif tipe STAD disertai tanya jawab

D. SkenarioPembelajaran:

No	KBM	Waktu (menit)	Nilai karakter yang dikembangkan
A	Pendahuluan		
	Guru membuka pelajaran dengan salam dilanjutkan berdoa Guru mengecek kehadiran siswa Guru memberikan apersepsi tentang akuntansi perusahaan dagang Guru menyampaikan	10'	Rasa ingin tahu

	kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran kemudian memberikan sedikit gambaran mengenai perusahaan dagang.		
B	Inti		
	<p><b>Eksplorasi:</b></p> <p>Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok dengan 4-5 anggota kemudian membaca dan mendiskusikan bahan ajar mengenai perusahaan dagang</p> <p><b>Elaborasi:</b></p> <p>Peserta didik diberi tugas oleh guru.</p> <p>Peserta didik memaparkan hasil diskusi dan tugas yang diberikan guru.</p> <p>Saling tanya jawab antar siswa.</p> <p><b>Konfirmasi:</b></p> <p>Guru melengkapi atau menambahkan materi yang belum lengkap berkaitan dengan materi hasil tanya jawab dan penyampaian materi kepada siswa.</p>	50'	<p>Tanggung jawab</p> <p>Keaktifan</p> <p>Keterampilan</p> <p>Mandiri</p>
C	Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membuat kesimpulan dengan di dampingi oleh guru.</li> <li>• Menyebutkan dan meminta siswa untuk mempelajari materi selanjutnya</li> <li>• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ul>	10'	<p>Disiplin</p> <p>Tanggung jawab</p>

E. Media, alat pembelajaran

Media, alat pembelajaran yang digunakan adalah *White board, board maker*, penghapus

F. Sumber bahan

- 1. Alam S. 2007. *Ekonomi untuk SMA dan MA kelas XI*. Jakarta: Esis
- 2. Endang Mulyadi.2011.*Akuntansi 2 SMA Kelas XII*.Jakarta: Yudhistira
- 3. Sumber-sumber lain yang bisa diakses melalui internet

G. Penilaian

Teknik : tes tertulis (*quiz*) dan Pengamatan

Instrumen : soal uraian dan lembar penilaian sikap

- Soal Uraian

- 1. Apakah yang dimaksud dengan perusahaan dagang?
- 2. Sebutkan dan jelaskan syarat penyerahan barang dagang yang biasanya ada di perusahaaan dagang!
- 3. Sebutkan perbedaan antara perusahaan jasa dan perusahaan dagang!

KUNCI JAWABAN SOAL URAIAN

No	Aspek	Butir Soal	Kunci Jawaban	Alternative	Skor
1	Kognitif	1	Perusahaan dagang adalah perusahaan yang usaha utamanya membeli barang untuk dijual kembali dengan mengharapkan laba tanpa mengubah sifat dan bentuk barang.	dijawab benar dijawab salah tidak dijawab	20 5 0
		2	1. <i>Free on Board Shipping Point atau Franco Gudang Penjual</i> Artinya semua ongkos dan risiko pengiriman barang menjadi tanggung jawab pembeli. 2. <i>FOB Destination Point atau Franco Gudang Pembeli</i> Artinya penjual harus menanggung semua ongkos dan risiko pengiriman barang sampai di gudang pembeli. c. <i>Cost Insurance and Freight</i> Artinya penjual menanggung semua beban pengangkutan dan asuransi barang tersebut selama di perjalanan	dijawab benar dijawab salah tidak dijawab	30 5 0

		3	<div> <div>Aspek</div> <div>Perusahaan Dagang</div> <div>Perusahaan Jasa</div> </div> <div> <div>Pencatatan akuntansi</div> <div>Mengenal akun persediaan barang dagang</div> <div>Tidak mengenal akun persediaan barang dagang karena jasa tidak dapat disimpan</div> </div> <div> <div>Laporan laba rugi</div> <div> Laba kotor=  Penjualan-  HPP, Laba  bersih= laba  kotor-  B.adm&amp;um </div> <div> Laba bersih=  pendapatan-  beban usaha </div> </div> <div> <div>Pembagian departemen</div> <div> Mengenal pembagian karena memiliki 3 kegiatan utama yaitu membeli, menyimpan dan menjual barang dagang </div> <div> Tidak mengenal pembagian departemen. </div> </div>	<div>dijawab benar</div> <div>dijawab salah</div> <div>tidak dijawab</div>	<div>50</div> <div>10</div> <div>0</div>
Skor maksimal					100

Nilai = perolehan skor

- Penilaian Sikap

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang  
 Kelas/ Semester : XII IPS 3  
 Tahun Pelajaran : 2014/2015  
 Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

**LEMBAR PENGAMATAN**  
**INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN**  
**AKUNTANSI**  
**KEAKTIFAN**

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan (1-4)	Menjawab pertanyaan (1-4)	Menyampaikan Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						



3	9045	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P					
4	9046	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P					
5	9048	AZHARI PEDUK	L					
6	9062	CHINDYARINI LUVITASARI	P					
7	9063	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P					
8	9110	HAFIZH AKBAR	L					
9	9111	HANGGARA TRI JANOTTANA	L					
10	9120	IMANIRRAHMA SALSABIL	P					
11	9123	INE WINTA FRADIKA	P					
12	9129	ISA ALMUTIA	P					
13	9133	JATI PRASETYO	L					
14	9147	MEBY TRI YULIANDARI	P					
15	9149	MELVIN DIANA QOSIM	P					
16	9434	MUHAMMAD IQBAL	L					
17	9160	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L					
18	9164	NADIA ATHAYA PUTRI	P					
19	9192	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P					
20	9215	SEKTIA BAYU KUSUMA	L					

**Pedoman Penilaian**

Nilai = Total Skor : 3  
 Nilaimaksimal = 12 : 3 = 4

**Rubrik Nilai:**

- Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)  
 apabila peserta didik *belummemperlihatkan* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
- Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)  
 apabila peserta didik *sudahmulai* memperlihatkan adanya tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
- Diberikan nilai3 (**MB: Mulai Berkembang**)  
 apabila peserta didik *sudah memperlihatkan*berbagai tanda perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
- Diberikan nilai4 (**MK: Membudaya**)  
 apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan*perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui,



**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/ 3**

**ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum**

**INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang**

---

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang

**B. MATERI PEMBELAJARAN :**

1. Pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum

Transaksi-transaksi yang biasanya terjadi dalam Perusahaan Dagang antara lain penyerahan modal, pembelian barang dagang secara kredit dan tunai, pembayaran biaya angkut pembelian barang dagang, retur pembelian dan pengurangan harga, transaksi yang mengakibatkan potongan pembelian dan potongan penjualan, penjualan secara kredit dan tunai, retur penjualan dan pengurangan harga, pembayaran beban-beban, dan premi asuransi. Berikut ini jurnal-jurnal yang dibuat untuk mencatat transaksi-transaksi di atas.

No.	Transaksi	Jurnal
1.	Penyerahan Modal	Kas/peralatan    xxx
		Modal                    xxx
2.	Pembelian Barang Dagang	Pembelian                    xxx
		Kas/utang dagang
		xxx
3.	Pembayaran Biaya angkut	Biaya angkut pembelian    xxx



	pembelian	Kas	
		xxx	
4.	Retur pembelian dan pengurangan harga	Utang dagang	xxx
		Retur pembelian & PH	
		xxx	
5.	Potongan Pembelian	Utang dagang	xxx
		Kas	xxx
		Potongan pembelian	xxx
6.	Penjualan	Kas/piutang dagang	xxx
		Penjualan	xxx
7.	Retur penjualan dan pengurangan harga	Retur penjualan & PH	xxx
		Piutang dagang	xxx
8.	Potongan penjualan	Kas	xxx
		Potongan penjualan	xxx
		Piutang dagang	xxx
9.	Pembayaran beban-beban	Beban iklan	xxx
		Kas	xxx
		Beban sewa	xxx
		Kas	xxx
		Beban listrik,telp,air	xxx
		Kas	xxx
		Beban gaji	xxx
		Kas	xxx
10.	Pembayaran Premi Asuransi	Asuransi dibayar di muka	xxx
		Kas	xxx
11.	Pembelian perlengkapan toko, perlengkapan kantor, peralatan toko	Perlengkapan toko	xxx
		Perlengkapan Kantor	xxx
		Peralatan Toko	xxx
		Kas/ utang dagang	xxx

## 2. Contoh Transaksi dan Pencatatannya

a. Penyerahan Modal

Maret 1            untuk modal pertama, Unggul Jaya menyerahkan uang tunai sebesar Rp 100.000.000,00 dan seperangkat peralatan kantor seharga Rp 20.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006     1	Kas		100.000.000	
Maret	Peralatan kantor		20.000.000	
	Modal Unggul Jaya			120.000.000

b. Pembelian perlengkapan toko, perlengkapan kantor, dan peralatan toko

Maret 2            dibeli dengan tunai dari Toko Angkasa, Jakarta perlengkapan toko Rp 5.000.000,00, perlengkapan kantor Rp 3.000.000,00 dan peralatan toko Rp 12.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006     2	Perlengkapan toko		5.000.000	
Maret	Perlengkapan kantor		3.000.000	
	Peralatan toko		12.000.000	
	Kas			20.000.000

c. Pembelian barang dagang

Maret 5            dibeli barang dagang seharga faktur Rp 8.000.000,00 dari PT Sejahtera Prima, Jakarta, dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006     5	Pembelian		8.000.000	
Maret	Utang dagang			8.000.000

d. Biaya angkut pembelian

Maret 6            dibayar biaya angkut barang yang dibeli pada PT Transport Cepat Laris, Jakarta, Rp 500.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 6	Biaya angkut pembelian		500.000	
Maret	Kas			500.000

e. Retur pembelian dan PH

Maret 8 dikirim kembali barang dagang yang dibeli secara kredit dari PT Sejahtera Prima, Jakarta sejumlah Rp 300.000 dari PT Sejahtera Prima telah diterima nota kredit.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 8	Utang dagang		300.000	
Maret	Retur pembelian &ph			300.000

f. Potongan Pembelian

Maret 10 dibayar harga pembelian barang dagang yang dibeli tanggal 5 Maret dari PT Sejahtera Prima.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 10	Utang dagang		7.700.000	
Maret	Potongan pembelian			154.000
	Kas			7.546.000

g. Pembelian Tunai

Maret 11 dibeli barang dagang dengan tunai seharga Rp 6.000.000,00 dari PT Bunda Kandung, Jakarta.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 11	Pembelian		6.000.000	
Maret	Kas			6.000.000

h. Penjualan

1) Penjualan barang secara kredit

Maret 12 dijual barang dagang pada PT Sri Rejeki, Bandung, dengan harga faktur Rp 12.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 12	Piutang dagang		12.000.000	
Maret	Penjualan			12.000.000

i. Retur penjualan & pengurangan harga

Maret 15 diterima kembali barang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung sebesar Rp 2.000.000,00 karena mutu barang yang dikirim kurang baik.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 15	Retur penjualan & ph		2.000.000	
Maret	Piutang dagang			2.000.000

j. Beban Gaji

Maret 16 dibayar gaji bagian kantor Rp 2.000.000,00 dan gaji bagian penjualan Rp 3.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 16	Beban gaji kantor		2.000.000	
Maret	Beban gaji penjualan		3.000.000	
	Kas			5.000.000

k. Potongan Penjualan

Maret 18 diterima piutang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung atas penjualan barang dagang pada tanggal 12 Maret.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 18	Kas		9.800.000	
Maret	Potongan Penjualan		200.000	
	Piutang dagang			10.000.000

l. Premi Asuransi

Maret 19 untuk pengamanan barang-barang yang disimpan di gudang ditutup perjanjian asuransi dan dibayar biaya polis Rp 6.000.000,00 untuk setahun.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 19	Asuransi dibayar di muka		6.000.000	
Maret	Kas			6.000.000

m. Penjualan barang secara tunai

Maret 20 dijual barang dagang secara tunai seharga Rp 5.000.000 pada toko Dua bersaudara, Jakarta.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 20	Kas		5.000.000	
Maret	Penjualan			5.000.000

n. Beban listrik, air, dan telepon

Maret 20 dibayar biaya listrik, air, dan telepon untuk bulan Maret sebesar Rp 1.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 24	Beban listrik, air, dan telepon		1.000.000	
Maret	Kas			1.000.000

o. Beban Iklan

Maret 24 dibayar biaya iklan untuk 20 kali penerbitan pada sebuah harian sejumlah Rp 2.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 24	Beban iklan		2.000.000	
Maret	Kas			2.000.000

p. Beban Sewa

Maret 26 diabayar pada PT Makmur Abadi, Jakarta sewa gedung toko sebesar Rp 24.000.000.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 26	Beban sewa		24.000.000	
Maret	Kas			24.000.000

**C. METODE PEMBELAJARAN :**

Metode :

- Model pembelajaran kooperatif tipe STAD disertai tanya jawab

**D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN**

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	<p>Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka dengan salam dan berdoa.</li><li>• Presensi siswa.</li><li>• Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai.</li><li>• Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa.</li></ul>	10'	Tatap Muka
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Guru menjelaskan materi secara sekilas</li><li>•Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok dengan 4-5 anggota kemudian membaca dan mendiskusikan bahan ajar mengenai jurnal umum (rasa ingin tau)</li></ul> <p><i>Elaborasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diberi tugas oleh guru</li><li>•Peserta didik memaparkan hasil diskusi dan tugas yang diberikan oleh guru (kerja sama)</li><li>•Peserta didik saling tanya jawab</li></ul> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Guru melengkapi atau menambahkan materi yang belum lengkap berkaitan dengan materi hasil tanya jawab dan</li></ul>	60'	Tatap Muka

penyampaian materi kepada siswa.

- Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.

3. Penutup : 20' Tatap Muka

- Peserta didik membuat kesimpulan dengan di dampingi oleh guru.
- Guru memberikan tugas rumah
- Menyebutkan dan meminta siswa untuk mempelajari materi selanjutnya
- Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam

#### **E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :**

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
  - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

#### **F. PENILAIAN**

- Tes  
Bentuk tes: uraian/essay
- Non tes  
Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

1. Tes

a. Soal

Berikut adalah transaksi yang terjadi pada UD.Smart selama bulan Juni 2014

Tgl 2 Dibeli barang dagang dari Toko ABC sebesar Rp. 4.000.000,- dengan syarat 2/10.n/30 dengan nomor faktur 12

Tgl 4 Dibeli barang dagang dari Toko Makmur sebesar Rp. 2.500.000,- secara tunai.

Tgl 5 Dijual barang dagang ke Toko Indah sebesar Rp. 2.500.000,- dengan syarat 3/10.n/30 dengan nomor faktur 54

Tgl 6 Dibeli perlengkapan toko dari Toko Jaya sebesar Rp. 6.000.000,- secara tunai

Tgl 8 Dijual barang dagang ke Tn. Samsyul secara kredit sebesar Rp. 2.000.000,- dengan syarat 2/10, n/30 nomor faktur 60

Tgl 9 Diterima pelunasan utang dari Toko Indah (tgl 5 Juni)

Tgl 10 Dilunasi transaksi tanggal 2 Juni  
 Tgl 15 Dijual barang dagang secara tunai ke Toko Amir sebesar Rp. 10.000.000,  
 Tgl 18 Diterima pelunasan dari Tn Syamsul (tgl 8 Juni)  
 Tgl 20 Dibeli barang dagang dari Toko ABC sebesar Rp. 5.000.000,- dengan syarat 2/10.n/30 dengan nomor faktur 75  
 Tgl 29 Dibayar biaya listrik, air dan telepon untuk bulan Juni sebesar Rp. 500.000,-  
 Tgl 30 Dibayar gaji pegawai bulan Juni sebesar Rp. 2.500.000,-  
 Diminta : Buatlah jurnal umum dari transaksi UD. Smart tersebut!

b. Kunci Jawaban

UD SMART

JURNAL UMUM

Untuk Periode Yang Berakhir pada 30 Juni 2014

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Skor
Jun	2 Pembelian		4.000.000		8
	Utang Dagang			4.000.000	
	4 Pembelian		2.500.000		8
	Kas			2.500.000	
	5 Piutang Dagang		2.500.000		8



	Penjualan	2.500.000	
6	Perlengkapan	6.000.000	8
	Kas	6.000.000	
8	Piutang dagang	2.000.000	8
	Penjualan	2.000.000	
9	Kas	2.425.000	8
	Potongan penjualan	75.000	
	Piutang dagang	2.500.000	
10	Utang dagang	4.000.000	
	Potongan pembelian	80.000	8
	Kas	3.920.000	
15	Pembelian	10.000.000	8
	Kas	10.000.000	
18	Kas	1.980.000	
	Potongan penjualan	20.000	8
	Piutang Dagang	2.000.000	
20	Pembelian	5.000.000	8
	Utang Dagang	5.000.000	

	29	Beban Listrik,Air &Telepon	500.000	8
		Kas	500.000	
	30	Beban Gaji Pegawai	2.500.000	8
		Kas	2.500.000	
		Jumlah	43.500.000	43.500.000 96

- c. Pedoman penilaian
- Nilai siswa=skor siswa, apabila siswa mendapat nilai sempurna akan ada tambahan nilai sebesar 4, sehingga skor maksimal 100. Sedangkan untuk siswa yang menjawab salah pada setiap transaksi akan mendapat point 2 sehingga nilai terendah siswa adalah 2x12= 24
2. Non test

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang

Kelas/ Semester : XII IPS 3

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

LEMBAR PENGAMATAN  
 INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
 AKUNTANSI  
 KERJASAMA

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan bersama (1-4)	Diskusi Soal (1-4)	Menyampaik an Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						

3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						

19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

LEMBAR PENGAMATAN  
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
AKUNTANSI  
RASA INGIN TAU

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Bertanya Keika Ada Kesempatan (1-4)	Mempelajari buku paket (1-4)	Diskusi dengan teman (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA	P						

	SALSABIL							
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

**Pedoman Penilaian**

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= \text{Total Skor} : 3 \\ \text{Nilaimaksimal} &= 12 : 3 = 4 \end{aligned}$$

**Rubrik Nilai:**

- Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)  
apabila peserta didik *belummemperlihatkan* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
- Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)  
apabila peserta didik *sudahmulai memperlihatkan adanya* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
- Diberikan nilai3 (**MB: Mulai Berkembang**)  
apabila peserta didik *sudah memperlihatkanberbagai* tanda perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*

8. Diberikan nilai 4 (**MK: Membudaya**) apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan perilaku/karakter* yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*.

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Tri Puji Astuti, S.pd**

**NIP. 19771023 2008012 009**

**SISWANTI**

**NIM. 11403241032**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP) 3**

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/3**

**ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus**

**INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus**

---

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

**B. MATERI PEMBELAJARAN :**

**A. Pengertian**

Jurnal khusus adalah jurnal yang dikelompokkan sesuai dengan jenis transaksinya

**B. Manfaat Jurnal Khusus**

Dengan menggunakan jurnal khusus dalam pencatatan transaksi perusahaan, maka akan memberikan manfaat antara lain :

**a. Memungkinkan pembagian pekerjaan**

Dengan adanya jurnal khusus dapat membagi pekerjaan sesuai dengan jenis transaksinya. Dengan jurnal khusus perusahaan dapat membagi pekerjaan dengan baik karena terdapat beberapa jurnal sesuai dengan jenis transaksinya. Jadi bagi perusahaan yang besar sangat mungkin satu orang menangani satu atau jurnal. Ini akan mendorong adanya spesialisasi dalam penanganan pekerjaan sehingga hasilnya semakin baik.

**b. Memudahkan posting ke buku besar**

Salah satu tujuan penyelenggaraan jurnal khusus adalah agar lebih mudah atau lebih praktis melakukan posting ke buku besar, karena jurnal khusus dipindahkan ke buku besar secara berkala.

**c. Pengendalian lebih baik**

Pengendalian akan lebih baik apabila hanya satu orang petugas yang menangani satu atau dua jurnal khusus.

d. Menghemat biaya

Penggunaan jurnal khusus dalam perusahaan memungkinkan penghematan biaya karna dapat menghemat kertas dan tenaga. Pada jurnal umum apabila ada 50 transaksi maka dibutuhkan 50 kali juga dalam memosting ke buku besar, sedangkan dengan jurnal khusus dapat dilakukan sekali saja.

Perbedaan antara Jurnal khusus dan jurnal umum:

No	JURNAL UMUM	NO	JURNAL KHUSUS
1	Dipergunakan untuk mencatat semua transaksi	1.	Dipergunakan untuk mencatat transaksi yang sejenis dan sering terjadi
2	Bentuk jurnal dua kolom	2	
3	Posting dilakukan untuk setiap transaksi	3	Bentuk jurnal dengan banyak kolom
4		4	Posting dilakukan secara berhimpun dan berkala / periodic
5	Pekerjaan pencatatan dilakukan oleh satu orang	5	Pekerjaan pencatatan dilakukan oleh banyak orang
	Tidak menciptakan pengendalian intern		Dapat menciptakan pengendalian intern

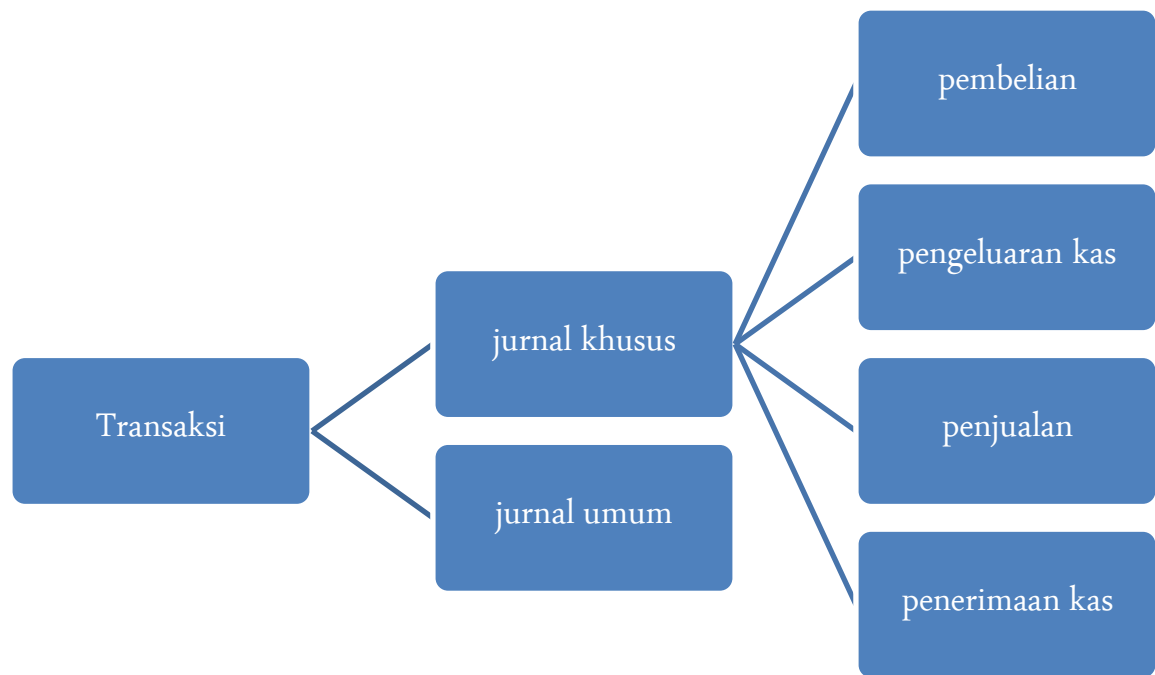
C. Pengelompokan Transaksi pada Jurnal Khusus

Transaksi-transaksi yang berulang dan sama atau hampir sama pengaruhnya pada buku besar, dikelompokkan pada satu jurnal khusus. Pengelompokkan transaksi yang dicatat dalam jurnal khusus adalah sebagai berikut:

- a. Pembelian barang dagang dan barang lainnya secara kredit dicatat pada satu jurnal khusus, yaitu jurnal pembelian. Pembelian barang dagang dan pembelian barang lainnya secara tunai dicatat pada jurnal pengeluaran kas.
- b. Pengeluaran uang untuk keperluan berbagai kegiatan perusahaan dicatat pada satu jurnal khusus yaitu jurnal pengeluaran kas. Yaitu jurnal penjualan.



- c. Penjualan barang dagang secara kredit dicatat pada suatu jurnal khusus yaitu jurnal penjualan.
  - d. Penerimaan uang tunai perusahaan dicatat pada suatu jurnal khusus, yaitu jurnal penerimaan kas.
- D. Macam-macam Jurnal Khusus



- E. Rekapitulasi Jurnal Khusus
- Rekapitulasi jurnal khusus adalah kegiatan menjumlah kolom-kolom pada jurnal khusus sehingga jumlah-jumlah sisi debit sama dengan jumlah-jumlah di sisi kredit. Tujuan rekapitulasi jurnal khusus adalah sebagai berikut :
- a. Untuk mengontrol kebenaran pencatatan dalam jurnal khusus
  - b. Untuk memudahkan dalam proses *posting* ke dalam buku besar utama.

**C. METODE PEMBELAJARAN :**

Metode : diskusi kelas

Model pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw

**D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN**

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1	Pendahuluan : <div>a. Guru membuka dengan salam</div>	10 menit	

- b. Menginformasikan pembelajaran dan tujuan materi yang akan diajarkan
- c. Apersepsi untuk memotivasi siswa.
- d. Menghubungkan materi sekarang dengan materi yang telah dipelajari.

2 Kegiatan Inti :

- a. Eksplorasi
  - 1) Siswa dibagi menjadi 5 kelompok dengan tugas mempelajari 1 sub materi untuk setiap siswa (kelompok asli) 5' 15'
  - 2) Siswa dijadikan kelompok ahli dengan membagi kelompok sesuai dengan materi (kelompok ahli) dan mendiskusikan materi sesuai dengan kelompoknya 40'
- b. Elaborasi
  - 1) Siswa kembali ke kelompok asli dan Guru memberikan latihan soal secara kelompok mengenai jurnal khusus yang sudah didiskusikan. 15'
- c. Konfirmasi
  - 1) Guru menyuruh siswa untuk menjawab soal latihan tersebut dipapan tulis, kemudian guru memberikan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.

- 3 Penutup : 15 menit
- a. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
  - b. Guru memberi tugas berupa latihan soal.
  - c. Guru menutup pelajaran dengan salam

#### **E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :**

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
  - Alam S. (2006). *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Esis.
  - Kardiman dkk (2009). *Akuntansi 2 SMA Kelas XII*. Jakarta: Yudhistira.
  - Dan sumber lain seperti internet.

#### **F. PENILAIAN**

- Tes  
Bentuk tes: uraian/essay
- Non tes  
Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.
  - a. Tes  
Soal untuk uraian :
    1. Apakah yang dimaksud jurnal khusus?
    2. Apa tujuan dibuatnya jurnal khusus?
    3. Apa tujuan adanya rekapitulasi jurnal khusus dalam perusahaan dagang?
    4. Sebutkan macam-macam jurnal khusus

##### **Kunci jawaban**

1. Jurnal khusus adalah jurnal yang dikelompokkan sesuai dengan jenis transaksinya (skor 20)
2. Tujuan dibuatnya jurnal khusus adalah: (skor 20)
  - a. Memungkinkan pembagian pekerjaan

- b. Memudahkan posting ke buku besar
  - c. Pengendalian lebih baik
  - d. Menghemat biaya
3. Tujuan dari rekapitulasi jurnal khusus adalah
- a. Untuk mengontrol kebenaran pencatatan dalam jurnal khusus
  - b. Untuk memudahkan dalam proses *posting* ke dalam buku besar utama.
4. Macam-macam jurnal khusus yaitu jurnal pembelian, jurnal penjualan, jurnal pengeluaran kas, jurnal penerimaan kas.

b. Non tes

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang

Kelas/ Semester : XII IPS 3

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

LEMBAR PENGAMATAN  
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
AKUNTANSI  
KEAKTIFAN

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan (1-4)	Menjawab pertanyaan (1-4)	Menyampaikan Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA	P						

	WULANINGRUM							
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

# INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN AKUNTANSI

## RASA INGIN TAU

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Bertanya Keika Ada Kesempatan (1-4)	Mempelajari buku paket (1-4)	Diskusi dengan teman (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						

13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

**Pedoman Penilaian**

Nilai = Total Skor : 3  
Nilai maksimal = 12 : 3 = 4

**Rubrik Nilai:**

9. Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)  
apabila peserta didik *belum memperlihatkan tanda-tanda* awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
10. Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)  
apabila peserta didik *sudah mulai memperlihatkan adanya tanda-tanda* awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
11. Diberikan nilai 3 (**MB: Mulai Berkembang**)  
apabila peserta didik *sudah memperlihatkan berbagai tanda* perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
12. Diberikan nilai 4 (**MK: Membudaya**)  
apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan perilaku/karakter* yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui:  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Tri Puji Astuti,S.pd**  
NIP. 19771023 2008012 009

**SISWANTI**  
NIM. 11403241032

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP) 4**

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**



**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS**

**ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum**

**INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum**

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

**B. MATERI PEMBELAJARAN :**

1. Contoh Transaksi dan Pencatatan ke dalam jurnal umum

a. Penyerahan Modal

Maret 1            untuk modal pertama, Unggul Jaya menyerahkan uang tunai sebesar Rp 100.000.000,00 dan seperangkat peralatan kantor seharga Rp 20.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006     1	Kas		100.000.000	
Maret	Peralatan kantor		20.000.000	
	Modal Unggul Jaya			120.000.000

d. Pembelian perlengkapan toko, perlengkapan kantor, dan peralatan toko

Maret 2            dibeli dengan tunai dari Toko Angkasa, Jakarta perlengkapan toko Rp 5.000.000,00, perlengkapan kantor Rp 3.000.000,00 dan peralatan toko Rp 12.000.000,00.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006     2	Perlengkapan toko		5.000.000	
Maret	Perlengkapan kantor		3.000.000	
	Peralatan toko		12.000.000	
	Kas			20.000.000

e. Pembelian barang dagang

Maret 5            dibeli barang dagang seharga faktur Rp 8.000.000,00 dari PT Sejahtera Prima, Jakarta, dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 5	Pembelian		8.000.000	
Maret	Utang dagang			8.000.000
f. Biaya angkut pembelian				
Maret 6	dibayar biaya angkut barang yang dibeli pada PT Transport Cepat Laris, Jakarta, Rp 500.000,00.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 6	Biaya angkut pembelian		500.000	
Maret	Kas			500.000
g. Retur pembelian dan PH				
Maret 8	dikirim kembali barang dagang yang dibeli secara kredit dari PT Sejahtera Prima, Jakarta sejumlah Rp 300.000 dari PT Sejahtera Prima telah diterima nota kredit.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 8	Utang dagang		300.000	
Maret	Retur pembelian & ph			300.000
h. Potongan Pembelian				
Maret 10	dibayar harga pembelian barang dagang yang dibeli tanggal 5 Maret dari PT Sejahtera Prima.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 10	Utang dagang		7.700.000	
Maret	Potongan pembelian			154.000
	Kas			7.546.000
i. Pembelian Tunai				
Maret 11	dibeli barang dagang dengan tunai seharga Rp 6.000.000,00 dari PT Bunda Kandung, Jakarta.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006 11	Pembelian		6.000.000	
Maret	Kas			6.000.000
j. Penjualan				
2) Penjualan barang secara kredit				
Maret 12	dijual barang dagang pada PT Sri Rejeki, Bandung, dengan harga faktur Rp 12.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit

2006	12	Piutang dagang	12.000.000	
Maret		Penjualan		12.000.000

k. Retur penjualan & pengurangan harga				
Maret 15	diterima kembali barang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung sebesar Rp 2.000.000,00 karena mutu barang yang dikirim kurang baik.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	15	Retur penjualan & ph	2.000.000	
Maret		Piutang dagang		2.000.000

l. Beban Gaji				
Maret 16	dibayar gaji bagian kantor Rp 2.000.000,00 dan gaji bagian penjualan Rp 3.000.000,00.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	16	Beban gaji kantor	2.000.000	
Maret		Beban gaji penjualan	3.000.000	
		Kas		5.000.000

m. Potongan Penjualan				
Maret 18	diterima piutang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung atas penjualan barang dagang pada tanggal 12 Maret.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	18	Kas	9.800.000	
Maret		Potongan Penjualan	200.000	
		Piutang dagang		10.000.000

n. Premi Asuransi				
Maret 19	untuk pengamanan barang-barang yang disimpan di gudang ditutup perjanjian asuransi dan dibayar biaya polis Rp 6.000.000,00 untuk setahun.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	19	Asuransi dibayar di muka	6.000.000	
Maret		Kas		6.000.000

o. Penjualan barang secara tunai				
Maret 20	dijual barang dagang secara tunai seharga Rp 5.000.000 pada toko Dua bersaudara, Jakarta.			
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredt

2006	20	Kas		5.000.000	
Maret		Penjualan			5.000.000
<p>p. Beban listrik, air, dan telepon</p> <p>Maret 20 dibayar biaya listrik, air, dan telepon untuk bulan Maret sebesar Rp 1.000.000,00.</p>					
	Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	24	Beban listrik, air, dan telepon		1.000.000	
Maret		Kas			1.000.000
<p>q. Beban Iklan</p> <p>Maret 24 dibayar biaya iklan untuk 20 kali penerbitan pada sebuah harian sejumlah Rp 2.000.000,00.</p>					
	Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	24	Beban iklan		2.000.000	
Maret		Kas			2.000.000
<p>r. Beban Sewa</p> <p>Maret 26 diabayar pada PT Makmur Abadi, Jakarta sewa gedung toko sebesar Rp 24.000.000.</p>					
	Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	26	Beban sewa		24.000.000	
Maret		Kas			24.000.000

C. METODE PEMBELAJARAN :

- Metode :
- Ceramah
  - Tanya Jawab
  - Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka dengan salam dan berdoa.</li> <li>• Presensi siswa.</li> <li>• Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai.</li> <li>• Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa.</li> </ul>	10'	Tatap Muka
2.	Kegiatan Inti : <i>Eksplorasi :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan penjelasan</li> </ul>	50'	Tatap Muka

	<p>tentang cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum.</p> <p><i>Elaborasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menggunakan buku paket untuk menyesuaikan isi materi yang dipelajari.</li> <li>• Guru memberikan latihan soal secara individual kepada siswa mengenai jurnal umum yang sudah dijelaskan. (<i>tanggung jawab</i>)</li> </ul> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta siswa untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan dengan cara maju ke depan. (<i>keaktifan</i>)</li> <li>• Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.</li> </ul>	20'	
3.	<p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan.</li> <li>• Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal umum.</li> <li>• Memberi tahu materi selanjutnya.</li> <li>• Menutup dengan salam.</li> </ul>	10'	Tatap Muka

**E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :**

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
  - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

**F. PENILAIAN**

1. Tes

Bentuk tes: uraian/essay

a. Soal

Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada bulan Agustus 2012 pada UD TURONGGO :

1. Agustus 1 : diserahkan modal dari Turonggo sebagai pemilik berupa uang tunai senilai Rp 20.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000
2. Agustus 2 : Dibeli barang dagangan secara kredit dari UD Bintang seharga Rp. 16.000.000,- dengan termin 2/10, n/30.
3. Agustus 4 : Dijual barang dagangan kepada Tn Tarigan senilai Rp. 5.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
4. Agustus 6 : Dijual barang dagangan kepada Tn Bramantyo senilai Rp. 6.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
5. Agustus 7 : Diterima pengembalian barang dagangan yang dibeli oleh Tn Bramantyo seharga Rp. 1.000.000,- atas transaksi tanggal 6.
6. Agustus 12 : Dibayar seluruh hutang kepada UD Bintang untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus.
7. Agustus 14 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Tarigan untuk barang dagangan yang dijual pada tanggal 4 Agustus.
8. Agustus 15 : Dibeli barang dagangan dari Firma Mandala seharga Rp. 10.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
9. Agustus 16 : dikembalikan barang dagang kepada Firma Mandala karena rusak senilai Rp 1.000.000.
10. Agustus 16 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Bramantyo untuk penjualan barang dagangan pada tanggal 6 Agustus.
11. Agustus 20 : Dibeli perlengkapan kantor seharga Rp. 1.000.000 secara tunai.
12. Agustus 22 : Dibayar biaya pengangkutan untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan 15 Agustus sebesar Rp. 200.000.
13. Agustus 25 : Dijual barang dagangan kepada CV. Tiara secara kredit seharga Rp. 5.000.000 dengan termin 2/10,n/30.
14. Agustus 27 : Dijual barang dagangan secara tunai kepada Tn Anggara seharga Rp. 2.000.000,-
15. Agustus 28 : Dibayar Hutang kepada Firma Mandala untuk pembelian barang tanggal 15 Agustus.

Buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi diatas!

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Skor
2012	1	Kas		20.000.000		
Agustus		Peralatan		10.000.000		8
		Modal Turonggo			30.000.000	
	2	Pembelian		16.000.000		
		Utang Dagang			16.000.000	6
	4	Piutang Dagang		5.000.000		
		Penjualan			5.000.000	6
	6	Piutang Dagang		6.000.000		
		Penjualan			6.000.000	6
	7	Retur Penjualan &Ph		1.000.000		
		Piutang Dagang			1.000.000	6

12	Utang Dagang	16.000.000		
	Kas		15.680.000	8
	Potongan Pembelian		320.000	
14	Kas	4.900.000		
	Potongan Penjualan	100.000		8
	Piutang Dagang		5.000.000	
15	Pembelian	10.000.000		
	Utang Dagang		10.000.000	6
16	Utang Dagang	1.000.000		
	Retur Pembelian& Ph		1.000.000	6
16	Kas	4.900.000		
	Potongan Penjualan	100.000		8
	Piutang Dagang		5.000.000	
20	Perlengkapan	1.000.000		
	Kas		1.000.000	6
22	Biaya Angkut Pembelian	200.000		
	Kas		200.000	6
25	Piutang Dagang	5.000.000		
	Penjualan		5.000.000	6
27	Kas	2.000.000		
	Penjualan		2.000.000	6
28	Utang dagang	9.000.000		
	Kas		9.000.000	6

Jawaban :

Skor:

Jumlah seluruh skor ada 98 jika benar semua makan akan ditambah poin 2 sehingga jumlah skornya menjadi 100. Jika siswa menjawab salah maka maka akan mendapat skor 2.

## 2. Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang

Kelas/ Semester : XII IPS 3

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

# **LEMBAR PENGAMATAN** **INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN** **AKUNTANSI** **KERJASAMA**

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan bersama (1-4)	Diskusi Soal (1-4)	Menyampaikan Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						





	LUVITASARI							
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

**Pedoman Penilaian**

Nilai = Total Skor : 3  
 Nilaimaksimal = 12 : 3 = 4

**Rubrik Nilai:**

13. Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)  
apabila peserta didik *belum memperlihatkan* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
14. Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)  
apabila peserta didik *sudah mulai memperlihatkan adanya* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
15. Diberikan nilai 3 (**MB: Mulai Berkembang**)  
apabila peserta didik *sudah memperlihatkan berbagai* tanda perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
16. Diberikan nilai 4 (**MK: Membudaya**)  
apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan* perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti, S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

SISWANTI

NIM. 11403241032

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 5

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/3**

**ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus**

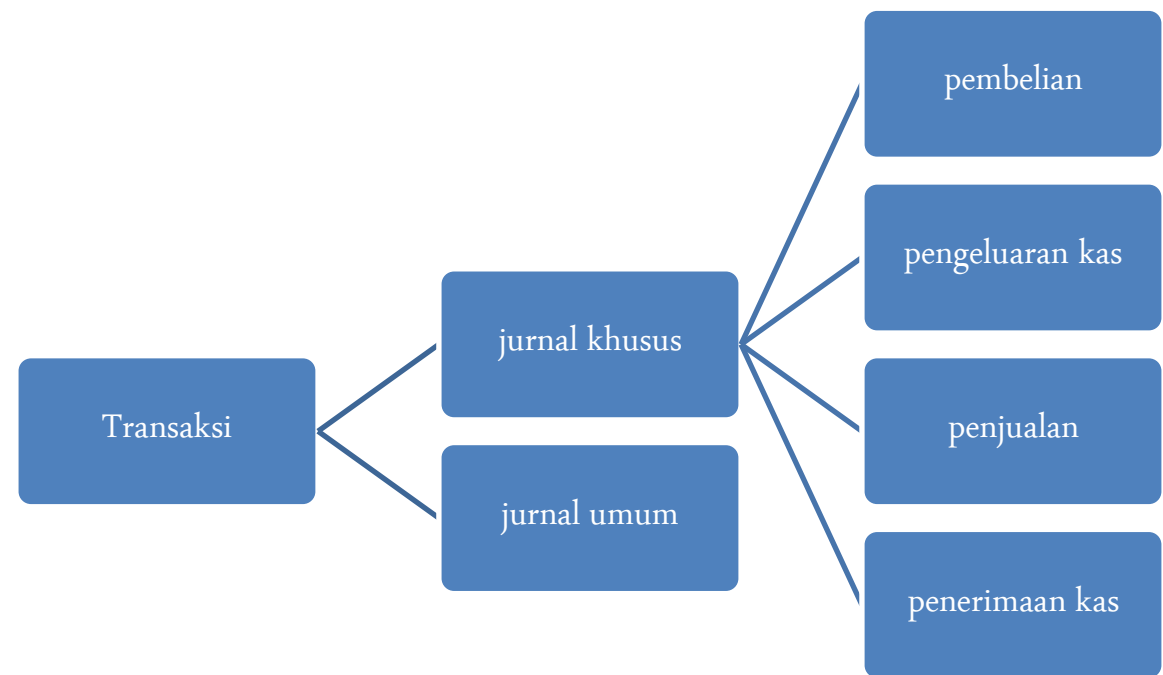
**INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus penjualan dan pembelian**

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

**B. MATERI PEMBELAJARAN :**

1. Macam-macam Jurnal Khusus



- a. Jurnal Pembelian, adalah jurnal khusus untuk mencatat pembelian barang dagang dan harta lainnya secara kredit.

1) Bentuk sederhana jurnal pembelian

(Nama  
Perusahaan)  
Jurnal  
Pembelian

Halaman:.....

Tanggal	No.	Akun yang	syarat	ref	Pembelian (D)
---------	-----	-----------	--------	-----	---------------

(1)	Faktur (2)	dikredit (3)	pembayaran (4)	(5)	Utang dagang (K) (6)

2) Bentuk lengkap jurnal pembelian

Debet					Kredit			
Tanggal	Keterangan	Ref			Serba-serbi			Utang
(1)	(2)	(3)	Pembelian	Perlengkapan	Ref	Akun	Jumlah	dagang
			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Contoh:

Berikut ilustrasi transaksi PD Haji Malik selama buln Maret:

Berikut ini transaksi pada PD Haji Malik.

Maret 5	dibeli barang dagang secara kredit dari Toko Larasati seharga Rp 6.000.000 dengan syarat 2/10, n/30.
8	dibeli peralatan kantor secara kredit dari PT Sarana Jaya seharga Rp 15.000.000.
10	dibeli barang dagang secara kredit dari Toko Larasati seharga Rp 4.000.000 dengan syarat 2/10, n/30.
22	dibeli perlengkapan dari Toko Usaha Mandiri seharga Rp 1.500.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.
28	dibeli perlengkapan dari Toko Usaha Mandiri seharga Rp 1.200.000 dengan syarat 2/10, n/30.
31	dibeli barang dagang dari toko larasati seharga Rp. 2.000.000 dengan syarat 2/10, n/30

Debet					Kredit	
Tanggal	Keterangan	Ref			Utang	
			Pembelian	Perlengk	Serba-serbi	

			apan	Ref	Akun	Jumlah	dagang
2006	5	Toko Larasati	6.000.000				6.000.000
Maret	8	PT Sarana Jaya			Peralatan Kantor	15.000.000	15.000.000
	10	Toko Larasati	4.000.000				4.000.000
	22	Toko Usaha Mandiri	1.500.00 0				1.500.000
	28	Toko Usaha Mandiri	1.200.00 0				1.200.000
	31	Toko Larasati	2.000.000				2.000.000
			12.000.00	2.700.00		15.000.000	29.000.000
			0	0			

b. Jurnal Penjualan, adalah jurnal khusus untuk mencatat transaksi penjualan barang dagang secara kredit. Berikut contoh transaksi:

Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Laris Manis pada bulan April 2006.

- April 3      dijual barang dagang secara kredit seharga Rp 500.000 (faktur nomor 101) pada Toko Ramelan dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.
- 7            dijual barang dagang secara kredit seharga Rp 600.000 (fatur nomor 102) pada Toko Usaha Mandiri dengan syarat pembayaran 2/10,n/30.
- 12            dijual barang dagang seharga Rp. 800.000 (Faktur nomor 103) pada toko Ramelan dengan syarat 2/10, n/30
- 18            Dijual barang dagang secara kredit Rp. 1.000.000 (faktur nomor 104 pada Toko Usaha Mandiri dengan syarat 3/10, n/45
- 28            Dijual barang dagang secara kredit seharga Rp. 1.200.000 (Faktur no 105 pada Toko Ramelan

Tanggal		Nomor Faktur	Keterangan	Ref	Syarat Pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
April	3	Faktur 101	Toko Ramelan		2/10, n/30	500.000
	7	Faktur 102	Toko Usaha Mandiri		2/10, n/30	600.000
	12	Faktur 103	Toko Ramelan		2/10,n/30	800.000
	18	Faktur 104	Toko Usaha Mandiri		3/10, n/45	1.000.000
	28	Faktur 105	Toko Ramelan		-	1.200.000
						4.100.000

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode : diskusi kelas  
Model pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1	Pendahuluan : <div>             e. Guru membuka dengan salam             f. Menginformasikan pembelajaran dan tujuan materi yang akan diajarkan             g. Apersepsi untuk memotivasi siswa.             h. Menghubungkan materi sekarang dengan materi yang telah dipelajari.           </div>	10 menit	

- 2 Kegiatan Inti :
  - d. Eksplorasi
    - 3) Siswa dibagi menjadi 5 kelompok dengan tugas mempelajari 1 sub materi untuk setiap siswa (kelompok asli) 5' 15'
    - 4) Siswa dijadikan kelompok ahli dengan membagi kelompok sesuai dengan materi (kelompok ahli) dan mendiskusikan materi sesuai dengan kelompoknya 40'
  - e. Elaborasi
    - 2) Siswa kembali ke kelompok asli dan Guru memberikan latihan soal secara kelompok mengenai jurnal khusus yang sudah didiskusikan. 15'
  - f. Konfirmasi
    - 2) Guru menyuruh siswa untuk menjawab soal latihan tersebut dipapan tulis, kemudian guru memberikan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.
- 3 Penutup : 15 menit
  - d. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
  - e. Guru memberi tugas berupa latihan soal.
  - f. Guru menutup pelajaran dengan salam



#### **E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :**

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
  - Alam S. (2006). *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Esis.
  - Kardimandkk (2009). *Akuntansi 2 SMA Kelas XII*. Jakarta: Yudhistira.
  - Dan sumber lain seperti internet.

#### **F. PENILAIAN**

- Tes

Bentuk tes: uraian/essay

- Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

- a. Tes

- 1. Soal untuk uraian :

Berikut ini transaksi yang dilakukan PD. Indah selama bulan Januari 2014.

Jan 1 Diserahkan uang tunai sebesar Rp 50.000.000 sebagai modal awal.

- 1. Dibeli barang dagangan dari PT Sejahtera sebesar Rp 8.000.000,00 dengan nomor faktur 120, syarat 3/15, n/30.

3 Dibeli barang dagangan dari PD Jaya sebesar Rp. 2.000.000,00 secara tunai.

- 4 Dijual barang dagangan kepada PD. Danu sebesar 2.000.000,00 dengan nomor faktur 221 dan syarat 2/10, n/30.

- 5 Diterima pengembalian barang dagangan dari PD Danu sebesar Rp 500.000,00 karena barang tidak sesuai dengan pesanan

- 6 Dijual barang dagangan kepada PD Sukma Rp 1.000.000,00 secara tunai

- 7 Dijual barang dagang kepada PD Melati sebesar Rp 2.000.000,00 dengan syarat EOM, nomor faktur 225.

- 8 Diterima pelunasan dari PD Melati sebesar Rp 1.000.000,00.

- 9 Dibayar beban listrik dan telepon bulan ini sebesar Rp 250.000,00

- 10 Dibayar semua hutang kepada PT Sejahtera

- 11 Diterima sisa piutang dari PD Melati

- 15 Diterima pendapatan bunga dari Bank ABC sebesar Rp 150.000,00

- 17 Dijual barang dagangan kepada PD Bara sebesar Rp 2.500.000,00 dengan syarat 2/10, n/30 nomor faktur 229

- 22 Dijual peralatan kantor bekas sebesar Rp 500.000,00 kepada PD Michu
- 25 Dibeli barang dagangan dari PT Batin sebesar Rp 5.000.000,00 dengan syarat 3/15, n/30 nomor faktur 121
- 30 Dijual barang dagangn kepada PD Sukma sebesar Rp 500.000,00 dengan nomor faktur 230 dengan syarat EOM

Catatlah transaksi PD Indah tersebut ke dalam jurnal khusus penjualan dan pembelian!

2. Kunci Jawaban

Jurnal pembelian (dalam ribuan rupiah)

Tgl		No Faktur	Akun yang dikredit	Ref.	Termin	Pembelian (D) Utang Dagang (K)
Jan '09	2	120	PT Sejahtera	√	3/15, n/30	8.000
	25	121	PT Batin	√	3/15, n/30	5.000

Jurnal penjualan (dalam ribuan rupiah)

Tgl		No Faktur	Akun yang didebit	Ref.	Termin	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
Jan '09	4	221	PD Danu	√	2/10, n/30	2.000
	7	225	PD Melati	√	EOM	2.000
	17	229	PD Bara	√	2/10, n/30	2.500
	30	230	PD Sukma	√	EOM	500

3. Pedoman Penilaian

Untuk setiap transaksi benar akan mendapat skor 5 dan untuk transaksi salah akan mendapat skor 2.

Penilaian : skor x 6 : 3

Jadi, nilai tertinggi yang akan diperoleh adalah 10 dan terendah adalah 12.

b. Non tes

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

- Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang
- Kelas/ Semester : XII IPS 3
- Tahun Pelajaran : 2014/2015
- Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

LEMBAR PENGAMATAN

**INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
AKUNTANSI**

NO .	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan (1-4)	Menjawab pertanyaan (1-4)	Menyampaik an Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						

14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

KEAKTIFAN

LEMBAR PENGAMATAN  
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
AKUNTANSI

RASA INGIN TAU

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Bertanya Keika Ada Kesempatan (1-4)	Mempelajari buku paket (1-4)	Diskusi dengan teman (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA	P						

	WULANINGRUM							
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

**Pedoman Penilaian**

Nilai = Total Skor : 3  
Nilaimaksimal = 12 : 3 = 4

**Rubrik Nilai:**

17. Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)  
apabila peserta didik *belummemperlihatkan* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
18. Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)  
apabila peserta didik *sudahmulai memperlihatkan adanya* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
19. Diberikan nilai3 (**MB: Mulai Berkembang**)  
apabila peserta didik *sudah memperlihatkanberbagai* tanda perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
20. Diberikan nilai4 (**MK: Membudaya**)  
apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan*perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**SISWANTI**

**NIM. 11403241032**

**Tri Puji Astuti,S.pd**

**NIP. 19771023 2008012 009**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP) 6**

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/3**

**ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus**

**INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus**

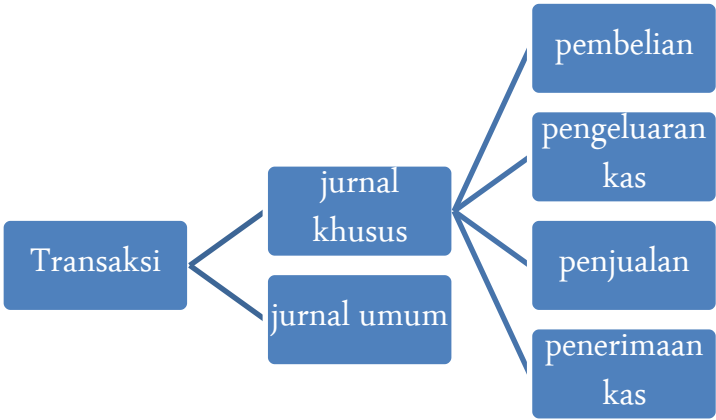
---

### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

### **B. MATERI PEMBELAJARAN :**

C. Macam-macam Jurnal Khusus



c. Jurnal Pengeluaran Kas, adalah jurnal khusus untuk mencatat transaksi pembayaran yang dilakukan oleh perusahaan untuk berbagai tujuan.

Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Laris Manis selama bulan April 2006.

- April 2    membayar bunga pinjaman hipotek Rp 50.000 dan cicilan pinjaman hipotek Rp 300.000.
- 5    membayar utang kepada PT Sekarwangi sejumlah Rp 100.000 untuk pembelian barang dagang tanggal 29 Maret dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.
- 6    membeli barang dagang secara tunai dari PT Pembina Sakti seharga Rp 160.000.
- 8    laris mengambil uang tunai dari perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 175.000.

			Debet				Kredit		
Tanggal	Keterangan	Ref	Utang dagang	Pembelian	Ref	Serba-serbi Akun	Jumlah	Kas	Potongan Pembelian
2006 April	2    Membayar bunga					Beban bunga	50.000	50.000	
						Pinj.hipotek	300.000	300.000	
	5    PT Sekarwangi		100.000					98.000	2.000
	6    Pembelian			160.000				160.000	



8	Prive		Prive Laris	75.000	75.000				
						100.000	160.000		425.000 683.000 2.000

d. Jurnal Penerimaan Kas, adalah jurnal khusus untuk mencatat semua transaksi penerimaan uang tunai dan/atau setara dengan uang tunai.

Berikut ini contoh pencatatannya.

Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Sri Rejeki selama bulan Juni 2006.

- Juni 2 sri Rejeki menambah modalnya dengan menyetor uang tunai sebesar Rp 50.000.000
- 3 menjual barang dagang kepada PT Muncul Jakarta seharga Rp 20.000.000.
- 10 menerima piutang sebesar Rp 40.000.000 hasil penualan barang 5 hari lalu pada PT Tugu Pratama dengan syarat 2/10, n/30/.
- 12 menjual peralatan toko bekas seharga Rp 6.000.000
- 18 menerima piutang Rp. 30.000.000 dari penjualan barang 8 hari yang lalu kepada PT Tugu Pratama dengan syarat 2/10,n/30.
- 26 menerima sewa Rp. 2.500.000 (sebagian gedung kantor pada PT. Indah Kiat)
- 29 diterima piutang dari PT Tunjungan sebesar Rp. 4.000.000
- 30 Diterima pemberitahuan dari Bank bahwa akun perusahaan telah dikredit Rp. 250.000 untuk jasa giro.

			Debet			Kredit		
Tangg al	Ketera ngan	Ref	Potonga			Serba-serbi		
			Kas	n Penjual an	Piutang Dagang	Penjuala n	Ref	Akun Jumlah
2006	2	Setoran Modal	50.000.00 0					Modal Sri Rejeki 50.000.0 00
Juni	3	Penjualan	20.000.00 0			20.000.0 00		

1	PT Tugu	39.200.00	800.00	40.000.0	
0	Pratama	0	0	00	
1	Penjualan	6.000.000			Peralatan
2					toko
					6.000.00
					0
1	PT. Tugu	29.400.00	600.00	30.000.0	
8	Pratama	0	0	00	
2	Sewa	2.500.000			Pendapata
5					n Sewa
					2.500.00
					0
2	Pelunasan	800.000			
6	wesel				800.000
	Bunga	18.000			18.000
2	PT.	4.000.000		4.000.00	
9	Tunjungan			0	
3	Bank	250.000			250.000
0					
		152.168.0	1.400.0	74.000.0	20.000.0
		00	00	00	00
					59.568.0
					00

D. Rekapitulasi Jurnal Khusus

Rekapitulasi jurnal khusus adalah kegiatan menjumlah kolom-kolom pada jurnal khusus sehingga jumlah-jumlah sisi debit sama dengan jumlah-jumlah di sisi kredit. Tujuan rekapitulasi jurnal khusus adalah sebagai berikut :

- c. Untuk mengontrol kebenaran pencatatan dalam jurnal khusus
- d. Untuk memudahkan dalam proses *posting* ke dalam buku besar utama.

Bentuk rekapitulasi

Rekapitulasi			
Debet		Kredit	
No Akun	Jumlah	No Akun	Jumlah
Total		Total	

- Keterangan:
- No Akun : untuk mencatat nomor akun / perkiraan baik yang di debet atau yang di kredit. No Akun di ambil dari kode perkiraan akun-akun buku besar.
  - Jumlah : untuk mencatat jumlah uang untuk tiap-tiap akun.
  - Total : untuk mencatat perjumlahan uang dari semua akun baik debet atau kredit yang jumlahnya harus seimbang

**E. METODE PEMBELAJARAN :**

- Metode : diskusi kelas
- Model pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw

**F. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN**

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Guru membuka dengan salam</li> <li>j. Menginformasikan pembelajaran dan tujuan materi yang akan diajarkan</li> <li>k. Apersepsi untuk memotivasi siswa.</li> <li>l. Menghubungkan materi sekarang dengan materi yang telah dipelajari.</li> </ul>	10 menit	
2	Kegiatan Inti : <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Eksplorasi</li> </ul>		

- |  |  |           |
|--|--|-----------|
| 5)   | Siswa dibagi menjadi 5 kelompok dengan tugas mempelajari 1 sub materi untuk setiap siswa (kelompok asli)   | 5'<br>15' |
| 6)   | Siswa dijadikan kelompok ahli dengan membagi kelompok sesuai dengan materi (kelompok ahli) dan mendiskusikan materi sesuai dengan kelompoknya      | 40'       |
| h. Elaborasi   |  |           |
| 3)   | Siswa kembali ke kelompok asli dan Guru memberikan latihan soal secara kelompok mengenai jurnal khusus yang sudah didiskusikan.                    | 15'       |
| i. Konfirmasi  |  |           |
| 3)   | Guru menyuruh siswa untuk menjawab soal latihan tersebut dipapan tulis, kemudian guru memberikan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. |           |
| 3  | Penutup :  | 15 menit  |
| g. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari. |  |           |
| h. Guru memberi tugas berupa latihan soal.                       |  |           |
| i. Guru menutup pelajaran dengan salam                           |  |           |

#### **G. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :**

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
  - Alam S. (2006). *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Esis.
  - Kardiman dkk (2009). *Akuntansi 2 SMA Kelas XII*. Jakarta: Yudhistira.
  - Dan sumber lain seperti internet.

#### **H. PENILAIAN**

- Tes  
Bentuk tes: uraian/essay
- Non tes  
Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

a. Tes

4. Soal untuk uraian :

Berikut ini transaksi yang dilakukan PD. Indah selama bulan Januari 2014.

Jan 1 Diserahkan uang tunai sebesar Rp 50.000.000 sebagai modal awal.

1. Dibeli barang dagangan dari PT Sejahtera sebesar Rp 8.000.000,00 dengan nomor faktur 120, syarat 3/15, n/30.

3 Dibeli barang dagangan dari PD Jaya sebesar Rp. 2.000.000,00 secara tunai.

4 Dijual barang dagangan kepada PD. Danu sebesar 2.000.000,00 dengan nomor faktur 221 dan syarat 2/10, n/30.

5 Diterima pengembalian barang dagangan dari PD Danu sebesar Rp 500.000,00 karena barang tidak sesuai dengan pesanan

6 Dijual barang dagangan kepada PD Sukma Rp 1.000.000,00 secara tunai

7 Dijual barang dagang kepada PD Melati sebesar Rp 2.000.000,00 dengan syarat EOM, nomor faktur 225.

8 Diterima pelunasan dari PD Melati sebesar Rp 1.000.000,00.

9 Dibayar beban listrik dan telepon bulan ini sebesar Rp 250.000,00

10 Dibayar semua hutang kepada PT Sejahtera

11 Diterima sisa piutang dari PD Melati

15 Diterima pendapatan bunga dari Bank ABC sebesar Rp 150.000,00

17 Dijual barang dagangan kepada PD Bara sebesar Rp 2.500.000,00 dengan syarat 2/10, n/30 nomor faktur 229

22 Dijual peralatan kantor bekas sebesar Rp 500.000,00 kepada PD Michu

- 25 Dibeli barang dagangan dari PT Batin sebesar Rp 5.000.000,00 dengan syarat 3/15, n/30 nomor faktur 121
- 30 Dijual barang dagangn kepada PD Sukma sebesar Rp 500.000,00 dengan nomor faktur 230 dengan syarat EOM

Tgl		Akun yang dikredit	Ref	Kas (D)	Potongan Penjln(D)	Penjualan (K)	Piutang Dgg (K)	Serba-serbi (K)		
								Akun	Ref	Jml
Jan '09	1	Modal awal	√	50.000				Modal Tommy		50.0000
	6	Penjualan tunai		1.000		1.000				
	8	PD Melati	√	1.000			1.000			
	11	PD Melati	√	1.000			1.000			
	15	Pendapatan bunga	√	150				Pendapatan bunga	√	150
	22	Penj. Peral kantor	√	500				Penjualan peral kantor	√	500

Catatlah transaksi PD Indah tersebut ke dalam jurnal penerimaan, pengeluaran kas dan jurnal umum!

5. Kunci Jawaban

Jurnal pengeluaran kas (dalam ribuan rupiah)

Tgl		No. Cek	Akun yang didebet	Ref	Utang dgg (D)	Pembe-lian (D)	Serba-serbi (D)			Pot pemb (K)	Kas (K)
							Akun	Ref	Jml		
Jan '09	3		Pembelian tunai	√		2.000					2.000
	9		Beban listrik dan tlp	√			Beban listrik dan tlp		250		250
	10		PT Sejahtera	√	8.000					240	7.760

Jurnal penerimaan kas (dalam ribuan rupiah)

Jurnal umum (dalam ribuan rupiah)

Tgl		Keterangan		Ref	Debit	Kredit
Jan '09	5	Retur penjualan dan potongan harga Piutang dagang (PD Danu)		√	500	500

6. Pedoman Penilaian

Untuk setiap transaksi benar akan mendapat skor 10 dan untuk transaksi salah akan mendapat skor 2, nilai tertinggi yang akan diperoleh adalah 100 dan terendah adalah 20.

b. Non tes

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang

Kelas/ Semester : XII IPS 3

Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

LEMBAR PENGAMATAN  
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
AKUNTANSI  
KEAKTIFAN

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan (1-4)	Menjawab pertanyaan (1-4)	Menyampaik an Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA	P						





3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L						
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						

19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

RASA INGIN TAU

Pedoman Penilaian

Nilai
=
Total Skor
: 3

Nilai maksimal
= 12
: 3
= 4

Rubrik Nilai:

- a. Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)

apabila peserta didik *belummemperlihatkan* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
- b. Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)

apabila peserta didik *sudahmulai memperlihatkan adanya* tanda-tanda awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
- c. Diberikan nilai3 (**MB: Mulai Berkembang**)

apabila peserta didik *sudah memperlihatkan*berbagai tanda perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
- d. Diberikan nilai4 (**MK: Membudaya**)

apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan*perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui:  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**SISWANTI**  
NIM. 11403241032

**Tri Puji Astuti,S.pd**  
NIP. 19771023 2008012 009

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP) 7**

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/3**

**ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus**

**INDIKATOR : - Pengertian persediaan barang dagang**  
**- Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang**

---

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat menjelaskan pengertian persediaan barang dagang
- Peserta didik dapat mengidentifikasikan metode pencatatan persediaan barang dagang

**B. MATERI PEMBELAJARAN :**

- 1. Pengertian Persediaan Barang Dagang  
Persediaan barang dagang adalah stok barang yang masih ada dan belum terjual.
- 2. Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang

Metode pencatatan persediaan barang dagangan dibagi menjadi 3 metode, yaitu:

- Metode First-In-First-Out (FIFO)  
Pada metode ini barang yang pertama kali dibeli diasumsikan sebagai barang yang pertama kali pula dijual.
- Metode Last-In-First-Out (FIFO)  
Pada metode ini, barang yang terakhir kali dibeli diasumsikan sebagai barang yang pertama kali dijual.
- Metode *average* (biaya rata-rata)  
Pada metode ini, harga pokok barang dagang yang berbeda-beda tanggal pembeliannya dirata-ratakan untuk mendapatkan harga pokok yang tercatat pada laporan laba-rugi.

3. Sistem Pencatatan Persediaan

- a. Sistem perpetual  
Pada sistem perpetual, semua kenaikan dan penurunan barang dagang dicatat dengan cara yang sama dengan pencatatan kenaikan dan penurunan kas.

1) Metode *first-in-first-out* (FIFO)

Pada sistem perpetual perusahaan mencatat penambahan dan pengurangan persediaan barang dagang setiap ada transaksi penjualan dan pembelian. Pada saat ada transaksi pembelian perusahaan akan mendebet akun persediaan barang dagang dan mengkredit utang dagang/kas. Pada saat ada transaksi penjualan, harga pokok barang dagang yang terjual dicatat dengan mendebet akun Harga Pokok Penjualan dan mengkredit akun Persediaan Barang Dagang. Berikut ini contoh pencatatan persediaan barang dagang dengan metode FIFO Perpetual.

Diketahui PT LMN memiliki transaksi seperti di bawah ini.

	DVD Film A	Unit	Biaya
1 Januari	Persediaan	10	20.000
4	Penjualan	7	
10	Pembelian	8	21.000
22	Penjualan	4	
28	Penjualan	2	
30	Pembelian	10	22.000

Pencatatan Persediaan:

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				3	20.000	60.000	7	21.000	147.000
				1	21.000	21.000			
28				2	20.000	40.000	5	21.000	105.000
30	10	22.000	220.000				5	21.000	105.000
							10	22.000	220.000

2) Metode LIFO Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode LIFO Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	Kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				4	21.000	84.000	3	20.000	60.000
							4	21.000	84.000
28				2	20.000	40.000	3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000

30	10	22.000	220.000				3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
							10	22.000	220.000

3) Metode Average Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode average Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tang gal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	kuan titas	Biaya Per unit	Total Biaya	kua ntit as	Biaya Per unit	Total Biaya	kuan titas	Biaya Per unit	Total Biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				11	20.727,27	227.999,97
22				4	20.727,27	82.909,08	7	20.727,27	145.090,08
28				2	20.727,27	41.454,54	5	20.727,27	103.636,35
30	10	22.000	220.000				15	21.575,75	323.636,35

b. Sistem Periodik

1) Metode FIFO Periodik

Pada sistem periodik perusahaan tidak mencatat Harga Pokok Penjualan pada saat terjadi penjualan sehingga pada akhir periode perhitungan fisik harus dilakukan untuk menentukan biaya atau harga pokok persediaan dan harga pokok penjualan. Berikut contohnya. Diketahui PT ABC memiliki transaksi seperti di bawah ini.

1 Januari           Persediaan : 200 unit @ Rp 9.000   Rp 1.800.000  
10 Maret           Pembelian : 300 unit @ Rp 10.000   Rp 3.000.000  
21 September    Pembelian : 400 unit @ Rp 11.000   Rp 4.000.000  
18 November    Pembelian : 100 unit @ Rp 12.000   Rp 1.200.000  
Tersedia dijual               1.000 unit                               Rp 10.400.000  
Perhitungan fisik pada tanggal 31 Desember memperlihatkan bahwa 300 unit belum terjual.

- Harga Pokok Penjualan :

1 Januari           200 unit @ Rp 9.000               Rp 1.800.000

10 Maret	300 unit @ Rp 10.000	Rp 3.000.000
21 September	200 unit @ Rp 11.000	<u>Rp 2.200.000</u>
HPP		Rp 7.000.000

- Nilai persediaan akhir (HPP tersisa):		
21 September	200 unit @ 11.000	Rp 2.200.000
18 November	100 unit @ 12.000	<u>Rp 1.200.000</u>
		Rp 3.400.000

2) Metode *Last-in-first-out* (LIFO)

Dari contoh pada Metode FIFO Periodik di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode LIFO Periodikl akan terlihat sebagai berikut.

- Harga Pokok Penjualan :		
18 November	100 unit @ 12.000	Rp 1.200.000
21 September	400 unit @ 11.000	Rp 4.400.000
10 Maret	200 unti @ 10.000	<u>Rp 2.000.000</u>
		Rp 7.600.000

- Nilai persediaan Akhir (HPP tersisa) :		
1 Januari	200 unit @ 9.000	Rp 1.800.000
10 Maret	100 unit @ 10.000	<u>Rp 1.000.000</u>
		Rp 2.800.000

3) Metode Average Periodik

Dari contoh pada Metode FIFO Periodik di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode average Periodikl akan terlihat sebagai berikut.

$$\begin{aligned} \text{Biaya rata-rata per unit} &= \text{total biaya : jumlah unit} \\ &= 10.400.000 : 1.000 \\ &= \text{Rp } 10.400 \\ \text{HPP} &= \text{Jumlah unit terjual x biaya rata-rata per unit} \\ &= 700 \text{ unit x Rp } 10.400 \\ &= \text{Rp } 7.280.000 \\ \text{Nilai Persediaan akhir (HPP Tersisa)} &: 300 \text{ unit x Rp } 10.400 \\ &= \text{Rp } 3.120.000 \end{aligned}$$

\

C. METODE PEMBELAJARAN :

- Metode :
- Ceramah
  - Tanya Jawab
  - Diskusi
  - Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
-----	----------	---------------	------------

- |    |  |     |            |
|----|--|-----|------------|
| 1. | Pendahuluan :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka dengan salam, berdoa, dan presensi.</li> <li>• Mengingat materi yang sebelumnya dengan membahas penugasan sebelumnya..</li> <li>• Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai.</li> <li>• Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa.</li> </ul>  | 10' | Tatap Muka |
| 2. | Kegiatan Inti :<br><i>Eksplorasi :</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan penjelasan tentang metode pencatatan persediaan barang dagang.</li> </ul><br><i>Elaborasi :</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan latihan soal secara kelompok kepada siswa mengenai pencatatan persediaan barang dagang yang sudah dijelaskan. (Rasa Ingin Tau)</li> </ul><br><i>Konfirmasi :</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menunjuk seorang siswa dari masing-masing kelompok untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan dengan undian nomer. (aktif)</li> <li>• Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.</li> </ul> | 50' | Tatap Muka |
|    |  | 20' |            |
| 3. | Penutup :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan.</li> <li>• Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang pencatatan persediaan barang dagang</li> <li>• Menyampaikan materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.</li> <li>• Menutup dengan salam.</li> </ul>  | 10' | Tatap Muka |

**E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :**

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, lembar soal tes
- Sumber Belajar :



- Alam S. 2006. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*. Jakarta: Esis.
- Endang Mulyadi. 2011. *Akuntansi 2 SMA Kelas XII*. Jakarta: Yudhistira

## F. PENILAIAN

- Tes

Bentuk tes: uraian/essay

- Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

### 1. Tes

- a) Soal tes

- 1) Pd. Maju Makmur pada bulan Januari memiliki data barang dagang sebagai berikut:

Tgl	1/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 100,00
	3/1	Pembelian barang	800 unit @ Rp. 200,00
	12/1	Pembelian barang	900 unit @ Rp. 300,00
	18/1	Pembelian barang	1000 unit @ Rp. 400,00
	25/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 500,00

Bila saldo akhir 1000 unit, hitunglah nilai persediaan akhir (HPP tersisa) dan Harga Pokok Persediaan dengan metode FIFO,LIFO, dan Rata-rata (average) secara fisik!

- 2) PD. Maju Lancar pada bulan Januari memiliki data Penjualan dan Pembelian Sebagai berikut:  
Persediaan awal barang tgl. 1/1 sebanyak 600 unit @ Rp. 100,00

Pembelian tgl.	3/1	sebanyak	800 unit	@	Rp. 200,00
Penjualan tgl.	8/1	sebanyak	1000 unit	@	Rp.
Pembelian tgl.	12/1	sebanyak	600 unit	@	Rp. 300,00
Pembelian tgl.	18/1	sebanyak	900 unit	@	Rp. 400,00
Penjualan tgl.	20/1	sebanyak	1500 unit	@	Rp.
Pembelian tgl.	25/1	sebanyak	500 unit	@	Rp. 500,00

Hitunglah nilai persediaan akhir dan Harga Pokok Persediaan dengan metode FIFO,LIFO, dan Rata-rata (average) secara perpetual!

- b) Kunci Jawaban:

- 1) Jawaban untuk Metode fisik:

- Metode FIFO

1/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 100,00	=50.000
-----	------------------	-----------------------	---------

3/1	Pembelian barang	800 unit @ Rp. 200,00	=160.000
12/1	Pembelian barang	900 unit @ Rp. 300,00	=270.000
18/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 400,00	=200.000

(a) HPP:

- 
- 
- 

Jadi HPP dengan metode FIFO adalah Rp. 680.000

(b) Nilai Persediaan Akhir:

25/1	500x500	=250.000
18/1	500x400	=200.000
NPA		=450.000

- Metode LIFO

(a) HPP

25/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 500,00	=250.000
18/1	Pembelian barang	1000 unit @ Rp. 400,00	=400.000
12/1	Pembelian barang	900 unit @ Rp. 300,00	=270.000
3/1	Pembelian barang	300 unit @ Rp. 200,00	=60.000

Jadi, HPP dengan Metode LIFO adalah 980.000

(b) Nilai Persediaan Akhir

1/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 100,00	=50.000
3/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 200,00	= 100.000
NPA			=150.000

- Metode Rata-rata periodik

Tgl	1/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 100,00	= 50.000
	3/1	Pembelian barang	800 unit @ Rp. 200,00	= 160.000
	12/1	Pembelian barang	900 unit @ Rp. 300,00	=270.000
	18/1	Pembelian barang	1000 unit @ Rp. 400,00	= 400.000
	25/1	Pembelian barang	500 unit @ Rp. 500,00	= 250.000
		Jumlah	3.700	1.130.000

(a) HPP  $:\frac{1.130.000}{3700} \times 2700 = 824.594$  dibulatkan menjadi RP. 824.600

(b) Nilai Persediaan Akhir= $\frac{1.130.000}{3700} \times 1000 = 305.400$

2) Jawaban Untuk Sistem perpetual

- Metode FIFO

Tgl	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya
1/1							600	1	600
3/1	800	2	1600				800	2	1600
							1400		2200
8/1				600	1	600	400	2	800
				400	2	800			
12/1	600	3	1800				400	2	800
							600	3	1800
							1000		2600
							400	2	800
							600	3	1800
18/1	900	4	1800				900	4	3600
20/1				400	2	800	1900		6200
				600	3	1800	400	4	1600
				500	4	2000			
25/1	500	5	2500				400	4	1600
25/1	500	5	2500				500	5	2500
						6000	900		4100

∴ Jumlah unit saldo akhir = 900 unit dengan NilaiPersediaan akhir = Rp. 410.000,00

Sedangkan HPP dari Penjualan Brang Dagang selama bulan Januari adalah Rp. 6.000.000,00

- Mertode LIFO

	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya
1/1							600	1	600
3/1	800	2	1600				600	1	600
							800	2	1600
							1400		2200
8/1				800	2	1600	400	1	400
				200	1	200			
							400	1	400
12/1	600	3	1800				600	3	1800
							1000		2200
18/1	900	4	3600				400	1	400
							600	3	1800
							900	4	3600
							1900		5800
20/1				900	4	3600	400	1	400
				600	3	1800			
25/1	500	5	2000				400	1	400
							500	5	2500
						7.200	900		2900

Jadi, Nilai persediaan akhir dengan metode LIFO adalah Rp.2.900.000,00 dan Harga Pokok Penjualan yang terjai selama bulan Januari adalah Rp. 7.200.000,00

- Rata-rata Perpetual

	Pembelian	Harga Pokok Penjualan	Persediaan
--	-----------	-----------------------	------------

	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	Kuantitas		
1/1							600	1	600,00
3/1	800	2	1600				1400	1.5714	2200,00
8/1				1000	1.5714	1.571,4	400	1.5714	628,60
12/1	600	3	1800				1000	2.4286	2.428,60
18/1	900	4	3600				1900	3.1729	6.028,60
20/1				1500	3.1729	4.759,35	400	3.1731	1.269,25
25/1	500	5	2500				900	4.1880	3.769,25
						6330,75			

Jadi Nilai Persediaan Akhir adalah 900 unit dengan nilai Rp. 3.769.250 dan Harga Pokok Penjualan sampai dengan akhir Januari adalah Rp. 6.330.750

c) Pedoman Penilaian

Untuk setiap jawaban menurut metode yang benar akan memperoleh nilai 16, sedangkan untuk jawaban salah akan mendapat nilai 5. Jika jawaban seluruhnya benar maka akan mendapat tambahan point 10 jadi nilai tertinggi adalah 100 dan terendah adalah 30

2. Non tes

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang  
 Kelas/ Semester : XII IPS 3  
 Tahun Pelajaran : 2014/2015  
 Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

A. Penilaian

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	ST (Sangat Terlihat)
71- 85	B	T ( Terlihat)
<70	C	KT (Kurang Terlihat)

B. Indikator

- Indikator sikap aktif dalam pembelajaran penyusunan jurnal khusus perusahaan dagang :
  - Kurang Terlihat (KT) jika sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
  - Terlihat (T) jika menunjukkan salah satu usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten.
  - Sangat Terlihat (ST) jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.
- Indikator sikap Rasa ingin tau terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif:
  - Kurang Terlihat (KT) jika sama sekali tidak bersikap ingin tahu (acuh) terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
  - Terlihat (T) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
  - Sangat Terlihat (ST) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

C. Lembar Pengamatan

NO.	NIS	NAMA	L/ P	ASPEK PENILAIAN						SKOR
				AKTIF			RASA INGIN TAU			
				ST	T	KT	ST	T	KT	
1	9034	ANJAR ARIESTA	P							
2	9037	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P							
3	9045	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P							
4	9046	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P							
5	9048	AZHARI PEDUK	L							

6	9062	CHINDYARINI LUVITASARI	P							
7	9063	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P							
8	9110	HAFIZH AKBAR	L							
9	9111	HANGGARA TRI JANOTTANA	L							
10	9120	MANIRRAHMA SALSABIL	P							
11	9123	INE WINTA FRADIKA	P							
12	9129	ISA ALMUTIA	P							
13	9133	JATI PRASETYO	L							
14	9147	MEBY TRI YULIANDARI	P							
15	9149	MELVIN DIANA QOSIM	P							
16	9434	MUHAMMAD IQBAL	L							
17	9160	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L							
18	9164	NADIA ATHAYA PUTRI	P							
19	9192	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P							
20	9215	SEKTIA BAYU KUSUMA	L							

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**SISWANTI**

**NIM. 11403241032**

**Tri Puji Astuti,S.pd**

**NIP. 19771023 2008012 009**

**LAMPIRAN 1**

a. Soal Tertulis

1. Diketahui PT ARYA memiliki transaksi sebagai berikut.

1 Januari	Persediaan : 150 unit @ Rp 10.000	Rp 1.500.000
12 April	Pembelian : 300 unit @ Rp 12.000	Rp 3.600.000
20 Agustus	Pembelian : 100 unit @ Rp 13.000	Rp 1.300.000
10 Oktober	Pembelian : 250 unit @ Rp 14.000	Rp 3.500.000
9 Desember	Pembelian : <u>100 unit</u> @ Rp 15.000	<u>Rp 1.500.000</u>
	900 unit	Rp11.400.000

Dari perhitungan fisik pada tanggal 31 Desember memperlihatkan bahwa 250 unit belum terjual. Hitunglah Harga Pokok Penjualan dan Harga Pokok Persediaan barang dagang yang tersisa dengan menggunakan metode FIFO, LIFO dan Average !

2. Diketahui PT RASTA memiliki transaksi sebagai berikut.

	Kipas Angin x	Unit	Biaya per unit
1 April	Persediaan	15	150.000
5	Penjualan	4	
12	Pembelian	5	152.000
19	Penjualan	8	
24	Pembelian	5	154.000
27	Penjualan	6	
29	Pembelian	5	155.000

Hitunglah Harga Pokok Penjualan dan Harga pokok persediaan yang tersisa dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, dan Average!



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP) 8**

**SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI**

**KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/3**

**ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit**

**STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang**

**KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus**

**INDIKATOR : - Pengertian persediaan barang dagang**  
**- Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem perpetual**

---

### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN :**

- Peserta didik dapat menjelaskan pengertian persediaan barang dagang
- Peserta didik dapat mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang dengan sistem perpetual

### **B. MATERI PEMBELAJARAN :**

1. Pengertian Persediaan Barang Dagang

Persediaan barang dagang adalah stok barang yang masih ada dan belum terjual.

2. Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang

Metode pencatatan persediaan barang dagangan dibagi menjadi 3 metode, yaitu:

- Metode First-In-First-Out (FIFO)  
Pada metode ini barang yang pertama kali dibeli diasumsikan sebagai barang yang pertama kali pula dijual.
- Metode Last-In-First-Out (FIFO)  
Pada metode ini, barang yang terakhir kali dibeli diasumsikan sebagai barang yang pertama kali dijual.
- Metode *average* (biaya rata-rata)  
Pada metode ini, harga pokok barang dagang yang berbeda-beda tanggal pembeliannya dirata-ratakan untuk mendapatkan harga pokok yang tercatat pada laporan laba-rugi.

3. Sistem Pencatatan Perpetual Persediaan

Pada sistem perpetual, semua kenaikan dan penurunan barang dagang dicatat dengan cara yang sama dengan pencatatan kenaikan dan penurunan kas.

4) Metode *first-in-first-out* (FIFO)

Pada sistem perpetual perusahaan mencatat penambahan dan pengurangan persediaan barang dagang setiap ada transaksi penjualan dan pembelian. Pada saat ada transaksi pembelian perusahaan akan mendebet akun persediaan barang dagang dan mengkredit utang dagang/kas. Pada saat ada transaksi penjualan, harga pokok barang dagang yang terjual dicatat dengan mendebet akun Harga Pokok Penjualan dan mengkredit akun Persediaan Barang Dagang. Berikut ini contoh pencatatan persediaan barang dagang dengan metode FIFO Perpetual.

Diketahui PT LMN memiliki transaksi seperti di bawah ini.

	DVD Film A	Unit	Biaya
1 Januari	Persediaan	10	20.000
4	Penjualan	7	
10	Pembelian	8	21.000
22	Penjualan	4	
28	Penjualan	2	
30	Pembelian	10	22.000

Pencatatan Persediaan:

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya
1 Jan							10	20.000	200.000

4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				3	20.000	60.000	7	21.000	147.000
				1	21.000	21.000			
28				2	20.000	40.000	5	21.000	105.000
30	10	22.000	220.000				5	21.000	105.000
							10	22.000	220.000

5) Metode LIFO Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode LIFO Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				4	21.000	84.000	3	20.000	60.000
							4	21.000	84.000
28				2	20.000	40.000	3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
30	10	22.000	220.000				3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
							10	22.000	220.000

6) Metode Average Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode average Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tang gal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	kuan titas	Biaya Per unit	Total Biaya	kua ntit as	Biaya Per unit	Total Biaya	kuan titas	Biaya Per unit	Total Biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				11	20.727,27	227.999,97
22				4	20.727,27	82.909,08	7	20.727,27	145.090,08
28				2	20.727,27	41.454,54	5	20.727,27	103.636,35
30	10	22.000	220.000				15	21.575,75	323.636,35

#### 4. Menghitung laba kotor

Laba kotor dari suatu perusahaan dapat ditung dengan mencari selisih antara Harga jual dan Harga pokok penjualan.

### C. METODE PEMBELAJARAN :

### Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Diskusi
- Penugasan

#### D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	<p>Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka dengan salam, berdoa, dan presensi.</li> <li>Mengingatnkan materi yang sebelumnya dengan membahas penugasan sebelumnya..</li> <li>Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai.</li> <li>Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa.</li> </ul>	10'	Tatap Muka
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p><i>Eksplorasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan penjelasan tentang metode pencatatan persediaan barang dagang.</li> </ul> <p><i>Elaborasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan latihan soal secara individu (Rasa Ingin Tau)</li> </ul> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menunjuk seorang siswa untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan. (aktif)</li> <li>Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.</li> </ul>	<p>50'</p> <p>20'</p>	Tatap Muka
3.	<p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan.</li> <li>Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang pencatatan persediaan barang dagang</li> <li>Menyampaikan materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.</li> <li>Menutup dengan salam.</li> </ul>	10'	Tatap Muka

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
  - Alam S. 2006. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII*.Jakarta:Esis.
  - Endang Mulyadi.2011.*Akuntansi 2 SMA Kelas XII*.Jakarta:Yudhistira
  - Sumber lain seperti internet
  -

F. PENILAIAN

- Tes  
Bentuk tes: uraian/essay
- Non tes  
Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

a. Tes

1) Soal tes

PT. Fossil mengkhususkan diri dalam merancang jam tangan, pada bulan Juni memiliki persediaan 10 jam tangan yang berharga pokok @ \$50. PT Fossil selama bulan Juni memiliki transaksi sebagai berikut:

- 3 Juni Menjual 8 unit masing-masing seharga \$100
- 23 Membeli 10 unit @ \$55
- 23 Menjual 8 unit seharga \$100 per unit

Diminta:

- a) Buatlah catatan persediaan perpetual dengan metode FIFO, LIFO dan Average ?
- b) Hitunglah laba kotor untuk setiap metode!

Jawaban:

FIFO									
Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan Barang		
	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1 Juni							10	\$50	\$500
3				8	\$50	\$400	2	\$50	\$100
16	10	\$55	\$550				2	\$50	\$100
							10	\$55	\$550
23				2	\$50	\$100			
				6	\$55	\$330	4	\$55	\$220
30				16		\$830	4		\$220

LIFO									
Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan Barang		
	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1 Juni							10	\$50	\$500
3				8	\$50	\$400	2	\$50	\$100
16	10	\$55	\$550				2	\$50	\$100
							10	\$55	\$550
23				8	\$55	\$330	2	\$50	\$100
							2	\$55	\$110
30				16		\$840	4		\$210

Biaya Rata-rata									
Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan Barang		
	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1 Juni							10	\$50	\$500
3				8	\$50	\$400	2	\$50	\$100
16	10	\$55	\$550				12	\$54,17	\$650
23				8	\$54,17	\$433	4	\$54,17	\$217
30				16		\$833	4		\$217

**b. Laba Kotor:**

		FIFO	LIFO	Rata-rata
Pendapatan Penjualan	(\$800 + \$800)	\$ 1.600	\$ 1.600	\$ 1.600
Harga Pokok penjualan	(\$400 + \$430)	<u>\$ 830</u>		
	(\$400 + \$440)		<u>\$ 840</u>	
	(\$400 + \$433)			<u>\$ 833</u>
Laba Kotor		\$ 770	\$ 760	\$ 767

2) Pedoman Penilaian

Soal a : jika transaksi benar mendapat skor 5, sehingga skor total soal a 45.

Soal b: jika setiap metode benar maka mendapat skor 5, jadi skor total soal b 15.

Skor akhir untuk latihan ini adalah 60 /6 x 100= 100

b. Non tes

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Materi Pelajaran : Siklus akuntansi perusahaan dagang  
Kelas/ Semester : XII IPS 3  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

Lembar Pengamatan

LEMBAR PENGAMATAN  
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN  
AKUNTANSI  
KEAKTIFAN

NO	NAMA	L/P	ASPEK YANG DINILAI			Skor Total	Nilai	Diskripsi
			Mengerjakan Latihan (1-4)	Menjawab pertanyaan (1-4)	Menyampaik an Pendapat (1-4)			
1	ANJAR ARIESTA	P						
2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI	L						





2	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P						
3	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P						
4	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P						
5	AZHARI PEDUK	L						
6	CHINDYARINI LUVITASARI	P						
7	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P						
8	HAFIZH AKBAR	L						
9	HANGGARA TRI JANOTTANA	L						
10	MANIRRAHMA SALSABIL	P						
11	INE WINTA FRADIKA	P						
12	ISA ALMUTIA	P						
13	JATI PRASETYO	L						
14	MEBY TRI YULIANDARI	P						
15	MELVIN DIANA QOSIM	P						
16	MUHAMMAD IQBAL	L						
17	MUHAMMAD YUSUF ALIF	L						

	FARRAS							
18	NADIA ATHAYA PUTRI	P						
19	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P						
20	SEKTIA BAYU KUSUMA	L						

**Pedoman Penilaian**

Nilai = Total Skor : 3  
Nilaimaksimal = 12 : 3 = 4

**Rubrik Nilai:**

21. Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)  
apabila peserta didik *belum memperlihatkan tanda-tanda* awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
22. Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)  
apabila peserta didik *sudah mulai memperlihatkan adanya tanda-tanda* awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
23. Diberikan nilai 3 (**MB: Mulai Berkembang**)  
apabila peserta didik *sudah memperlihatkan berbagai tanda* perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
24. Diberikan nilai 4 (**MK: Membudaya**)  
apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan perilaku/karakter* yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui:  
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Tri Puji Astuti,S.pd**  
**NIP. 19771023 2008012 009**

**SISWANTI**  
**NIM. 11403241032**

### **Lampiran 3**

#### **BUKU KERJA 2**

- 1. PROGRAM TAHUNAN**
- 2. PROGRAM SEMESTER**
- 3. PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN**

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI  
 Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan  
 Kelas/Program : XII/IPS  
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

Semester	Standar Kompetensi	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Keterangan
	Kompetensi Dasar		(Jam Pemb.)	
	<b>SK:1. Memahami penyusunan siklus</b>	• definisi dan ciri-ciri	8	1 Jam Pemb =
	<b>Akuntansi perusahaan dagang</b>	perusahaan dagang		45 menit
	1.1 mencatat transaksi/dokumen	• akun-akun khusus pada		
	kedalam jurnal khusus	perusahaan dagang		
		• jurnal umum perusahaan		
		dagang		
		• metode pencatatan		
		persediaan barang dagang		
		• jurnal khusus : jurnal		
		penjualan, jurnal pembelian		
		jurnal pengeluaran kas,		
		jurnal penerimaan kas, jurnal		
		umum		
	<b>ULANGAN HARIAN I</b>		2	
	1.2 Melakukan posting dari jurnal	• Posting ke buku besar utama	4	
	khusus ke jurnal umum	dan buku besar pembantu.		

	1.3 Menghitung harga pokok penjualan	• harga pokok penjualan	2	
	ULANGAN HARIAN II		2	
	1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	• Daftar sisa/neraca saldo • Jurnal penyesuaian	8	
		• Kertas kerja dengan pendekatan ikhtisar L/R dan pendekatan HPP.		
	1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	• Laporan Keuangan	4	
	ULANGAN HARIAN III		2	
	UJIAN TENGAH SEMESTER		2	
	UJIAN AKHIR SEMESTER		2	
	CADANGAN		2	
	JUMLAH		38	
	<b>SK: 2. Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang</b>			
	2.1 Membuat jurnal penutupan	• Jurnal Penutup	6	
	2.2 Melakukan posting jurnal penutupan ke buku besar	• Menutup buku besar	4	
	ULANGAN HARIAN 1		1	
	2.3 Membuat neraca saldo setelah penutupan	• Neraca saldo setelah penutupan	14	

	Buku			
	<b>ULANGAN HARIAN III</b>		2	
	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>		2	
	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		2	
	<b>CADANGAN</b>		6	
	<b>JUMLAH</b>		37	

**Mengetahui,  
Guru Pembimbing**

**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

**Kalasan, 17 September 2014  
Mahasiswa PPL**

**Siswanti**

**NIM.  
11403241032**

### PERHITUNGAN WAKTU

**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Mata Pelajaran** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Kelas/Program** : XII/IPS  
**Semester** : 1 (Gasal)  
**Tahun Pelajaran** : 2014/2015

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Minggu Tidak Efektif
1	Juli	5	1	4
2	Agustus	4	3	1
3	September	5	5	0
4	Oktober	5	5	0
5	November	4	4	0
6	Desember	4	1	3
Jumlah		27	19	8

#### Rincian :

- Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif :**  
19 Minggu x 2 Jam Pembelajaran = 38 Jam Pembelajaran
- Alokasi Waktu :**  
**Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar**  
**SK:1. Memahami penyusunan siklus Akuntansi perusahaan dagang**

1.1 mencatat transaksi/dokumen kedalam jurnal khusus	=	8 JP
<b>ULANGAN HARIAN I</b>	=	2 JP
1.2 Melakukan posting dari jurnal khusus ke jurnal umum	=	4 JP
1.3 Menghitung harga pokok penjualan	=	2 JP
<b>ULANGAN HARIAN II</b>	=	2 JP
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	=	8 JP
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	=	4 JP
<b>ULANGAN HARIAN III</b>	=	2 JP
<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>	=	2 JP
<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	=	2 JP
<b>CADANGAN</b>	=	2 JP
<b>JUMLAH</b>	=	38 JP





## PENJABARAN ALOKASI WAKTU PROGRAM SEMESTER

**Mata Pelajaran : Akuntansi**  
**Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan**

**Kelas/ Program : XII/APS**

Semester/ Th.

**Pel : 1/ 2014-2015**

[illegible]

7

[illegible]

**PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN**

PROGRAM						PELAKSANAAN		
HARI,TGL	KELAS	JAM KE	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	ALAT,BAHAN	ABSENSI SISWA	HAMBATAN	KETERANGAN

Mengetahui,  
Kepala SMA N 1 Kalasan

Drs. H. Tri Sugiharto  
NIP 19570707 198103 1 024

Kalasan, 17 September 2014  
Guru mata pelajaran

Siswanti  
NIM  
11403241003

## **Lampiran 4**

### **BUKU KERJA 3**

- 1. DAFTAR NILAI**
- 2. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU**
- 3. ANALISIS HASIL EVALUASI**
  - a. KISI-KISI DAN JAWABAN SOAL**
  - b. SOAL KODE A DAN KODE B**
  - c. ANALISIS BUTIR SOAL**
- 4. PROGRAM REMIDIAL**

**KELAS : XII IPS 3**  
**SMA N 1 KALASAN**  
**TAHUN AJARAN 2014/2015**

No	NIS	Nama	L/P	Kognitif				Afektif					Keterampilan	
				Tugas 1	UH 1	Rata- rata Kognitif	Perbaikan	Sikap Yang dinilai					Materi	
								Keaktifan	Tanggung jawab	Rasa Ingin tahu	Teliti	Kreatif	mencatat transaksi ke dalam jurnal umum	mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus
1	9034	ANJAR ARIESTA	P	80	32	56	75	B	B	B	B	B	B	B
2	9037	ANNISA CAHYA FEBRIANA	P	82	53	67,5	76	B	B	B	B	B	B	B
3	9045	ATIKAH PUTRI PRATIWI	P	85	84	84,5		B	A	B	B	B	C	B
4	9046	AYU SHANDRA WULANINGRUM	P	80	68	74	76	B	B	B	B	B	B	A
5	9048	AZHARI PEDUK	L	80	62	71	76	A	B	B	B	B	B	A
6	9062	CHINDYARINI LUVITASARI	P	85	88	86,5		B	A	B	B	B	A	B
7	9063	CHURNIA ELSA MUARIFAH	P	90	84	87		A	B	B	B	B	A	A
8	9110	HAFIZH AKBAR	L	80	54	67	76	A	B	B	B	B	B	A
9	9111	HANGGARA TRI JANOTTANA	L	80	66	73	75	A	B	A	B	B	C	B
10	9120	IMANIRRAHMA SALSABIL	P	86	86	86	76	B	A	B	A	B	A	A
11	9123	INE WINTA FRADIKA	P	90	79	84,5		B	A	B	A	A	B	B
12	9129	ISA ALMUTIA	P	80	36	58	76	B	B	B	B	B	B	B
13	9133	JATI PRASETYO	L	90	71	80,5	76	A	A	B	B	B	A	A
14	9147	MEBY TRI YULIANDARI	P	80	57	68,5	76	A	A	B	B	B	A	A

15	9149	MELVIN DIANA QOSIM	P	93	61	77	75	A	A	A	B	B	A	A
16	9434	MUHAMMAD IQBAL	L	85	49	67	76	B	A	A	B	B	B	B
17	9160	MUHAMMAD YUSUF ALIF FARRAS	L	80	69	74,5	75	B	A	B	B	B	B	B
18	9164	NADIA ATHAYA PUTRI	P	85	53	69	76	A	A	B	B	B	B	B
19	9192	PUTRI PRAKASITA NUGRAHENNY	P	90	80	85		A	A	B	B	B	A	A
20	9215	SEKTIA BAYU KUSUMA	L	90	78	84	78	B	B	B	B	B	A	A

#### DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

NO.	JUDUL BUKU	PENGARANG/PENULIS	PENERBIT	TAHUN
1	Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas	Alam S	Esis	2006
2	Akuntansi 2 SMA Kelas XII	Endang Mulyadi	Yudhistira	2011
3	<i>Akuntansi 2 SMA Kelas XII</i>	Kardiman.dkk	Yudhistira	2009



### KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN 1

Nama sekolah : SMA N 1 Kalasan

Mata pelajaran : Ekonomi / Akuntansi

Kurikulum : KTSP

Kelas/ Program : XII IIS

Jumlah soal : 30 butir

Penyusun : Siswanti

No. Urut	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	Bentuk Soal	No. Soal		Skor
						A	B	
1.	Mencatat transaksi dokumen kedalam jurnal khusus	Pengertian perusahaan dagang	Mendeskripsikan pengertian perusahaan dagang	Siswa dapat menyebutkan nama perusahaan yang termasuk perusahaan dagang	Pilihan Ganda	1		
				Disajikan 4 data siswa dapat mengidentifikasi pengertian perusahaan dagang melalui karakteristiknya.			1	



		Ciri-ciri perusahaan dagang	Menafsirkan ciri-ciri perusahaan dagang	Dari pertanyaan yang ada, siswa dapat menyebutkan yang bukan ciri perusahaan dagang.	Pilihan ganda		2	
				siswa dapat mengidentifikasi perbedaan perusahaan dagang dan jasa.		2		
		Akun-akun khusus pada perusahaan dagang	Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang.	Siswa dapat menyebutkan akun yang hanya ada di perusahaan dagang	Pilihan ganda		3	
				Siswa dapat menyebutkan nama akun berdasarkan pengertiannya.		3		
				Siswa dapat menjelaskan arti dari salah satu termin pembayaran	Pilihan ganda	4	4	
		•		Siswa dapat mendefinisikan salah satu syarat penyerahan barang	Pilihan ganda	5	5	
		Jurnal Umum perusahaan dagang	Mencatat transaksi dalam jurnal umum	Siswa dapat menyebutkan posisi akun dalam transaksi	Pilihan ganda	6	6	
				Siswa dapat menyebutkan jumlah pelunasan suatu utang.	Pilihan ganda	7	7	
				Siswa dapat membuat jurnal	Pilihan	8	8	

				umu perusahaan dengan adanya penyerahan barang	ganda			
				Siswa dapat mencatat transaksi retur ke dalam jurnal umum	Pilihan ganda	9	9	
				Siswa dapat membuat jurnal umum dengan adanya rabat /diskon.	Pilihan ganda	10	10	
		Jurnal Khusus • jurnal penjualan • jurnal pembelian • jurnal penerimaan kas • jurnal pengeluaran kas • jurnal umum	Mencatat transaksi dalam jurnal khusus	Siswa dapat membuat jurnal pengeluaran kas dengan potongan	Pilihan ganda	11	11	
				Siswa dapat menyebutkan letak transaksi dalam suatu jurnal dan letak akun dalam jurnal khusus	Pilihan ganda	12	12	
				Disajikan soal kasus, Siswa dapat membuat jurnal.	Pilihan ganda	13	13	
				Siswa dapat mengidentifikasi transaksi yang termasuk dalam jurnal pembelian dan penerimaan kas perusahaan dagang	Pilihan ganda	14	14	
				Disajikan transaksi, siswa dapat mengidentifikasi jumlah dan letak akun dalam jurnal pengeluaran kas	Pilihan ganda	15	15	

				Disajikan 15 transaksi perusahaan dagang, siswa dapat membuat jurnal khusus penjualan, pembelian, pengeluaran kas, penerimaan kas dan jurnal umum ke dalam kolom yang telah disediakan.	uraian	1	1	
--	--	--	--	---	--------	---	---	--

Kalasan, 1 September 2014

Penyusun,

Siswanti

PEDOMAN PENILAIAN DAN KUNCI JAWABAN

A. Pedoman Penilaian

Bentuk Soal	Nilai	Total Nilai
1. Pilihan Ganda	1/soal	15
2. Kasus	5/ transaksi	75
penilaian		90*10/9
Nilai tertinggi		100

B. Kunci Jawaban

1. Pilihan Ganda

KODE A	KODE B
KUNCI JAWABAN	A. PilihanGanda
1. D	1. A
2. D	2. C
3. B	3. B
4. C	4. C
5. E	5. E
6. C	6. D
7. A	7. E
8. A	8. C
9. B	9. D
10. B	10. B
11. E	11. E
12. B	12. C
13. A	13. A
14. D	14. D
15. C	15. B

2. Uraian

a. Kunci jawaban Kode A

Jurnal pembelian

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet					Kredit
				Pembelian (Rp)	Perlengkapan (Rp)	Serba-serbi			Utangdaga ng (Rp)
						Ref	Akun	Jumlah (Rp)	
Jul '13	4	UD. MAWAR		700.000					700.000
	5	PD Jaya			500.000				500.000

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jurnalpengeluarankas

Tgl		No. Cek	Akun yang didebet	Ref	Utangdgg (D)	Pembe- lian (D)	Serba-serbi (D)			Pot pemb (K)	Kas (K)
							Akun	Ref	Jml		
Jul '13	15	BKK 2	PD. JAYA		500.000						500.000
	28	BKK 3	UD. Sayat			400.000					400.000
	31	BKK 4	BebanGaji		700.000		BebanGaji		700.000		700.000

Jurnalpenjualan

Tgl		No Faktur	Akun yang didebit	Ref.	Termin	Piutangdagang (D) Penjualan (K)
Jul '13	2		TokoSekar		2/10, n/30	400.000
	4		UD. MAWAR		2/10,n/45	700.000
	17		TokoSasa		2/15, n/30	600.000
	26		TokoJago		2/10,n/30	900.000

Jurnalpenerimaankas

Tgl	Akun yang dikredit	Re f	Kas (D)	PotonganPenjln( D)	Penjual an (K)	PiutangD gg (K)	Serba-serbi (K)		
							Akun	Re f	Jml

1	1	UD.MAWAR	700.00			700.000			
‘1	4	TK.	0		700.000				
3	1	SEMBUR	700.00						
	9	TK. SEKAR	0			300.000			
		PendapatanSe					PendapatanSe		300.00
2	2	wa	350.00				wa		0
2	2	TokoSasa	0						
2			300.00	12.000		600.000			
9			0						
3			588.00						
0			0						

Jurnalumum

Tgl		Keterangan	Ref	Debit (Rp.)	Kredit (Rp)
Jul	7	ReturPenjualandanpotonganHargaPiutangdagang		50.000	
‘13					50.000
	25	Piutangdagang		100.000	
		Peralatan Kantor			100.000

b. Kunci Jawaban Kode B  
Jurnalpembelian

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet					Kredit
				Pembelian (Rp)	Perlengkapan (Rp)	Serba-serbi			Utangdaga ng (Rp)
						Ref	Akun	Jumlah (Rp)	
Jul	2	UD.		400.000					400.000
‘13		BARU							
	5	PD. JAYA			500.000				500.000

	17	Tk. SERA		700.000					700.000

JurnalPenjualan

Tgl		No Faktur	Akun yang dikredit	Ref.	Termin	Pembelian (D) UtangDagang (K)
Jul '13	4		UD. MAWAR		2/10,n/45	Rp. 700.000
	26		TokoNgajeg		2/10,n/30	Rp. 800.000

Jurnalpengeluarankas

Tgl		No. Cek	Akun yang didebet	Ref	Utangdgg (D)	Pembe- lian (D)	Serba-serbi (D)			Pot pemb (K)	Kas (K)
							Akun	Ref	Jml		
Jul '13	15	BKK 2	PD. JAYA		500.000						500.000
	22	BKK 3	UD. BARU		400.000						400.000
	30	BKK 4	UD. SERA		700.000						700.000
	31	BKK 05	BebanGaji				BebanGaji		700.000		700.0000

Jurnalpenerimaankas

Tgl		Akun yang dikredit	Re f	Kas (D)	PotonganPenjln( D)	Penjuala n (K)	PiutangD gg (K)	Serba-serbi (K)		
								Akun	Re f	Jml
Jul '13	1	UD.MAWA		686.00	14.000		700.000			
	4	R		0		500.000				
	19	TK. SEMBUR		500.000		500.000				

		UD. MAYA						PendapatanSe		300.00
	2	PendaptanSe		500.00				wa		0
	8	wa		0						
	2			300.00						
	9			0						

Jurnal umum

Tgl		Keterangan	Ref	Debit (Rp.)	Kredit (Rp)
Jul '13	7	Utangdagang		50.000	
		ReturPembeliandanpotonganharga			50.000
	25	Piutangdagang		100.000	
		Peralatan Kantor			100.000



LEMBAR JAWAB  
 ULANGAN HARIAN 1

Nama :Kelas :

No :Kode Soal :

A. PILIHAN GANDA

1. A B C D E

2. A B C D E

3. A B C D E

4. A B C D E

5. A B C D E

6. A B C D E

7. A B C D E

8. A B C D E
9. A B C D E

10. A B C D E

11. A B C D E

12. A B C D E

13. A B C D E

14. A B C D E

15. A B C D E

B. KASUS

.....



.....


.....


.....


.....


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ULANGAN HARIAN I

**Kelas : XII IIS 3**

**Kode Soal: A**

**A. Soal Pilihan Ganda**

Berilah tanda silang (x) pada lembar jawab yang telah disediakan sesuai dengan jawaban yang paling tepat.

1. Dibawah ini yang merupakan perusahaan dagang adalah.....
  - a. Pizza Hut
  - b. Jasa Raharja
  - c. PT. Gudang Garam Tbk
  - d. Carrefour
  - e. Texas Chicken
2. Berikut yang bukan merupakan perbedaan perusahaan jasa dan perusahaan dagang adalah...
  - a. Pada saat penjualan ,Perusahaan jasa menggunakan akun pendapatan sedangkan perusahaan dagang menggunakan akun penjualan
  - b. Perusahaan dagang menggunakan akun persediaan barang dagang sedangkan perusahaan jasa tidak
  - c. Perusahaan dagang menghitung Harga pokok penjualan sedangkan perusahaan jasa tidak
  - d. Perusahaan jasa menjual barang berwujud dn perusahaan dagang tidak
  - e. Pada perusahaan dagang ada aktivitas membeli untuk dijual kembali sedangkan diperusahaan jasa tidak
3. Akun yang digunakan untuk mencatat penerimaan kembali barang yang telah dijual adalah...
  - a. Pengembelian barang
  - b. Retur penjualan dan potongan harga
  - c. Penerimaan kembali
  - d. Potongan penjualan
  - e. Retur pembelian dan potongan harga
4. Yang dimaksud dengan n/15 EOM adalah....
  - a. Pembayaran paling lambat 15 hari sebelum akhir bulan tertentu saat transaksi terjadi
  - b. Jika pembayaran dilakukan sebelum akhir bulan akan mendapat potongan 15%
  - c. Pembayaran paling lambat 15 hari setelah akhir bulan tertentu saat transaksi terjadi
  - d. Pembayaran paling lambat dilakukan pada akhir bulan
  - e. Pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 15 Hari setelah transaksi dan paling lambat akhir bulan.
5. Berikut yang bukan merupakan syarat FOB Shipping adalah...
  - a. Ongkos angkut menjadi tanggungan pembeli
  - b. Jika terjadi kerusakan, pengiriman menjadi tanggungan pembeli
  - c. Bagi pembeli menimbulkan beban angkut pembelian
  - d. Perpindahan status hak milik di gudang penjual
  - e. Pada saat menghitung persediaan, barang yang belum sampai tidak ikut dihitung oleh penjual
6. Pembelian barang dagangan secara kredit dicatat dalam....
  - a. debet peralatan toko, dan kredit piutang dagang
  - b. debet pembelian, dan kredit piutang dagang
  - c. debet pembelian, dan kredit utang dagang

- d. debet peralatan toko, dan kredit utang dagang
- e. debet peralatan toko, dan kredit kas
7. Tanggal 05 Juni 2005 dibeli barang dagang dari CV. Arco sebesar Rp. 5.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10.n/30. Jika pelunasan dilakukan tanggal 15 Juni 2005, maka jumlah yang harus dibayar adalah....
- Rp. 4.900.000,-
  - Rp. 4.200.000,-
  - Rp. 5.100.000,-
  - Rp. 4.950.000,-
  - Rp. 5.000.000,-
8. Perusahaan membeli barang dagang sebesar Rp. 3.000.000,00 tunai dengan syarat penyerahan barang FOB shipping, beban angkut barang Rp. 200.000,00. Maka jurnal yang dibuat oleh perusahaan adalah....
- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Pembelian              | Rp. 3.000.000,00 |
| Beban angkut pembelian | Rp. 200.000,00   |
| Kas                    | Rp. 3.200.000,00 |
  - |           |                  |
|-----------|------------------|
| Pembelian | Rp. 3.000.000,00 |
| Kas       | Rp. 3.000.000,00 |
  - |           |                  |
|-----------|------------------|
| Kas       | Rp. 3.000.000,00 |
| Pembelian | Rp. 3.000.000,00 |
  - |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Pembelian              | Rp. 3.200.000,00 |
| Beban angkut pembelian | Rp. 200.000,00   |
| Kas                    | Rp. 3.200.000,00 |
  - |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Pembelian              | Rp. 3.000.000,00 |
| Kas                    | Rp. 2.800.000,00 |
| Beban angkut Pembelian | Rp. 200.000      |
9. Pada tanggal 10 Juli 2012 diterima kembali barang dagang yang telah dibeli pada tanggal 8 Juli sebesar Rp. 500.000,00. Jurnal yang dibuat untuk mencatat transaksi ini adalah.....
- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Retur pembelian dan potongan harga | Rp. 500.000,00 |
| Utang dagang                       | Rp. 500.000,00 |
  - |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Utang dagang                       | Rp. 500.000,00 |
| Retur pembelian dan potongan harga | Rp. 500.000,00 |
  - |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Retur penjualan dan potongan harga | Rp. 500.000,00 |
| Utang dagang                       | Rp. 500.000,00 |



12. Pada tanggal 11 April terima pelunasan faktur tertanggal 1 April 2012 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 jumlah faktur sebesar Rp. 2.000.000,-. Dalam jurnal khusus akan dicatat :
- Jurnal penerimaan kas, utang dagang (D) Rp. 2.000.000,- , kas (K) Rp. 2.000.000,-
  - Jurnal penerimaan kas, Kas (D) Rp. 1.960.000,- Potongan Penjualan (D) Rp. 40.000 dan piutang dagang (K) Rp. 2.000.000,-
  - Jurnal pengeluaran kas, utang dagang (D) Rp. 2.000.000,-, Kas (K) Rp. 1.960.000,- dan Potongan Pembelian (K) Rp. 40.000
  - Jurnal pengeluaran kas, utang dagang (D) Rp. 1.960.000,- dan Kas (K) Rp. 1.960.000,-
  - Jurnal pengeluaran kas, utang dagang (D) Rp. 2.000.000,-, Potongan Pembelian (D) Rp. 40.000 dan Kas (K) Rp. 1.960.000,-

13. Jurnal yang benar untuk transaksi dibawah ini adalah ....

Juni 30 Dibeli barang dagang dengan faktur Rp30.000.000,00 dari PT Serba Murah dengan syarat pembayaran 2/10,n/30.

	Tanggal	Akun/keterangan	Ref	Debet	Kredit
a.	Juni 30	Pembelian		30.000.000	
		Utang Dagang			30.000.000
b.	Juni 30	UtangDagang		30.000.000	
		Pembelian			30.000.000
c.	Juni 30	Pembelian		29.400.000	
		Potonganpembelian		600.000	
		UtangDagang			30.000.000
d.	Juni 30	Pembelian		30.000.000	
		Kas			30.000.000
e.	Juni 30	Pembelian		30.000.000	
		PersediaanBarangDagang			30.000.000

14. Berikut transaksi yang dicatat dalam jurnal penerimaan kas adalah.....

- Dikirim nota Debit atas pengembalian barang dagangan seharga Rp. 150.000,00
- Dilunasi faktur no 022 atas pembelian barang dagangan seharga Rp. 5.000.000,00
- Dibeli peralatan toko secara kredit seharga Rp. 1.000.000,00
- Dijual tunai barang dagangan seharga Rp. 300.000,00
- Dibeli barang dagangan secara tunai sebesar Rp. 6.000.000,00.

15. Pada tanggal 11 April 2010, dibayar faktur tertanggal 1 April 2010 dengan syarat 2/10,n/30 dengan jumlah Faktur Rp.2.000.000,00. Dalam jurnal pengeluaran kas transaksi ini akan dicatat dengan....

- Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 , potongan Penjualan (K) Rp. 40.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00
- Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 dan kas (K) Rp.2.000.000,00
- Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 , potongan pembelian (D) Rp. 40.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00

- d. Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 , potongan pembelian (K) Rp. 40.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00
- e. Utang dagang (D) Rp. 1.960.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00

**B. Soal Kasus**

Anda dihadapkan pada transaksi-transaksi dagang dari UD. Keluarga, Solo selama bulan Juli 2013.

Juli	2	:	Dijual barang dagang kepada Toko Sekar sebesar Rp. 400.000,- dengan syarat 2/10,n/30 no. faktur 01
	4	:	Dijual Barang dagangan kepada UD. Mawar sebesar Rp. 700.000 dengan syarat 2/10, n/45
	5	:	Dibeli perlengkapan toko dari PD. Jaya, Jakarta sebesar Rp. 500.000,- dengan secara Kredit
	7	:	Diterima nota kredit atas barang yang rusak dari Toko Sekar sebesar Rp. 50.000,-.
	15	:	Diterima Pelunasan dari UD.Mawar atas transaksi tanggal 4
	16	:	Dibayar kepada PD Jaya faktur tanggal 5/7BKK 2
	17	:	Dijual barang dagang kepada Toko Sasa, Klaten sebesar Rp. 600.000,- dengan syarat 2/15, n/30, No. Faktur 03
	19	:	Dijual barang dagang kepada Toko Sembur senilai Rp.700.000 secara tunai.
	22	:	Diterima pelunasan dari Toko Sekar atas transaksi tanggal 2/7
	25	:	Dijual peralatan kantor yang sudah tidak terpakai kepada toko Monika sebesar Rp. 100.000 secara kredit
	26	:	Dijual Barang dagangan kepada Toko Jago dengan syarat 2/10, n/30 sebesar Rp. 900.000
	28	:	Dibeli barang dagangan dari UD. Sayat secara tunai sebesar Rp. 400.000 BKK.03
	29	:	Diterima hasil penyewaan gedung yang digunakan oleh PD. Jagal untuk gudang sebesar Rp.300.000
	30	:	Diterima pembayaran piutang dari Toko Sasa atas faktur tanggal 17-7
	31	:	Dibayar gaji karyawan sebesar Rp. 700.000 BKK 04

Buatlah Jurnal Khusus Pembelian, Jurnal Khusus Pengeluaran Kas, Jurnal Khusus Penjualan, Jurnal Khusus Penerimaan Kas, dan Jurnal Umum dari transaksi diatas !



## ULANGAN HARIAN I

Kelas : XII IIS 3

Kode Soal: B

### A. Pilihan Ganda

Berilah tanda silang (x) pada lembar jawab yang telah disediakan sesuai dengan jawaban yang paling tepat.

1. Perhatikan data berikut:

- 1) Membeli dan menjual
- 2) Transaksi yang sering dilakukan dicatat di jurnal umum
- 3) Tidak mengenal jurnal umum untuk mencatat transaksi yang dilakukan perusahaan.
- 4) Mengetahui syarat penyerahan dan pembayaran atas pembelian dan penjualan barang dagang yang dilakukan

Berikut ini yang termasuk karakteristik perusahaan dagang adalah ...

- a. 1 dan 4
- b. 1 dan 3
- c. 3 dan 4
- d. 2 dan 3
- e. 1,2 dan 3

2. Berikut yang bukan merupakan ciri perusahaan dagang adalah...

- a. Usaha yang dilakukan adalah membeli dan menjual barang dagangan tanpa mengadakan perubahan/pengolahan terlebih dahulu
- b. Ada perhitungan harga pokok penjualan
- c. Ada perhitungan harga pokok pembelian
- d. Laporan laba rugi dapat menggunakan bentuk *single step* dan *multiple step*
- e. Menggunakan akun persediaan barang dagang

3. Diketahui ini merupakan akun yang hanya terdapat di perusahaan dagang yaitu ....

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| a. Sewa dibayar di muka | d. Perlengkapan                |
| b. Persediaan barang    | e. Pendapatan diterima di muka |
| c. Biaya gaji           |                                |

4. Yang dimaksud dengan 3/15, n/60 adalah ....

- a. Jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 3 hari atau kurang akan mendapat potongan 15% dan pembayaran netto faktur paling lambat 60 hari.

- b. Jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 15 hari akan mendapat potongan 3% dan pembayaran netto faktur paling cepat 60 hari.
  - c. Jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 15 hari atau kurang akan mendapat potongan 3% dan pembayaran netto faktur paling lambat 60 hari.
  - d. Jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 15 hari atau kurang akan mendapat potongan 3% .
  - e. Jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 15 hari dan pembayaran netto faktur paling lambat 60 hari.
5. Berikut ini yang bukan merupakan syarat penyerahan FOB Destination adalah...
- a. Ongkos angkut menjadi tanggungan penjual
  - b. Jika terjadi kerusakan, pengiriman menjadi tanggungan penjual
  - c. Bagi pembeli tidak menimbulkan beban angkut pembelian
  - d. Perpindahan status hak milik jika sudah sampai
  - e. Pada saat pembeli menghitung persediaan, barang yang belum sampai harus ikut dihitung
6. Pembelian peralatan toko secara kredit dicatat dalam . . . .
- a. debet peralatan toko, dan kredit piutang dagang
  - b. debet pembelian, dan kredit piutang dagang
  - c. debet pembelian, dan kredit utang dagang
  - d. debet peralatan toko, dan kredit utang dagang
  - e. debet peralatan toko, dan kredit kas
7. Tanggal 03 Juni 2005 dibeli barang dagang dari CV. Arco sebesar Rp. 5.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10.n/30. Jika pelunasan dilakukan tanggal 15 Juni 2005, maka jumlah yang harus dibayar adalah....
- f. Rp. 4.200.000,-
  - g. Rp. 5.100.000,-
  - h. Rp. 4.950.000,-
  - i. Rp. 4.900.000,-
  - j. Rp. 5.000.000,-
8. Perusahaan membeli barang dagang sebesar Rp. 3.000.000,00 tunai dengan syarat penyerahan barang FOB Destination Point, beban angkut barang Rp. 200.000,00. Maka jurnal yang dibuat oleh perusahaan adalah....
- f. Pembelian Rp. 3.000.000,00  
    Beban angkut pembelian Rp. 200.000,00  
        Kas Rp. 3.200.000,00
  - g. Pembelian Rp. 3.000.000,00  
        Kas Rp. 3.000.000,00
  - h. Kas Rp. 3.000.000,00

5. Berikut ini yang bukan merupakan syarat penyerahan FOB Destination adalah...

- Ongkos angkut menjadi tanggungan penjual
- Jika terjadi kerusakan, pengiriman menjadi tanggungan penjual
- Bagi pembeli tidak menimbulkan beban angkut pembelian
- Perpindahan status hak milik jika sudah sampai
- Pada saat pembeli menghitung persediaan, barang yang belum sampai harus ikut dihitung

6. Pembelian peralatan toko secara kredit dicatat dalam . . . .

- debet peralatan toko, dan kredit piutang dagang
- debet pembelian, dan kredit piutang dagang
- debet pembelian, dan kredit utang dagang
- debet peralatan toko, dan kredit utang dagang
- debet peralatan toko, dan kredit kas

7. Tanggal 03 Juni 2005 dibeli barang dagang dari CV. Arco sebesar Rp. 5.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10.n/30. Jika pelunasan dilakukan tanggal 15 Juni 2005, maka jumlah yang harus dibayar adalah....

- f. Rp. 4.200.000,-
- g. Rp. 5.100.000,-
- h. Rp. 4.950.000,-
- i. Rp. 4.900.000,-
- j. Rp. 5.000.000,-

8. Perusahaan membeli barang dagang sebesar Rp. 3.000.000,00 tunai dengan syarat penyerahan barang FOB Destination Point, beban angkut barang Rp. 200.000,00. Maka jurnal yang dibuat oleh perusahaan adalah....

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| f. Pembelian           | Rp. 3.000.000,00 |
| Beban angkut pembelian | Rp. 200.000,00   |
| Kas                    | Rp. 3.200.000,00 |
| g. Pembelian           | Rp. 3.000.000,00 |
| Kas                    | Rp. 3.000.000,00 |
| h. Kas                 | Rp. 3.000.000,00 |

- |           |                  |
|-----------|------------------|
| Pembelian | Rp. 3.000.000,00 |
|-----------|------------------|
- i. Pembelian Rp. 3.200.000,00
- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Beban angkut pembelian | Rp. 200.000,00   |
| Kas                    | Rp. 3.200.000,00 |
- j. Pembelian Rp. 3.000.000,00
- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Kas                    | Rp. 2.800.000,00 |
| Beban angkut Pembelian | Rp. 200.000      |
9. Pada tanggal 10 Juli 2012 diterima kembali barang dagang yang telah dijual pada tanggal 8 Juli sebesar Rp. 500.000,00. Jurnal yang dibuat untuk mencatat transaksi ini adalah.....
- f. Retur pembelian dan potongan harga Rp. 500.000,00
- |              |                |
|--------------|----------------|
| Utang dagang | Rp. 500.000,00 |
|--------------|----------------|
- g. Utang dagang Rp. 500.000,00
- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Retur pembelian dan potongan harga | Rp. 500.000,00 |
|------------------------------------|----------------|
- h. Retur penjualan dan potongan harga Rp. 500.000,00
- |              |                |
|--------------|----------------|
| Utang dagang | Rp. 500.000,00 |
|--------------|----------------|
- i. Retur penjualan dan potongan harga Rp. 500.000,00
- |                |                |
|----------------|----------------|
| Piutang dagang | Rp. 500.000,00 |
|----------------|----------------|
- j. Piutang dagang Rp. 500.000,00
- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Retur pembelian dan potongan harga | Rp. 500.000,00 |
|------------------------------------|----------------|
10. Pada tanggal 20 Juli 2012 perusahaan menjual barang dagang secara tunai senilai Rp.5.000.000,00. Perusahaan memberikan rabat 10 %. Maka jurnal yang dibuat adalah...
- f. Kas Rp. 5.000.000,00
- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Potongan penjualan | Rp.500.000,00    |
| Penjualan          | Rp. 4.500.000,00 |
- g. Kas Rp. 4.500.000,00
- |           |                  |
|-----------|------------------|
| Penjualan | Rp. 4.500.000,00 |
|-----------|------------------|
- h. Kas Rp. 5.000.000,00
- |           |                  |
|-----------|------------------|
| Penjualan | Rp. 5.000.000,00 |
|-----------|------------------|
- i. Kas Rp. 4.5000.000,00
- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Potongan penjualan | Rp.500.000,00    |
| Penjualan          | Rp. 5.000.000,00 |
- j. Kas Rp. 5.000.000,00
- |                |                  |
|----------------|------------------|
| Potongan tunai | Rp.500.000,00    |
| Penjualan      | Rp. 5.000.000,00 |
11. Perhatikan transaksi berikut:
- Okt 27 dibeli barang dagangan secara kredit senilai Rp.750.000 dengan syarat 2/10,n/30
- November 6 dibayar utang atas pembelian tanggal 8 Oktober.
- Jurnal tanggal 6 November adalah.....

- f. Utang dagang                      Rp. 750.000  
     Kas                                  Rp. 750.000
- g. Utang dagang                      Rp. 735.000  
     Potongan pembelian              Rp. 15.000  
     Pembelian                          Rp. 750.000
- h. Utang dagang                      Rp. 750.000  
     Potongan pembelian              Rp. 15.000  
     Pembelian                          Rp. 735.000
- i. Utang dagang                      Rp. 750.000  
     Potongan penjualan               Rp. 15.000  
     Pembelian                          Rp. 735.000
- j. Utang dagang                      Rp. 750.000  
     Potongan pembelian              Rp. 15.000  
     Kas                                    Rp. 735.000

12. Pada tanggal 11 April dibayar faktur tertanggal 1 April 2012 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 jumlah faktur sebesar Rp. 2.000.000,-. Dalam jurnal khusus akan dicatat :

- f. Jurnal penerimaan kas, utang dagang (D) Rp. 2.000.000,- , kas (K) Rp. 2.000.000,-
- g. Jurnal penerimaan kas, Kas (D) Rp. 1.960.000,- Potongan Penjualan (D) Rp. 40.000 dan piutang dagang (K) Rp. 2.000.000,-
- h. Jurnal pengeluaran kas, utang dagang (D) Rp. 2.000.000,-, Kas (K) Rp. 1.960.000,- dan Potongan Pembelian (K) Rp. 40.000
- i. Jurnal pengeluaran kas, utang dagang (D) Rp. 1.960.000,- dan Kas (K) Rp. 1.960.000,-
- j. Jurnal pengeluaran kas, utang dagang (D) Rp. 2.000.000,-, Potongan Pembelian (D) Rp. 40.000 dan Kas (K) Rp. 1.960.000,-

13. Jurnal yang benar untuk transaksi dibawah ini adalah ....

Juni 30    Dibeli barang dagang dengan faktur Rp30.000.000,00 dari PT Serba Murah dengan syarat pembayaran 2/10,n/30.

	Tanggal	Akun/keterangan	Ref	Debet	Kredit
f.	Juni 30	Pembelian		30.000.000	
		Utang Dagang			30.000.000
g.	Juni 30	UtangDagang		30.000.000	
		Pembelian			30.000.000
h.	Juni 30	Pembelian		29.400.000	
		Potonganpembelian		600.000	
		UtangDagang			30.000.000
i.	Juni 30	Pembelian		30.000.000	

		Kas	30.000.000
j. Juni	30	Pembelian	30.000.000
		PersediaanBarangDagang	30.000.000

14. Berikut transaksi yang dicatat dalam jurnal pembelian adalah.....
- g. Dikirim nota Debit atas pengembalian barang dagangan seharga Rp. 150.000,00
  - h. Dijual tunai barang dagangan seharga Rp. 300.000,00
  - i. Dilunasi faktur no 022 atas pembelian barang dagangan seharga Rp. 5.000.000,00
  - j. Dibeli peralatan toko secara kredit seharga Rp. 1.000.000,00
  - k. Dibeli barang dagangan secara tunai sebesar Rp. 6.000.000,00.
15. Pada tanggal 11 April 2010, dibayar faktur tertanggal 1 April 2010 dengan syarat 2/10,n/30 dengan jumlah Faktur Rp.2.000.000,00. Dalam jurnal pengeluaran kas transaksi ini akan dicatat dengan....
- f. Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 dan kas (K) Rp.2.000.000,00
  - g. Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 , potongan pembelian (K) Rp. 40.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00
  - h. Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 , potongan Penjualan (K) Rp. 40.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00
  - i. Utang dagang (D) Rp. 2.000.000,00 , potongan pembelian (D) Rp. 40.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00
  - j. Utang dagang (D) Rp. 1.960.000,00 dan kas (K) Rp.1.960.000,00

B. Soal Kasus

Anda dihadapkan pada transaksi-transaksi dagang dari UD. Keluarga, Solo selama bulan Juli 2013.

Juli	2	:	Dibeli barang dagang dari UD Baru sebesar Rp. 400.000,- dengan syarat 2/10,n/30 no. faktur 01
	4	:	Dijual Barang dagangan kepada UD. Mawar sebesar Rp. 700.000 dengan syarat 2/10, n/45
	5	:	Dibeli perlengkapan toko dari PD. Jaya, Jakarta sebesar Rp. 500.000,- dengan secara Kredit
	7	:	Dikirim nota debit atas barang yang rusak kepada UD Baru sebesar Rp. 50.000,-.
	14	:	Diterima Pelunasan dari UD.Mawar atas transaksi tanggal 4
	15	:	Dibayar kepada PD Jaya faktur tanggal 5/7-2000 BKK 2

- 17 : Dibeli barang dagang dari Toko Sera, Klaten sebesar Rp. 700.000,- dengan syarat 3/10, n/30, No. Faktur 03
- 19 : Dijual barang dagang kepada Toko Sembur senilai Rp.500.000 secara tunai.
- 22 : Dibayar utang dagang kepada UD Baru, faktur tanggal 2/7-2000, No.BKK. 03
- 25 : Dijual peralatan kantor yang sudah tidak terpakai kepada toko Monika sebesar Rp. 100.000 secara kredit
- 26 : Dijual Barang dagangan kepada Toko Ngajeg dengan syarat 2/10, n/30 sebesar Rp. 800.000
- 28 : Dibeli barang dagangan dari UD. Maya secara tunai sebesar Rp. 500.000
- 29 : Diterima hasil penyewaan gedung yang digunakan oleh PD. Jagal untuk gudang sebesar Rp.300.000
- 30 : Dibayar utang P.D. Sera atas faktur tanggal 17-7-2000 dengan bukti No. BKK 04
- 31 : Dibayar gaji karyawan sebesar Rp. 700.000 BKK 05

Buatlah Jurnal Khusus Pembelian, Jurnal Khusus Pengeluaran Kas, Jurnal Khusus Penjualan, Jurnal Khusus Penerimaan Kas, dan Jurnal Umum dari transaksi diatas !

**ANALISIS BUTIR SOAL**

**Dengan Anates**

**A. SOAL A**

**1. Pilihan Ganda**

**SKOR DATA DIBOBOT**

=====

**Jumlah Subyek = 11**

**Butir soal = 15**

**Bobot utk jwban benar = 1**

**Bobot utk jwban salah = 0**

**Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA**

**No Urt   No Subyek   Kode>Nama   Benar   Salah   Kosong   Skr Asli   Skr  
Bobot**

1	1	Hangga...	5	9	1	5	5
2	2	Melvin...	5	10	0	5	5
3	3	Isa Al...	7	8	0	7	7
4	4	Hafizh...	9	6	0	9	9
5	5	Ayu Sh...	11	4	0	11	11
6	6	Meby T...	10	5	0	10	10
7	7	Sektia...	10	5	0	10	10
8	8	Ine Wi...	11	4	0	11	11
9	9	Putri ...	12	3	0	12	12
10	10	Muhamm...	12	3	0	12	12
11	11	Anjar ...	8	7	0	8	8

**RELIABILITAS TES**

=====

Rata2= 9,09  
Simpang Baku= 2,55  
KorelasiXY= 0,65  
Reliabilitas Tes= 0,79  
Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA

No.Urut	No. Subyek	Kode>Nama Subyek	Skor Ganjil	Skor Genap	Skor Total
1	1	Hanggara Tri J	3	2	5
2	2	Melvin Diana ...	2	3	5
3	3	Isa Almutia	4	3	7
4	4	Hafizh Akbar	4	5	9
5	5	Ayu Shandra W	5	6	11
6	6	Meby Tri Yuli...	5	5	10
7	7	Sektia Bayu K...	4	6	10
8	8	Ine Winta Fra...	6	5	11
9	9	Putri Prakasi...	6	6	12
10	10	Muhammad Yusu...	6	6	12
11	11	Anjar Ariesta	5	3	8

KELOMPOK UNGGUL & ASOR

=====

Kelompok Unggul

Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA

			1	2	3	4	5	6	7	
No.Urut	No Subyek	Kode>Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5	6	7
1	9	Putri Prakasi...	12	1	1	1	-	1	1	
2	10	Muhammad Yusu...	12	1	1	1	-	1	1	-
3	5	Ayu Shandra W	11	1	1	1	1	-	1	1



Jml Jwb Benar 3 3 3 1 2 3 2

8 9 10 11 12 13 14

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	8	9	10	11	12	13	14
1	9 Putri Prakasi...	12	1	-	1	1	1	1	1	
2	10 Muhammad Yusu...	12	1	1	1	1	1	1	1	1
3	5 Ayu Shandra W	11	1	-	-	1	1	-	1	
Jml Jwb Benar				3	1	2	3	3	2	3

15

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	15
1	9 Putri Prakasi...	12	-	
2	10 Muhammad Yusu...	12	-	
3	5 Ayu Shandra W	11	1	
Jml Jwb Benar				1

Kelompok Asor

Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA

1 2 3 4 5 6 7

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5	6	7
1	3 Isa Almutia	7	-	-	1	-	1	1	1	
2	1 Hanggara Tri J	5	1	-	-	-	-	-	1	
3	2 Melvin Diana ...	5	1	-	-	-	-	1	1	
Jml Jwb Benar				2	0	1	0	1	2	3

8 9 10 11 12 13 14

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	8	9	10	11	12	13	14
---------	-----------	------------------	------	---	---	----	----	----	----	----

1	3	Isa Almutia	7	-	-	-	-	1	1	1
2	1	Hanggara Tri J	5	*	-	-	-	1	1	- 1
3	2	Melvin Diana ...	5	1	-	-	-	1	-	-
Jml Jwb Benar			1	0	0	1	3	1	2	

15

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	15
1	3	Isa Almutia	7	-
2	1	Hanggara Tri J	5	-
3	2	Melvin Diana ...	5	-
Jml Jwb Benar			0	

### DAYA PEMBEDA

=====

Jumlah Subyek= 11

Klp atas/bawah(n)= 3

Butir Soal= 15

Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	Kel. Atas	Kel. Bawah	Beda	Indeks DP (%)
1	1	3	2	1	33,33
2	2	3	0	3	100,00
3	3	3	1	2	66,67
4	4	1	0	1	33,33
5	5	2	1	1	33,33
6	6	3	2	1	33,33
7	7	2	3	-1	-33,33
8	8	3	1	2	66,67
9	9	1	0	1	33,33

10	10	2	0	2	66,67
11	11	3	1	2	66,67
12	12	3	3	0	0,00
13	13	2	1	1	33,33
14	14	3	2	1	33,33
15	15	1	0	1	33,33

### TINGKAT KESUKARAN

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	Jml Betul	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	8	72,73	Mudah
2	2	7	63,64	Sedang
3	3	8	72,73	Mudah
4	4	1	9,09	Sangat Sukar
5	5	4	36,36	Sedang
6	6	10	90,91	Sangat Mudah
7	7	10	90,91	Sangat Mudah
8	8	9	81,82	Mudah
9	9	1	9,09	Sangat Sukar
10	10	5	45,45	Sedang
11	11	9	81,82	Mudah
12	12	10	90,91	Sangat Mudah
13	13	8	72,73	Mudah
14	14	8	72,73	Mudah
15	15	2	18,18	Sukar

**KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL**

**Jumlah Subyek= 11**

**Butir Soal= 15**

**Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA**

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	0,107	-
2	2	0,651	Sangat Signifikan
3	3	0,779	Sangat Signifikan
4	4	0,249	-
5	5	0,438	-
6	6	0,533	Signifikan
7	7	-0,379	-
8	8	0,600	Signifikan
9	9	0,379	-
10	10	0,717	Sangat Signifikan
11	11	0,600	Signifikan
12	12	0,142	-
13	13	0,527	Signifikan
14	14	0,359	-
15	15	0,079	-

**Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagaai berikut:**

df (N-2) P=0,05 P=0,01			df (N-2) P=0,05 P=0,01		
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325

15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

### KUALITAS PENGECOH

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	a	b	c	d	e	*
1	1 0-- 0--	3---	8**	0--	0		
2	2 1++ 2--	0--	7**	1++	0		
3	3 1+ 8**	0--	0--	2---	0		
4	4 1- 2++	1**	0--	7---	0		
5	5 0-- 3-	0--	4---	4**	0		
6	6 0-- 1---	10**	0--	0--	0		
7	7 10** 1---	0--	0--	0--	0		
8	8 9** 0--	0--	0--	1--	0		
9	9 1- 1**	3++	4-	2++	0		
10	10 4---	5**	0--	0--	2+	0	
11	11 1-- 1--	0--	0--	9**	0		
12	12 0-- 10**	0--	1---	0--	0		
13	13 8** 2---	1+	0--	0--	0		
14	14 0-- 1+	0--	8**	2---	0		
15	15 1- 1-	2**	6---	1-	0		

**Keterangan:**

**\*\* : Kunci Jawaban**

**++ : Sangat Baik**

**+ : Baik**

**- : Kurang Baik**

**-- : Buruk**

**---: Sangat Buruk**

**REKAP ANALISIS BUTIR**

=====

**Rata2= 9,09**

**Simpang Baku= 2,55**

**KorelasiXY= 0,65**

**Reliabilitas Tes= 0,79**

**Butir Soal= 15**

**Jumlah Subyek= 11**

**Nama berkas: F:\ANATES\SOAL A.ANA**

Btr Baru	Btr Asli	D.Pembeda(%)	T. Kesukaran	Korelasi	Sign. Korelasi
1	1	33,33 Mudah	0,107	-	
2	2	100,00 Sedang	0,651	Sangat Signifikan	
3	3	66,67 Mudah	0,779	Sangat Signifikan	
4	4	33,33 Sangat Sukar	0,249	-	
5	5	33,33 Sedang	0,438	-	
6	6	33,33 Sangat Mudah	0,533	Signifikan	
7	7	-33,33 Sangat Mudah	-0,379	-	
8	8	66,67 Mudah	0,600	Signifikan	
9	9	33,33 Sangat Sukar	0,379	-	
10	10	66,67 Sedang	0,717	Sangat Signifikan	
11	11	66,67 Mudah	0,600	Signifikan	

12	12	0,00	Sangat Mudah	0,142	-
13	13	33,33	Mudah	0,527	Signifikan
14	14	33,33	Mudah	0,359	-
15	15	33,33	Sukar	0,079	-

2. Uraian

KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: F:\ANATES\URAIAN A.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	NAN	NAN
2	2	-0,208	-
3	3	0,407	-
4	4	0,479	-
5	5	0,460	-
6	6	0,725	Sangat Signifikan
7	7	NAN	NAN
8	8	0,788	Sangat Signifikan
9	9	NAN	NAN
10	10	0,130	-
11	11	NAN	NAN
12	12	0,839	Sangat Signifikan
13	13	0,424	-
14	14	0,788	Sangat Signifikan
15	15	0,855	Sangat Signifikan

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagaai berikut:

df (N-2)	P=0,05	P=0,01	df (N-2)	P=0,05	P=0,01
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325
15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

RELIABILITAS TES

=====

Rata2= 46,36

Simpang Baku= 13,80

KorelasiXY= 0,65

Reliabilitas Tes= 0,79

Nama berkas: F:\ANATES\URAIAN A.AUR

No.Urut No. Subyek Kode>Nama Subyek Skor Ganjil Skor Genap  
Skor Total

1	1 Anjar Ariesta	15	5	20
2	2 Muhammad Yusu...	25	25	50
3	3 Putri Prakasi...	30	30	60
4	4 Ine Winta Fra...	30	30	60
5	5 Sektia Bayu K...	30	30	60
6	6 Meby Tri Yuli...	25	15	40
7	7 Ayu Shandra W	30	20	50
8	8 Hafish Akbar	30	10	40
9	9 Isa Almutia	20	5	25



10	10 Melvin Diana ...	30	20	50
11	11 Hanggara Tri J	35	20	55

TINGKAT KESUKARAN

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: F:\ANATES\URAIAN A.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	100,00	Sangat Mudah
2	2	100,00	Sangat Mudah
3	3	83,33	Mudah
4	4	33,33	Sedang
5	5	50,00	Sedang
6	6	66,67	Sedang
7	7	100,00	Sangat Mudah
8	8	50,00	Sedang
9	9	0,00	Sangat Sukar
10	10	16,67	Sukar
11	11	100,00	Sangat Mudah
12	12	50,00	Sedang
13	13	16,67	Sukar
14	14	50,00	Sedang
15	15	66,67	Sedang

B. SOAL B

1. Pilihan Ganda

SKOR DATA DIBOBOT

=====

Jumlah Subyek = 9  
Butir soal = 15  
Bobot utk jwban benar = 1  
Bobot utk jwban salah = 0  
Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS  
ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA

No Urt	No Subyek	Kode>Nama	Benar	Salah	Kosong	Skr Asli	Skr Bobot
1	1	Nadia ...	4	7	4	4	4
2	2	Jati P...	9	6	0	9	9
3	3	Azhari...	10	5	0	10	10
4	4	Annisa...	12	3	0	12	12
5	5	Churni...	10	5	0	10	10
6	6	Jati P...	9	6	0	9	9
7	7	Muhamm...	9	6	0	9	9
8	8	Immani...	12	3	0	12	12
9	9	Chindy...	13	2	0	13	13

RELIABILITAS TES

=====

Rata2= 9,78  
Simpang Baku= 2,64  
KorelasiXY= 0,56  
Reliabilitas Tes= 0,72  
Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS  
ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA

No.Urut	No. Subyek	Kode>Nama Subyek	Skor Ganjil	Skor Genap	Skor Total
---------	------------	------------------	-------------	------------	------------

1	1 Nadia Athaya	3	1	4
2	2 Jati Prasetyo	6	3	9
3	3 Azhari Peduk	5	5	10
4	4 Annisa Cahya F	7	5	12
5	5 Churnia Elsa ...	6	4	10
6	6 Jati Prasetyo	6	3	9
7	7 Muhammad Iqbal	4	5	9
8	8 Immanirahma S...	6	6	12
9	9 Chindyarini L...	7	6	13

**KELOMPOK UNGGUL & ASOR**

=====

**Kelompok Unggul**

**Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS**

**ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA**

				1	2	3	4	5	6	7
No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5	6	7
1	9 Chindyarini L...	13	1	1	1	1	1	1	1	1
2	4 Annisa Cahya F	12	1	1	1	1	-	1	1	
<b>Jml Jwb Benar Ayu Shandra W</b>				<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

				8	9	10	11	12	13	14
No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	8	9	10	11	12	13	14
1	9 Chindyarini L...	13	1	1	1	1	-	1	1	-
2	4 Annisa Cahya F	12	-	1	-	1	1	1	1	1
<b>Jml Jwb Benar Ayu Shandra W</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

15

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	15
1	9	Chindyarini L...	13	1
2	4	Annisa Cahya F	12	1
Jml Jwb Benar Ayu Shandra W			11	2

**Kelompok Asor**

**Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS**

**ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA**

1 2 3 4 5 6 7

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	1	2	3	4	5	6	7
1	7	Muhammad Iqbal	9	1	-	1	1	-	1	1
2	1	Nadia Athaya	4	1	-	1	-	1	-	-
Jml Jwb Benar Melvin Diana ...			5	2	0	2	1	1	1	1

8 9 10 11 12 13 14

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	8	9	10	11	12	13	14
1	7	Muhammad Iqbal	9	-	1	1	-	1	-	1
2	1	Nadia Athaya	4	-	*	1	-	*	*	-
Jml Jwb Benar Melvin Diana ...			5	0	1	2	0	1	0	1

15

No.Urut	No Subyek	Kode/Nama Subyek	Skor	15
1	7	Muhammad Iqbal	9	-
2	1	Nadia Athaya	4	*
Jml Jwb Benar Melvin Diana ...			5	0

**DAYA PEMBEDA**

=====

**Jumlah Subyek= 9**

**Klp atas/bawah(n)= 2**

**Butir Soal= 15**

**Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS**

**ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA**

No Butir Baru	No Butir Asli	Kel. Atas	Kel. Bawah	Beda	Indeks DP (%)
1	1	2	2	0	0,00
2	2	2	0	2	100,00
3	3	2	2	0	0,00
4	4	2	1	1	50,00
5	5	1	1	0	0,00
6	6	2	1	1	50,00
7	7	2	1	1	50,00
8	8	1	0	1	50,00
9	9	2	1	1	50,00
10	10	1	2	-1	-50,00
11	11	1	0	1	50,00
12	12	2	1	1	50,00
13	13	2	0	2	100,00
14	14	1	1	0	0,00
15	15	2	0	2	100,00

**TINGKAT KESUKARAN**

=====

Jumlah Subyek= 9  
Butir Soal= 15  
Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS  
ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	Jml Betul	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	9	100,00	Sangat Mudah
2	2	3	33,33	Sedang
3	3	9	100,00	Sangat Mudah
4	4	8	88,89	Sangat Mudah
5	5	2	22,22	Sukar
6	6	8	88,89	Sangat Mudah
7	7	8	88,89	Sangat Mudah
8	8	2	22,22	Sukar
9	9	8	88,89	Sangat Mudah
10	10	5	55,56	Sedang
11	11	3	33,33	Sedang
12	12	6	66,67	Sedang
13	13	6	66,67	Sedang
14	14	6	66,67	Sedang
15	15	5	55,56	Sedang

KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL

=====

Jumlah Subyek= 11  
Butir Soal= 15  
Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS  
ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	0,107	-
2	2	0,651	Sangat Signifikan
3	3	0,779	Sangat Signifikan
4	4	0,249	-
5	5	0,438	-
6	6	0,533	Signifikan
7	7	-0,379	-
8	8	0,600	Signifikan
9	9	0,379	-
10	10	0,717	Sangat Signifikan
11	11	0,600	Signifikan
12	12	0,142	-
13	13	0,527	Signifikan
14	14	0,359	-
15	15	0,079	-

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagaai berikut:

df (N-2) P=0,05 P=0,01			df (N-2) P=0,05 P=0,01		
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325
15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

KUALITAS PENGECOH

=====

Jumlah Subyek= 9

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS

ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	a	b	c	d	e	*
1	1 9** 0	0	0	0	0		
2	2 3-- 2+ 3**	1+	0--	0			
3	3 0 9**	0	0	0	0		
4	4 1--- 0-- 8**	0--	0--	0			
5	5 2++ 2++ 0-- 2**	3-	0				
6	6 0-- 0-- 1--- 8**	0--	0				
7	7 0-- 0-- 0-- 1--- 8**	0					
8	8 5--- 2** 0-- 1+ 1+	0					
9	9 0-- 0-- 0-- 8**	0--	0				
10	10 1++ 5** 0-- 3--- 0--	0					
11	11 1+ 0-- 4--- 1+ 3**	0					
12	12 0-- 0-- 6** 0-- 2---	0					
13	13 6** 0-- 2--- 0-- 0--	0					
14	14 0-- 0-- 0-- 6** 3---	0					
15	15 0-- 5** 0-- 3--- 0--	0					

Keterangan:

\*\* : Kunci Jawaban

++ : Sangat Baik

+ : Baik

- : Kurang Baik



-- : Buruk  
---: Sangat Buruk

REKAP ANALISIS BUTIR  
=====

Rata2= 9,78  
Simpang Baku= 2,64  
KorelasiXY= 0,56  
Reliabilitas Tes= 0,72  
Butir Soal= 15  
Jumlah Subyek= 9  
Nama berkas: E:\ \LAPORAN FIKS  
ONETHEX\LAMPIRAN\ANATES\SOAL B PIL GAN.ANA

Btr Baru Btr Asli D.Pembeda(%) T. Kesukaran Korelasi Sign.  
Korelasi

1	1	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN
2	2	100,00	Sedang	0,538	Signifikan
3	3	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN
4	4	50,00	Sangat Mudah	0,822	Sangat Signifikan
5	5	0,00	Sukar	-0,275	-
6	6	50,00	Sangat Mudah	0,822	Sangat Signifikan
7	7	50,00	Sangat Mudah	0,822	Sangat Signifikan
8	8	50,00	Sukar	0,586	Signifikan
9	9	50,00	Sangat Mudah	0,822	Sangat Signifikan
10	10	-50,00	Sedang	-0,080	-
11	11	50,00	Sedang	0,063	-
12	12	50,00	Sedang	0,696	Sangat Signifikan
13	13	100,00	Sedang	0,601	Signifikan
14	14	0,00	Sedang	0,221	-
15	15	100,00	Sedang	0,730	Sangat Signifikan

2. Uraian

KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL

=====

Jumlah Subyek= 9

Butir Soal= 15

Nama berkas: F:\ANATES\URAIAN B.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	NAN	NAN
2	2	NAN	NAN
3	3	0,216	-
4	4	0,547	Signifikan
5	5	0,926	Sangat Signifikan
6	6	0,779	Sangat Signifikan
7	7	NAN	NAN
8	8	0,553	Signifikan
9	9	0,382	-
10	10	0,578	Signifikan
11	11	0,516	Signifikan
12	12	0,516	Signifikan
13	13	0,465	-
14	14	0,516	Signifikan
15	15	-0,067	-

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagaai berikut:

df (N-2) P=0,05 P=0,01			df (N-2) P=0,05 P=0,01		
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325

15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

**RELIABILITAS TES**

=====

Rata2= 52,22

Simpang Baku= 12,53

KorelasiXY= 0,78

Reliabilitas Tes= 0,87

Nama berkas: F:\ANATES\URAIAN B.AUR

No.Urut No. Subyek Kode>Nama Subyek Skor Ganjil Skor Genap  
Skor Total

1	1	Azhari Peduk	25	20	45
2	2	Muhammad Iqbal	20	15	35
3	3	Imanirrahma S...	30	35	65
4	4	Chindyarini L...	35	30	65
5	5	Annisa Cahya F	20	15	35
6	6	Atikah Putri P	30	30	60
7	7	Churnia Elsa ...	30	35	65
8	8	Jati Prasetyo	30	25	55
9	9	Nadia Athaya	20	25	45

**TINGKAT KESUKARAN**

=====

Jumlah Subyek= 9

**Butir Soal= 15**

**Nama berkas: F:\ANATES\URAIAN B.AUR**

<b>No Butir Baru</b>	<b>No Butir Asli</b>	<b>Tkt. Kesukaran(%)</b>	<b>Tafsiran</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>	<b>Sangat Mudah</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>Sangat Mudah</b>
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>	<b>Sangat Mudah</b>
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>75,00</b>	<b>Mudah</b>
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>50,00</b>	<b>Sedang</b>
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>50,00</b>	<b>Sedang</b>
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100,00</b>	<b>Sangat Mudah</b>
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>75,00</b>	<b>Mudah</b>
<b>9</b>	<b>9</b>	<b>25,00</b>	<b>Sukar</b>
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>25,00</b>	<b>Sukar</b>
<b>11</b>	<b>11</b>	<b>75,00</b>	<b>Mudah</b>
<b>12</b>	<b>12</b>	<b>75,00</b>	<b>Mudah</b>
<b>13</b>	<b>13</b>	<b>25,00</b>	<b>Sukar</b>
<b>14</b>	<b>14</b>	<b>75,00</b>	<b>Mudah</b>
<b>15</b>	<b>15</b>	<b>50,00</b>	<b>Sedang</b>